

سلسلہ تالیفات ہاشمی (۱۶)



تاریخ عطیات صفی

جسٹین

سہرشتہ عطیات آصفی کی مکمل تاریخ کے علاوہ عطایا کے اقسام اور اس کے متعلقہ کاغذات، تعریف اور اسناد کے الفاظ پر مفصل بحث لکھی ہے۔

مؤلف

نصیر الدین ہاشمی

۱۳۶۱ھ مطابق ۱۳۵۱ھ موافق ۱۹۴۲ء

مطبوعہ

دکن لاپورٹ منظم جاہی مارکٹ تریپ بازار حیدر آباد دکن

قیمت عام دو روپیہ (عال)

قیمت خاص (صمد)



فہرست مضامین

صفحہ	عنوان	صفحہ	عنوان	صفحہ	عنوان	صفحہ	عنوان
۱	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۴۳	سہ بندی و صادر	۲۵	معمول	۲۶	جاگیر اختام قلعہ	۲	فہرست غنا
۴۳	ابواب ناجائز	۲۸	رسوم	۲۶	انعام	۷	عرض حال
۴۴	کاغذ عطا یا اور ان کی تعریف	۲۸	اقسام رسوم	۲۷	اقسام انعام	۹	تاریخ عطیات آصفی
۴۴	سوال	۲۹	منصب	۳۰	تفویض	۹	تہنید
۴۵	التماس	۲۹	اقسام منصب	۳۱	وطن	۱۰	عطیات کی تعریف
۴۵	امیدوار فضل کرم	۳۰	بھولا از جاگیر والہ وغیرہ	۳۲	دستگیری	۱۰	عطا کا لفظ کتب متعال کے
۴۵	واجب الخرض	۳۰	مسکسہ	۳۲	سرورگیری	۱۱	عطا کی تاریخ
۴۶	عرضی	۳۱	چوتہ	۳۲	قانون گو	۱۶	سلطنت آصفیہ کے عطا یا
۴۶	تجوید بند	۳۱	نذرانہ	۳۳	مقطعہ	۱۶	مختصر تاریخ آصفی
۴۷	سودہ	۳۱	تحریر	۳۴	دیگر اقسام معاش	۲۰	سلطنت آصفی کے عطا یا اور ان کے اقسام
۴۷	اصل سند	۳۲	پیشکش	۳۴	سیری	۲۲	عطا یا کے اقسام اور ان کی تعریفیں
۴۸	نقل سند	۳۲	سرچھوال	۳۴	سرورختی	۲۳	جاگیر کی قسمیں
۴۸	پردانہ	۳۲	مہرانہ	۳۵	عطا یا نقدی	۲۴	جاگیر التما
۴۹	پردانچہ	۳۲	سرورپی	۳۵	یومیہ	۲۴	جاگیر ذات
۴۹	پردانگی	۳۲	دست بند	۳۵	ماہوار	۲۵	خواجہ جاگیر
۵۰	غایت نامہ	۳۳	سکا پانہ	۳۵	سالیانہ	۲۵	جاگیر نگہداشت جمعیت

نوازش نامہ	۵۰	بر آوردت	۵۹	خارج از جمع	۷۰	کشتزار انعام کی مزید وسعت	۹۶
خط	۵۰	فیصلہ ایسے چٹانبر راؤ	۵۹	داخل از جمع	۷۰	دستور العمل انعام اور دیگر	۱۰۱
تاکید	۵۰	طریقہ کار روئی زمانہ سن	۵۹	محال پائے باقی	۷۰	تواہد عہد عثمانی میں سرشت عہدیت	۱۰۲
حکشد	۵۱	اقسام سند اور الفاظ سند	۶۱	محال پائے نامی	۷۰	نظامت عہدیت کا قیام	۱۰۳
احکام	۵۱	سند بہر خاص	۶۲	ایام شمسی و قمری	۷۰	زائد نامہ عہدیت	۱۰۹
چھٹی	۵۱	سند بہر نیات دیوانی	۶۲	مان و پان	۷۰	عطیات کا تعلق	۱۱۰
دستک	۵۱	سند بیاضی	۶۲	پاؤ بالا	۷۰	معزز اجلاس مرافعہ	۱۱۳
سیاہہ	۵۱	سند دوہری	۶۲	شالی زار	۷۱	عطیات باب حکومت	
ادارہ	۵۲	سند بصر انعام دیوان	۶۳	جمع کامل	۷۱	فہرست عہدہ داران	۱۱۴
کیفیت جاگیر داران وغیرہ	۵۲	دیگر اسناد	۶۳	حال حاصل	۷۱	عطیات	
جمع کامل	۵۵	نسلاً بعد نسلاً، بطناً بعد بطناً وغیرہ	۶۶	عطایا کی ابتدا اور اختتام	۷۱	عطیات کے دیگر سرشت	۱۱۸
جمع و خرچ	۵۵	بافرزدان	۶۶	سرشت تحقیقات معاش	۷۲	عطیات نقدی	۱۱۹
امراض خارج	۵۵	اولاد و احفاد	۶۶	ابتدائی عہد	۷۲	عطیات صرف خاص	۱۱۹
سیدل بند	۵۶	متعلقان	۶۷	دفتر دیوانی دمال	۷۵	جاگیر داروں کی	۱۲۰
وصول باقی	۵۶	بلاقید آسانی	۶۷	جان سدرین	۷۶	تحقیقات	
دیہہ جھاڑہ	۵۶	تن	۶۷	ایسے چٹانبر راؤ	۷۷	صدارت عالیہ	۱۲۰
ڈول	۵۶	عہدہ	۶۸	کیشن ٹیلر وغیرہ	۷۹	خاتمہ	۱۲۱
قول قبولیت وغیرہ	۵۷	ظاہرہ	۶۹	دفتر ملکی	۷۹		
خارج غلطی	۵۸	گزارشت	۶۹	نواب مختار الملک کی تنظیم جدید	۸۱		
پٹرک	۵۸	ابواب سوراج	۶۹	دفتر ہستی دریا انعام	۸۲		
چکبندی	۵۸	ابواب چوتہ	۶۹	کیشن جاگیر داران	۸۳		
منتخبہ	۵۸	ابواب سندی	۷۰	مجلس انعام	۸۴		
فرمان	۵۹	ابواب کلائی	۷۰	دستور العمل انعام ضمیمہ	۸۵		

ہوتی۔ البتہ میں یہ کہہ سکتا ہوں کہ جو کچھ اس میں لکھا گیا ہے وہ مقید و مخلص اور حوالوں سے لکھا گیا ہے۔ مجھے تو یہ ہے کہ یہ کتاب مفید ثابت ہوگی۔ کیونکہ اس میں اکثر ایسی باتیں پیش کی گئی ہیں جن کو آج سے پہلے کسی نے پیش نہیں کیا تھا۔ ان سے نہ صرف معاشدہ ان مستفید ہو سکتے ہیں بلکہ اہل ذوق اور تاریخ کے محققوں کیلئے بھی ایک مصالحہ مل سکتا ہے۔

جیسا کہ میں نے تذکرہ کر دیا ہے کہ اس کتاب کے عالم وجود میں آنے کا باعث جناب مولوی محمد عبدالہاسط خان صاحب رکن کمیٹی باب حکومت ہیں۔ اس لئے صاحب موصوف کا شکریہ ادا کرنا میرا اخلاقی فریضہ ہے موصوف نے میرے حب استدعا پر پیش لفظ لکھنے کی بھی زحمت گوارا فرمائی ہے مولوی صاحب موصوف کو فی زمانہ عطیات آصفیٰ میں جو خاص بلکہ حاصل ہے وہ محتاج بیان نہیں ہے۔ سررشتہ عطیات میں آپ سے زیادہ معلومات شاید ہی کسی کو ہوں۔ آپ کو عطیات آصفیٰ کا خصوصی ماہر کہا جائے تو حق بجانب ہے۔ اس حیثیت سے آپ کا پیش لفظ لکھنا میری کتاب کے لئے باعث زینت ہے جس کے لئے میں شکریہ ادا کرتا ہوں فقط

نصیر الدین شاہی

خریت آباد حیدرآباد

{ ۱۲ محرم ۱۳۶۱ھ ہجری
۳۰۔۳۱ اگست ۱۹۴۱ء

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تاریخ عطیات آصفی

— (۰) —

تھیل | ازمنہ سابقہ کی طرح موجودہ زمانہ میں بھی تاریخ اور فن تاریخ کو خاص درجہ حاصل ہے قوموں کے عروج و زوال اور تمدن کے بننے اور گھٹنے کے اسباب و علل کی تحقیقات اور تعین ہر مورخ کا فرض اولین ہے تاکہ متعلمین تاریخ اس سے سبق لیں اور لوگ اب ایسی راہ چلیں جس میں وہ کھو جائیں۔ اس لئے متمدن ممالک میں عمومی تاریخوں کے علاوہ مختلف شعبوں کی خصوصی تاریخیں بھی لکھی گئیں اور لکھی جاتی ہیں تاکہ گزشتہ واقعات و تجربات اور حالات کی پوری تفصیل پیش نظر رہے۔

مبارک دور عثمانی میں قلم و آصفی میں بھی اس قسم کی کوشش ہو رہی ہیں۔ علاوہ کئی شعبوں کی تاریخوں کے ہر سرشتہ کی تاریخ مرتب ہو رہی ہے تاکہ دور عثمانی کی گونا گوں برکات اور عالمگیر فیوض سے آئندہ نسلیں بھی روشناس ہوں اور تشکر کیا اتھ ان کو یاد کریں۔

ذیل میں ہم سرشتہ عطیات کی تاریخ پیش کرتے ہیں، امید ہے کہ قارئین کرام کے لئے یہ دلچسپی سے خالی نہ ہوگی۔

عطیات کی تعریف | سب سے پہلے لفظ "عطیات" کی تعریف پیش کی جاتی ہے "عطیات" عربی لفظ ہے جو عطا سے مشتق ہے اور یہ فارسی اور اردو میں بھی

مستعمل ہے اس کے لغوی عام معنی بخشش اور دینے کے ہیں، مگر سلطنت آصفیہ میں "عطیات" خاص معنی میں مستعمل ہے، چنانچہ قانون مالگزاری میں "عطیات" کی تعریف حسب ذیل کی گئی ہے:-

"عطیات" اصطلاح دکن میں اس معاش یا اس صیغہ کا نام ہے جس سے تحقیقاً معاشرہ اراضی و نقدی کی دریافت کا تعلق ہے یا جس صیغہ میں ان معاشوں کی کارروائی کی جاتی ہے۔"

عطیات کا لفظ کب استعمال ہونے لگا | اس کے بعد اس امر پر بھی روشنی ڈالنے کی ضرورت ہے کہ عطیات کا یہ لفظ کب سے سرکار مالی میں مستعمل ہونے لگا ہے۔

۱۸۴۵ء فصلی میں جو دستور العمل سرکار نے نافذ کیا ہے اس کو اگرچہ دستور العمل دریافت انعامات ہی سے موسوم کیا گیا ہے مگر اس دستور العمل میں "عطیات" کا لفظ کسی جگہ استعمال ہوا ہے مثلاً

منظور سرکار راست کہ چند عہدہ داران برائے دریافت انعامات و عطیات خواہ بطور اراضی باشند یا نقدی علیحدہ مقرر کردہ برائے رہنمائی آئینہ دستور العمل ذیل اجراء سازند۔

۱۸ - برائے دریافت عطیات مذکور یک ہتھم انعام و یک مدوکار و مفہدہ مدوکار اضلاع قرار پائند۔

۱۹ - تمامی عطیات زمین یا نقدی کہ از روئے اسناد شامل نہ دہی و راجہ ستارہ

وناگپور و سندھ و علیجاہ و بندکان عالی بموجب اسناد دیوانی مقرر باشند قابل اجراء است۔^۱

اس طرح اگرچہ عطیات کی اصطلاح کا رواج ۱۲۸۵ھ فصلی سے ہوا اگر ۱۳۱۲ھ تک بھی جو قواعد وغیرہ نافذ ہوئے ہیں ان میں انعام کا لفظ بھی استعمال ہوا ہے جو جو معنایا عطیات کا مترادف ہے۔

انگیزی کی قدیم مثالوں کے دیکھنے سے معلوم ہوتا ہے کہ جب ۱۲۹۹ھ فصلی میں جدید طور پر دفتر کی باب وار تقسیم ہوئی تو اس وقت انعام کے متعلق شلیں علیحدہ مرتب کی گئیں اور اس شعبے کو صیفہ عطیات کے نام سے موسوم کیا گیا۔ اس طرح عطیات کی اصطلاح ۱۲۹۹ھ فصلی سے وجود میں آئی اور یہ لفظ اس وقت سے بطور خاص صیفہ تحقیقات معاش پر منطبق ہونے لگا۔ عطیات کی اصطلاح اختراع کرنے کی ایک وجہ حسب بیان مولف عطیات سلطانی یہ بھی ہو سکتی ہے کہ سرکار عالی کی ایک خاص نوعیت کی معاش خود انعام کے نام سے موسوم ہے اس لئے اس میں امتیاز پیدا کرنے کی غرض سے عطیات کا لفظ ان وسیع معنی میں استعمال ہونے لگا۔

عطا کی تاریخ | سلطنت آصفیہ کے عطایا کی مراحت کرنے سے پہلے عطایا کی عمومی تاریخ پر ایک سرسری نظر ڈالنے کی ضرورت ہے تاکہ سلطنت آصفیہ کے عطایا کے سمجھنے میں اس سے مدد ملے۔

اگر تاریخ اسلام پر نظر ڈالی جائے تو ظاہر ہوتا ہے کہ ابتدائی بیسین چھپیس سال تک تو معاشوں کے عطا کا کوئی طریقہ ہی نہ تھا، البتہ کبھی کبھی انعامات اور تحائف کے دئے جانے کا پتہ چلتا ہے۔

حضرت عمر (رضی اللہ عنہ) کے زمانہ میں جب اسلامی حکومت کا دائرہ نہایت وسیع ہو گیا تو یہ مسئلہ پیش ہوا کہ آیا جاگیر نظام کے تحت مفتوحہ ممالک یعنی ایران شام

کو فوج میں تقسیم کر دیا جائے یا نہ کیا جائے۔

اس زمانے میں جو متحد ممالک تھے مثلاً روم، الکبریٰ اور ایران وہاں یہی طریقہ رائج تھا۔ روم میں جو لوگ ملک میں نام آور اور ممتاز ہوتے تھے ان کو بڑی بڑی جاگیریں دی جاتی تھیں اور ان سے عہد لیا جاتا تھا کہ بوقت جنگ فوج کی ایک مقررہ تعداد کے ساتھ حاضر اور شریک رزم ہوں گے، تمام ملک اسی قسم کے جاگیرداروں پر منقسم تھا، نظم و نسق کے اس طریقے کو فیوڈل سسٹم (جاگیری نظام) کہتے ہیں۔ ایران میں بھی یہی طریقہ تھا جاگیردار "مرزبان" کہلاتے تھے۔

اس جاگیری نظام کے تحت مفتوحہ ممالک کی تقسیم کے مسئلہ کو حضرت عمرؓ نے مجلس شوریٰ میں پیش کیا کئی دن تک مجلس کے اجلاس ہوتے رہے، ایک بڑی گروہ کی رائے یہ بھی تھی کہ مفتوحہ ممالک کو روم کے آئین پر فوج میں تقسیم کر دیا جائے آخر بڑی بحث کے بعد جس میں ہر شخص کو آزادی سے گفتگو کا موقع دیا گیا تھا یہ طے پایا کہ ملک کو فوج میں تقسیم نہ کیا جائے بلکہ

جہاں تک پہنچتا ہے اسلام میں جاگیر اور عطیات سلطانی کا طریقہ حضرت عثمانؓ (خلیفہ سوم) کے زمانہ میں شروع ہوا، چنانچہ علامہ سیوطی نے اپنی کتاب تاریخ الخلفاء میں اس امر کی صراحت کی ہے کہ سب سے پہلے آپ ہی نے لوگوں کو جاگیریں دیں۔ اس کے بعد بنی امیہ اور بنی عباس کے زمانہ میں جاگیر اور عطایا کا سلسلہ پیش آ رہا ہوتا گیا جس سے ملک میں ہر طرف جاگیرداروں کی کثرت ہو گئی۔

جب بلجوتیوں کا عہد شروع ہوا تو نظام الملک طوسی وزیر اعظم ملک شاہ نے سلجوقی عہداری میں جاگیری نظام قائم کر دیا۔ اس کی وجہ یہ تھی کہ آل سلجوق کے عہد سے پہلے جو خانہ جنگیاں ہوئیں تھیں اس میں ملک ویران اور تباہ ہو گیا تھا کسی صوبہ سے پورا حاصل وصول نہیں ہوتا تھا انھیں وجہ سے ایسی صورت اختیار کی گئی کہ

ملک آباد ہو جائے اور غریب کی مامور بھی ادا ہوئی (پسے پانچوں کے قورج کے سرور اکثر و بیشتر
تجارتی اور تاجاری غلام ہوا کرتے تھے جن سے زیادہ کوئی حکومت کا وفادار نہیں تھا
اس لئے یہ تدبیر کارگر ہوئی۔

سلجوقیوں کے بعد بھی یہ طریقہ اکثر اسلامی ممالک میں جاری رہا چنانچہ
سلطان صلاح الدین ایوبی نے ملک مصر میں بھی نظام قائم کیا تھا۔
ہم یہ بیان کر چکے ہیں کہ اسلام کے پہلے اُس وقت کے متمدن ممالک میں جاگیر
نظام ہی قائم تھا گو ابتدائی اسلامی حکومت نے اس کو قبول نہیں کیا مگر زمانہ مابعد
میں یہ آئین جہاں بانی اسلامی ملک میں بھی رائج ہو گیا اور مغلیہ حکومت میں تک
یہی نظام قائم تھا۔

اگر ہم جاگیر نظام کے آغاز پر غور کریں تو معلوم ہوتا ہے کہ اس کی ابتدائی مغربی
یورپ میں اُس وقت ہوئی جب کہ جرمن قبیلوں نے روما کے صوبجات کو فتح کیا۔ یہ
جاگیر نظام دو اصول پر مبنی تھا ایک مبنی فسون اور دوسرا کنڈیشن۔
مقدم الذکر اصول یہ تھا کہ بادشاہ یا امراء اپنی درجہ کے لوگوں کو زمین عطا کرتے
تھے اس عطا کی حیثیت انعام بلا شرط کی تھی اور اس کی بجائی معطی کی محض مرضی اور
خوشی پر منحصر تھی۔ انعام دار اس کے باعث معطی کا ایک حلقہ گوش مطیع و تابع ہو جاتا تھا۔
مؤخر الذکر اصول یہ تھا کہ ایک شخص اپنے آپ کو کسی زبردست شخص کے حوالہ کر دیتا
تھا یعنی اس کی پناہ میں آ جاتا تھا۔ جب کوئی شخص کسی رئیس یا امیر کی پناہ میں آ جاتا تو رئیس
حاجی اس کے معاوضے میں دشمنوں سے اس کی حفاظت کا وعدہ کرتا تھا۔

اس نظام کے تحت مغربی یورپ میں کثرت سے چھوٹی چھوٹی جماعتیں قائم تھیں
ہر جماعت کا مرکز حکومت ایک ان سے بڑا جاگیر دار ہوتا جو کسی دوسرے رئیس کا
فرمان بردار ہوتا تو ان صدی عیسوی کے آخر تک جاگیر نظام تمام مغربی یورپ میں پھیل گیا تھا۔

”جاگیر نظام“ انگلستان میں دوسرے ملکوں کے بہ نسبت بہت بعد میں قائم ہوا۔ ایکشن عہد میں انگلستان میں تین قسم کی امارتیں تھیں امارت نسبی امارت اہل خدمت امارت اہل دولت۔

امارت نسبی ابتداء سے جرمن قبیلوں کے ساتھ مختص رہی۔ امارت اہل خدمت بادشاہ کے خدم و حشم سے متعلق تھی کیوں کہ یہ لوگ شرفا ہوتے تھے جو بارگاہ شاہی کی خدمت انجام دیتے اور جنگ میں کام آتے، بادشاہ عموماً ان کے حسن خدمت کے صلہ میں ان کو جاگیریں عطا کرتا۔ امارت اہل دولت کی نوعیت یہ تھی کہ جو لوگ اپنے بل بوتے پر مالک اراضی ہوتے وہ بھی امیر ہو سکتے تھے۔

بتدریج وہ زمانہ آیا کہ نسبی امارت کے بجائے جاگیر نظام قائم ہو گئی۔ ہم اب مغلیہ سلطنت کی جانب متوجہ ہوتے ہیں۔ مغلیہ عہد میں عطایا کی تفصیل طویل و متعدد صفحات کی متقاضی ہے اس کے متعلق فارسی اور انگریزی تاریخوں میں کثیر مواد موجود ہے مگر چونکہ موضوع کی خصوصیت ہمیں اس امر کی اجازت نہیں دیتی کہ ہم تفصیل کے ساتھ اس کی وضاحت کریں اس لئے مغلیہ عہد کے جو اسناد ہماری نظر سے گذرے ہیں ان کے لحاظ سے اس عہد کے عطایا پر ہم ایک نظر ڈالتے ہیں۔

مطلبہ عہد میں ابتداء سے عطاک کی دو صورتیں تھیں ایک مشروط اور دوسری غیر مشروط۔ اور پھر ہر ایک کئی کئی قسمیں تھیں۔

مشروط عطایا جو جاگیر، انعام، وطن، ماہوار منصب وغیرہ مشتمل تھے یا تو فوج سے متعلق ہوتے تھے یا اور نوعیت کی خدمتیں سجالانے کیلئے۔

فوج کیلئے جو جاگیریں امرا اور سپہ سالاران کو دی جاتی تھیں اس کا مقصد یہ تھا کہ بوقت جنگ ایک مقررہ فوج کے ساتھ وہ شریک، رزم ہوں۔ یہی فوج کے سپہ سالار صوبہ دار اور عامل بھی ہوتے تھے اور قلعوں کے قلعہ دار بھی اس طرح

ان کی حکومت نہ صرف ان کی جاگیر تک محدود رہتی تھی بلکہ ان کے متعلقہ صوبوں اور
 قلعوں وغیرہ پر بھی وہ اپنی حکومت کا ڈنکا بجاتے تھے۔

اس کے علاوہ اور طرح کی خدمتیں ہوتی تھیں جن کا بجالانا ضروری تھا مثلاً
 دیہات اور قبائل کی مالی و حسابی حکومت، کوٹوالی کے فرائض، قاضی، مفتی، محاسب،
 وقائع نگار وغیرہ ان کو بقدر اہمیت خدمت انعامات ہی عطا ہوتے تھے اور یہ شروط
 خدمت انعام اکثر موروثی نہیں ہوتے تھے بلکہ غیر موروثی تھے ان کی تجدید عطا بادشاہ
 کی مرضی پر موقوف تھی مگر امتداد زمانہ کے ساتھ اکثر عطایا کی حیثیت موروثی ہو گئی تھی۔
 غیر مشروط عطایا وہ تھے جو بطور امداد وغیرہ عطا کئے جاتے تھے مثلاً درگاہوں،
 دیوبندوں، مسجدوں، خانقاہوں، علماء، پنڈت وغیرہ کو اس غرض سے کہ اخراجات
 متعلقہ کی ان سے تکمیل کی جائے یا معطلی لہم فکر معاش سے مستغنی ہو جائیں۔



سلطنت آصفیہ کے عطایا

قبل اس کے کہ سلطنت آصفیہ کے عطایا کے متعلق کوئی تفصیل یا صراحت کی جائے
اولاً مختصر طور پر خاندان آصفی کی تاریخ کا بیان کرنا ضروری ہے، کیوں کہ معطین عطایا
کا بیان عطا کے بیان سے پہلے لازمی ہے۔

مختصر تاریخ آصفی | تاریخ دکن میں لٹلیمہ ہجری ہمیشہ یادگار رہے گا جب کہ حضرت
آصف جاہ اول نے سلطنت آصفی کی بنیاد قائم کی۔

آصف جاہ اول جب دہلی سے دکن کی جانب روانہ ہوئے تو آپ کے ہمراہ
نہ صرف ایک بڑی فوج تھی بلکہ منتخب ذمی و جاہلت امرا و جرمی اور دلاور جرنلوں کے
علاوہ علماء اور فضلاء بھی ہمراہ تھے ان میں سے بعض کی اولاد آج تک موجود
ہے اور لفظ آصف جاہی گو اس معنی میں کہ ان کے اجداد آصف جاہ اول کے ہمراہ
دکن آئے اپنے نام کے ساتھ استعمال کرنے کو طرہ امتیاز سمجھتی ہے۔

اگرچہ جنگ شکر کبرہ کی فتح کے بعد دکن میں آصف جاہ کا کوئی مد مقابل باقی نہیں رہا
لیکن اس کے باوجود جنوب اور مغرب کی سرحد کو مستحکم کرنے اور ملک کے اندرونی
فتنہ و فساد کو فرو کرنے کی غرض سے متعدد مرتبہ آصف جاہ کو صغیر آرائی اور شکر کشی کی ضرورت
پیش آئی۔ اسی بنا پر ایک کارآمد و شکر ہمیشہ آپ کے زیر حکم رہا۔

آصف جاہ اول نے نہ صرف اپنے دہلی کے ہمراہیوں کی ہمت افزائی فرمائی اور

نوازشات خسروانہ سے ان کو خوش رکھا بلکہ دکن کے قدیم امراء اور نوی اثرا اصحاب کی بھی بہت کچھ قدر افزائی فرمائی۔

نواب قمر الدین خان آصفیہ اول نے بیستیس سال تک نہایت کامیابی اور فتحمندی کے ساتھ دکن پر حکومت کی، آپ نے نہ صرف اپنے قلمرو کو وسیع سے وسیع تر کر دیا بلکہ انتظام مملکت اس حسن و خوبی سے کیا کہ یہ ہمیشہ تاریخ دکن میں یادگار رہ گیا۔ آپ کے سوانح حیات کے پڑھنے والے پر یہ ثابت ہے کہ جہاں آپ میدان جنگ میں ایک آزمودہ کار جنرل اور بہادر سپہ سالار تھے وہاں میدان سیاست میں بیدار مغز اور صاحب فراست مدبر بھی تھے۔ اگر ایک طرف آپ بلند پایہ ادب اور سخن سنج و نکتہ دان شاعر تھے تو دوسری طرف صوفی منش تصوف پسند و حقیقت شناس بھی تھے، اگر آپ کو زہد و تقویٰ کے لحاظ سے صاحب باطن کہا جاسکتا ہے تو اس طرح آپ کا ایک اوالعزم حکمران کی حیثیت سے ہندوستان کے اعلیٰ فرمانرواؤں میں شمار کیا جاسکتا ہے۔ غرض آپ جملہ صفات حسنہ سے موصوف اور مجمع کمالات و مزج خلائق تھے۔

حضرت آصفیہ کے انتقال پر خانہ جنگی کا آغاز ہوا، اناصر جنگ اور مظفر جنگ دونوں کو جہاں فوج اور طرفداروں کی ضرورت تھی، بااثر نامہ جنگ اور مظفر جنگ اپنے ہی ہمراہی و غائبانہ بہادر خاں نامی ایک فوجی سردار کی نکتہ چامی سے مقتول ہو گئے، اس کے بعد اگرچہ صلابت جنگ حکمران ہونے کی وجہ سے خانہ جنگی بند ہو گئی مگر لعلی دشمن مرہٹوں کے ساتھ معرکہ آرائی ہوتی رہی جس میں سلطنت کا بڑا حصہ علیحدہ ہو گیا، صلابت جنگ کی حکمرانی کا دوسرا اہم واقعہ فرانسیسوں کا دکن کے دائرہ طاقت میں آنا ہے۔ ابتدا میں یہ مغربی اقوام مغلیہ عہد میں تجارت کے لئے آئے تھے لیکن ان میں رفتہ رفتہ ملک گیری کا جذبہ پیدا ہو گیا تھا

ان کو نہ صرف اپنی تجارت کو فروغ پر پہنچانے کی دہن رہتی تھی بلکہ سارے ہندوستان پر اپنا تسلط جانے کی فکر لگی رہتی تھی ملک گیری کی اس جذبہ کے ساتھ ساتھ قدرت نے ان کیلئے مواقع بھی پیدا کر دئے تھے۔

صلابت جنگ کی کنارہ کشی پر نواب میر نظام علی خاں آصفجاہ ثانی نے عمان حکومت اپنے ہاتھ میں لی اور مغلیہ تاجدار نے جواب صرف نام ہی نام کا رہ گیا تھا پروانہ صوبہ واری دکن سے آپ کو سرفراز کیا جس کو فوراً حیدرآباد سے آپ نے سرائیکھن سے لگایا۔

آصفجاہ ثانی کا زمانہ حکومت بھی لڑائی جھگڑوں میں بسر ہوا امر پٹوں سے نبرد آزمائی حیدر علی اور ٹیپو سلطان سے معرکہ آرائی فرانسسوں کا زوال انگریزوں کا عروج آپ کے عہد کے مشہور واقعات ہیں۔

آصفجاہ ثانی کے انتقال کے بعد جو شہزادہ بھری میں ہوا آصفی حکمرانوں کو پھر کسی معرکہ کی ضرورت پیش نہیں آئی یکے بعد دیگرے آصفجاہ ثالث رابع اور خامس نے اپنے زمانہ حکمرانی کو امن اور چین سے بسر کیا۔

آصفجاہ رابع کے عہد میں ہمارا جب چند لعل کی پیشکاری اور مختار الملک کی دیوانی کا آغاز یہ دو اہم واقعات ہیں جن کا اثر ملک کی ثروت اور دولت پر بے انتہا پڑا۔ جاگیرداروں اور انعام داروں کی کثرت اور ملک پر ان کا اثر سلطنت کی مقروضی ملک کے زرخیز حصہ کا رہن ہونا یہ سب اسی عہد کے واقعات ہیں۔

آصفجاہ خامس کی ابتدائی حکمرانی کے زمانہ میں ہندوستان کا وہ ناگوار واقعہ پیش آیا جو تاریخ ہند میں شہ عیسوی کے ہنگامے کے نام سے مشہور ہے اس وقت یاروفا دار سلطنت برطانیہ نے جس طرح اپنی دوستی کا ثبوت دیا اور وفا کی لاج رکھی وہ ایک تاریخی حقیقت اور واقعہ ہے جس سے انکار نہیں کیا جاسکتا۔

۱۲۵۸ھ ہجری میں آصفیہ خاس کی وفات کے بعد آپ کے صغیر من اکلوتے فرزند میر محبوب علی خاں مسند نشین ہوئے اور آپ کی صغیر منی کی وجہ سے انتظام حکومت کے لئے ایک ریجنسی قائم کی گئی۔

سلطنت آصفی کے لائق اور باتدبیر دیوان (مختار الملک) نے سلطنت کی مالی حالت درست کرنے اور ملک کو ٹھیکہ داروں اور جاگیر داروں کی درست تدبیر سے نکال کر منظم اور باقاعدہ حکومت قرار دینے میں جو سعی بلیغ کی اور نمک خواری کا جو حق ادا کیا ہے وہ حق تو یہ ہے کہ تاریخ دکن سے محو نہیں ہو سکتا اور نہ زمانہ اس کو مٹا سکتا ہے۔

۱۲۶۳ھ ہجری میں مختار الملک کے انتقال کے بعد آصفیہ ساوس خود مختار ہوئے اور ریجنسی برخواست ہوئی۔

نواب میر محبوب علی خاں غفران مکان کی حکمرانی میں ملک جس طرح شاہ راہ ترقی پر گامزن رہا وہ ایک تاریخی واقعہ ہے دیگر انتظامی امور کے ساتھ جاگیر اور انعام کی تحقیقات میں بھی اصلاح ہوئی اور قانون و قواعد منضبط و نافذ کئے گئے۔

۱۲۶۹ھ ہجری میں آصفیہ سادس کا پیمانہ زندگی لبریز ہو گیا۔ اس کے بعد اعلیٰ حضرت نواب میر عثمان علیخان بہادر آصفیہ سابع نے عثمان حکومت دکن اپنے ہاتھ میں لی۔ اور جس طرح مستعدی، جفاکشی، بیدار مغزی اور قابلیت سے آپ نے سلطنت آصفی کے کاروبار حکومت کا انصرام فرمایا اور فرما رہے ہیں وہ اظہر من الشمس ہے وہ کون حکمہ وروہ کون سررشتہ ہے جس نے آپ کے دور حکمرانی میں ترقی نہ کی ہو اور جہاں اصلاحات نہ ہوئی ہوں ان برکات و فیوض عہد عثمانی سے چار دانگ عالم سیراب ہو رہا ہے۔

سلطنت آصفی کا ہر شعبہ ترقی کی راہ پر گامزن ہے۔ ہر طرف ترقی کے آثار

نمایاں ہیں اور باقاعدگی نظر آرہی ہے جیسے جیسے ملک کی آبادی ترقی پذیر اور ثروت سے خزانہ معمور ہے ویسے ویسے بحکم الناس علی دینہم امر اور وسا کو جاگیر دارانہ بھی اپنے علاقہ کی ترقی اور آبادی میں مصروف ہیں جاگیر داران اور انعام داران کی دریافت کے لئے عدالتی اصول پر عطیات کا سرشتہ قائم ہے۔
 دعا ہے کہ ایسے عالمی دماغ روشن خیال عظیم المثال فرمانروا کو دیرگاہ سلامت رکھے۔

این دعا از من و از جملہ جہاں آیین باد

سلطنت آصفی کے عطایا | شخصی حکومت کا یہ ایک عام اصول یا ست اور طریقہ حکمرانی ہے کہ
 حکمران کی جانب سے سلطنت کے امراء و وسا کو جاگیرین اور
 اُن کے اقسام | معاشین عطا ہوتی ہیں تاکہ ان کی خیر خواہی اور خیر سگالی میں دن
 بہ دن اضافہ ہوتا جائے جس سے سلطنت کی بنیاد مستحکم ہو۔
 سلطنت مغلیہ میں اس قسم کی عطا یعنی جاگیر اور انعام دینے کا خاص دستور
 تھا سلطنت آصفیہ چونکہ مغلیہ اصول یا ست ہی پر مبنی ہے اس لئے یہاں بھی یہی
 طریقہ مرعی رہا۔

حضرت آصفیہ اول جب دہلی سے دکن کی طرف متوجہ ہوئے تو کئی امراء و امرا
 جو مغلیہ حکومت سے بھی منصب اور جاگیر کے لازم رکھتے تھے آصفیہ اول کے
 ہمراہ رکاب ہوئے۔ یہی نمک پر ورنک حلال تھے جنھوں نے میدان جنگ میں
 داد شجاعت دی اور اپنی جانیں تک نہاں کیں۔ اس وفاداری اور جان نثاری کے
 صلے میں آصفیہ اول نے ملک دکن سے اپنے خیر خواہ لواحقین اور مستحقین کے
 نام عطایا کی اجرائی ضروری تصور کی۔

یہ عطایا مختلف اقسام کے تھے جن کی صراحت صفحات آئندہ میں کی گئی ہے۔



عطایا کے اقسام اور انکی تعریفیں

سرکار عالی کے عطایا کی دو قسمیں ہیں۔ اراضی اور نقدی اور پھر ہر ایک کی کئی قسمیں ہیں۔

عطایا اراضی کی دو قسمیں ہیں ایک تو وہ جس کا سالانہ محاصل سرکار نے مقرر کر دیا ہو اس مقررہ محاصل کو جمع کال سے موسوم کرتے تھے۔ اس قسم کی عطا کو جس کا محاصل مقرر ہوتا تھا داخل جمع کہا جاتا تھا۔ کیونکہ اس کا محاصل مقررہ اور ادرجہ میں اس کی صراحت ہوئی تھی۔ اس قسم کی عطایاں جاگیر اور انعام شامل ہیں۔

دوسری قسم اس اراضی کی وہ تھی جو بلا کسی مقررہ محاصل کے عطا کی جاتی تھیں چونکہ اس زمین کا محاصل تعین شدہ نہیں ہوتا تھا اس لئے اس کو خارج از جمع کہتے تھے۔ اس زمین کا اندراج ادرجہ میں نہیں ہوتا تھا قطعہ جات، وطن، سیرئی، انعام وغیرہ اس قسم میں شامل ہیں۔

مخفی نہ رہے اعظم العطایات میں خارج از جمع کی تعریف یہ کی گئی کہ خارج جمع وہ عطا ہے جس کے محاصل کا کوئی حصہ سرکار میں داخل نہ ہو جیسے جاگیر یا انعام۔ داخل از جمع کی تعریف بالکس خارج جمع سمجھنی چاہئے جیسے مقطعہ جات۔ مجھے اس سے اختلاف ہے جیسا کہ میں نے صراحت کی ہے سرکار سے جو جاگیریں اور انعام عطا ہوتے تھے اس کا مقررہ محاصل ادرجوں میں ہر سال بتایا جاتا تھا بلکہ خود جمع خرچ میں اکثر اس کی صراحت کرنے کے بعد منہا کی جاتی تھی اس لحاظ سے اس قسم کی عطا کو

دفتری اصطلاح میں داخل از جمع اراضی سے موسوم کیا جاتا تھا اور جو اس کے برعکس ہو یعنی جس کا اندراج اور جوں میں بوجہ بلا تین جمع کال عمل نہیں ہو تو اس کو خارج از جمع سے موسوم کرتے تھے۔

عطا یا جس کا حاصل مقررہ ہوتا تھا چند قسمیں ہیں یعنی جاگیر۔ انعام۔ تقویض (امانی۔ تعہد۔ اجارہ وغیرہ) اور ہر ایک کی کئی کئی قسمیں ہیں لہذا تفصیل کے ساتھ ان پر روشنی ڈالی جاتی ہے۔

جاگیری قسمیں | سب سے اہم عطا و جاگیر کی ہے لہذا اس کے متعلق اولاً صراحت کی جاتی ہے۔

جاگیر کی جو تعریف حسن الملک مرحوم نے رسالہ حقیقت زمینداران میں کی ہے اس کا خلاصہ یہ ہے کہ جاگیر سے وہ موضع یا جز موضع یا مزرعہ مراد ہے جو کو ایک معطی مقتدر نے سند کے ذریعہ سے معطی لکھ کر عطا کیا ہو خواہ وہ عطا مشروط بشرط خدمت بطور خیرات یا مدد معاش یا کسی کارگزاری کے صلہ میں لے۔

شش العلماء و نواب عزیز جنگ مرحوم نے اپنی خاص رائے جاگیر کے متعلق ظاہر نہیں کی ہے بلکہ نواب حسن الملک کے خیال کو تحریر کرنے کے بعد درج فرمایا ہے کہ مؤلف کی رائے میں جاگیر کی حقیقت بلا شک حین جیاتی ہے یا بندہ کے الا جب کہ معطی نے بالقصد سند میں اس بات کی صراحت کی ہو کہ فلان مدت تک یا اتنے پشت تک جاری رہے تو اس وقت جاگیر دار کی حقیقت احکام سند کے مطابق سمجھی جاسکتی ہے۔

میری رائے جاگیر کے متعلق یہ ہے جاگیر وہ مقررہ حاصل کا موضع یا اراضی ہے جس کو معطی نے کسی وجہ سے کسی کو عطا کیا ہو۔ مگر یہ ضرور نہیں کہ حاصل کی شرح کا اندراج سند میں ہو خارج از جمع زمین جاگیر کی حیثیت سے عطا نہیں ہوتی تھی۔

جاگیر کی کئی قسمیں ہیں

(۱) جاگیر التمنا

(۲) جاگیر ذات

(۳) جاگیر ذات بعنوان پرورش

(۴) جاگیر بدو معاش

(۵) جاگیر تنخواہ

(۶) جاگیر نگہداشت جمعیت

(۷) جاگیر احشام قلعہ

جاگیر التمنا | مجھے اس امر سے بحث نہیں کہ التمنا ترکی لفظ ہے یا کیا اور کس سے مرکب ہے بلکہ میں صرف اس امر کی صراحت کروں گا

کہ جاگیر کی نوعیتوں میں یہ نوعیت سب سے زیادہ اہمیت رکھتی ہے اور بہت ہی شاذ و عطا ہوتی تھی۔

یہ عطا معطی لے کے زندگی تک باقی نہیں رہتی بلکہ اس کی اولاد میں نسلاً بعد نسل چلی جاتی ہے خواہ سند کی عبارت میں الفاظ نسلاً بعد نسل بطناً بعد بطناً مذکور ہوں یا نہ ہوں۔

مولف اعظم عطیات بھی اس سے متفق ہیں چنانچہ ان کی رائے میں ”مولف نے اپنی ذاتی تجربہ سے جو معنی ان الفاظ کے سمجھے ہیں وہ یہ ہیں کہ عطا یا ال تمنا کی بجالی دوام کے لئے گویا سرکار کا وعدہ ہوتا ہے۔ بخلاف دوسرے اقسام جاگیر کے جن کے اسناد میں الفاظ بجالی دوام نہ ہوں۔“

جاگیر ذات | جاگیر کی دوسری قسم جاگیر ذات ہے۔ جاگیر ذات وہ ہے جو معطی لے کو تاحیات جاری ہوتی تھی مگر اس قسم کے اکثر جاگیر

میں دو نام یا چند پشت بجالی کے الفاظ درج ہوں تو اس کی تعمیل ہوتی تھی جس کی صراحت آگے کی جائیگی۔

اور اکثر اوقات جاگیر ذات معطی لہ کے مرنے پر اس کے بڑے فرزند کو ہر اہم خسروا سرفراز کر دی جاتی تھی مگر معطی لہ کے مرنے کے بعد یہ عموماً ضبط ہو جاتی تھی اور اس کے بعد دوسری سز کی رو سے جب استدعا بجالی ہوئی تھی اس سے بخوبی یہ واضح ہو جاتا ہے کہ جاگیر ذات معطی لہ کی ذات سے متعلق ہوتی تھی۔

جاگیر ذات بعنوان پرورش اور جاگیر مدد معاش بھی اسی قسم کی تھی جو پرورش یا امداد کھیلے عطا ہوتی تھی اور یا بندہ سز کے بعد ضبط ہو جاتی تھی۔

تنخواہ جاگیر | تنخواہ جاگیر ایک دوسری نوعیت ہے جو معطی لہ کو کسی خدمت کے تنخواہ کے معاوضہ میں سرفراز ہوتی تھی یعنی بجائے نقد ماہوار ہر ماہ یا سالانہ عطا کرنے کے ماہوار مقررہ کے موافق حاصل جاگیر عطا کی جاتی تھی۔

جاگیر نگہداشت جمعیت | یہ جاگیر وہ ہے جو بمجاوضہ تقریر فوج سرفراز ہوتی تھی اور اکثر اوقات سز میں اور کبھی علیحدہ جگہ کے میں تعداد فوج کی

صراحت بھی کر دی جاتی تھی بلکہ بعض اوقات سوار۔ پیدل کی ماہوار معہ گھوڑے سیل خچر کے ماہوار خوراک کی شرح بھی درج ہوتی تھی اس عطا کا بقا فوجی انتظامات پر منحصر تھا اگر فوج میں کمی کی جاتی تو اسی قدر حصہ جاگیر کم ہو جاتا تھا یہ جاگیریں اکثر و بیشتر ہر اہم خسروانہ معطی لہ کے مرنے پر اس کے بیٹے اور پھر پوتے وغیرہ کو سرفراز ہوتی گئی ہے۔ ورنہ اس کا معطی لہ کے مرنے پر موقوف اور ضبط ہو جانا ضروری ہوتا تھا یا بندہ سز کے مرنے پر اس کی ضبطی ہو جاتی تھی اور پھر دوسری سز سے اس کی عطا ہوتی تھی۔

جاگیر احشام قلعہ | جاگیر احشام قلعہ بھی جاگیر نگہداشت جمعیت کی نوعیت رکھتی تھی مگر یہ عام فوج کے ساتھ نہیں بلکہ خاص قلعہ کی حفاظت سے متعلق ہوتی تھی اس کو جاگیر قلعہ داری سے موسوم کر سکتے ہیں۔

اس جاگیر کے یا بندہ پر ضرور تھا کہ وہ نہ صرف قلعہ کی حفاظت کرے بلکہ اس کی تعمیر و ترمیم بھی کرتا رہے۔ اسکی بجالی بھی اس وقت تک تھی جب تک یہ خدمت اس سے متعلق ہو اس کے بعد اس کا موقوف ہو جانا ضروری ہوا کرتا تھا۔ جاگیر ات زیادہ سے زیادہ لاکھوں کی اور کم از کم چند سو روپیہ سالانہ کی ہوا کرتی تھی سو سے کم کی جاگیر دیجی نہیں گئی۔

انعام

کاغذات عطایا سے انعام کی نوعیت یہ پائی جاتی ہے کہ معطی کو مختلف طریقوں سے معطی لہم کی پرورش مقصود ہوتی تھی۔
اولاً انعام کی دو قسمیں کیجا سکتی ہیں۔
(۱) الف، اراضی تعین جمع کامل کے ساتھ یعنی داخل از جمع۔
(ب) اراضی بلا تعین جمع کامل یعنی خارج از جمع۔

انعام کی تعریف محسن الملک مرحوم نے یہ کی ہے۔ ”انعام وہ زمین ہے جس کو زمیندار یا عامل بطور خوشنودی کے دی ہو“ اور شمس العلماء نواب عزیز جنگ مرحوم نے انعام کی یہ تعریف کی ہے کہ ”انعام کے لغوی معنی بخشش کے ہیں انعام اس قطعہ اراضی کا نام ہے جو کہ خارج جمع ہوتا ہے اور صرف بطور معافی معطی لہ کو عطا کیا جاتا ہے“

مگر یہ دونوں تعریف اصلاح کے محتاج ہیں ۔
 محسن الملک کی تعریف اس لئے صادق نہیں آتی کہ انعام کا عطا کرنے والا
 زمیندار یا عامل نہیں ہوتا تھا بلکہ اس کا عطا کرنے والا بھی معطی مقتدر ہوتا تھا ۔ اور
 صرف ”زمین“ نہیں ہوتی تھی بلکہ مواضعات بھی انعام میں ہوتے تھے ۔
 اور شمس العلماء، نواب عزیز جنگ مرحوم کی رائے اس لئے صحیح نہیں ہے کہ
 وہ صرف خارج از جمع اراضی کو انعام سے موسوم کرتے ہیں حالانکہ اسناد سے پتا
 چلتا ہے کہ داخل از جمع اراضی بھی انعام میں عطا ہوتی تھی اور جاگیر کی طرح ادا رجوت
 میں ان کا اندراج ہوتا تھا ۔

انعام کی پھر دو قسمیں ہیں مشروط اور بلا شرط مشروط وہ انعام ہے جس
 کے ساتھ کوئی شرط ادائی خدمت وغیرہ مشروط ہوا اور بلا شرط وہ ہے جس کیلئے
 کوئی خدمت وغیرہ کی شرط نہ ہو ۔
 بلا شرط کی تین قسمیں ہیں ۔

۱، انعام التمنّا ۔ جو جملہ اقسام انعام میں نہایت اہم اور ممتاز حیثیت
 رکھتا تھا اور یہ یا بندہ انعام کے مرنے پر اس کی اولاد میں قائم رہتا تھا ۔

۲، انعام مدد معاش ۔ یہ انعام التمنّا سے دوسرے درجہ پر ہے اس کی
 عطا بطور مدد اور پرورش مرحمت ہوتی تھی اس کی حیثیت جاگیر ذات و جاگیر مدد معاش
 کے مماثل ہے ۔

۳، انعام خیراتی ۔ جو بطور خیرات بلا کسی خدمت کے مرحمت ہوتا تھا اس
 کی حیثیت انعام مدد معاش کے مماثل ہی تصور کرنی چاہئے مگر بہ نسبت انعام مدد معاش
 کے یہ مقدار میں کم ہوتا تھا ۔ اکثر و بیشتر یہ چند بیگہ اراضی خارج از جمع پر منحصر ہوتا
 تھا ۔ زناہ داران ۔ فقیران سرخ پوش وغیرہ کی معاش اسی نوعیت میں شامل ہے ۔

دوسری قسم انعام کی مشروط تھی اس کے کئی اقسام ہیں جس کی صراحت حرب

ذیل ہے۔

(۱) انعام اخراجات مسجد | یہ انعام مسجدوں کے اخراجات کے لئے مرحمت ہوتا تھا مسجد کے اخراجات میں حسب ذیل امور داخل تھے۔

تیل برائے روشنی مسجد۔ جاروب کشی۔ موزنی۔ خطابت۔ خلعت عیدین۔

فطاری رمضان اور تراویح کے اخراجات وغیرہ۔

(۲) انعام اخراجات درگاہ | یہ انعام بزرگان دین کے مزاروں کے اخراجات کیلئے مرحمت ہوتا تھا اس میں امور ذیل شامل تھے۔

عود گل۔ فاتحہ سالانہ (عرس) حجاروں کی ادا۔ صفائی و درستی درگاہ و

(۳) انعام اخراجات نیازین | یہ انعام فاتحہ آنحضرت صلعم اور شیخ عبدالقادر جیلانی امام حسین علیہ السلام کے لئے مرحمت ہوتا تھا اس

میں اخراجات عاشورخانہ بھی شامل ہوتے تھے یعنی اخراجات مجالس غزا۔ استادگی علم۔ ختم خوانی کا انعام بھی اسی میں شامل ہے جو مختلف قسموں کے لئے دیا جاتا تھا۔

(۴) انعام اخراجات مقبرہ | یہ انعام بادشاہان سلف یا امراء کے مقبروں کیلئے عطا ہوتا تھا جس میں ان کی ترمیم و مرمت صفائی

فاتحہ سالانہ وغیرہ داخل تھے۔

(۵) انعام متعلق بہ خدمات | یہ انعام مفصل ذیل خدمات کے لئے مرحمت ہوتا تھا یعنی اس کو ماہوار تنخواہ کا قائم مقام تصور کرنا چاہیئے۔

آئمہ۔ (امام کی جمع ہے اس سے نشاء مسجدوں کے اماموں سے ہے نہ کہ

خاص محرم سے جیسا کہ بعض کا خیال ہے) اکثر بیشتر یہ معاش آئمہ داران سے موزوں ہوتی تھی۔

قافقی۔ پرگنہ کے قافیوں کو بھی اس قسم کی معاش جاری رہتی تھی۔ اسی طرح
نرخہ۔ محاسب وغیرہ کو یہ معاش عطا ہوتی تھی۔

(۶) انعام برائے جاترہ | یہ انعام اس غرض کے لئے دیا جاتا تھا کہ جاترا کے اخراجات
کئے جائیں۔ جاترا ایک قسم کے میلہ کا نام ہے جو مختلف

دیولوں پر سالانہ مقررہ ایام میں ہوا کرتا ہے۔ اس معاش میں اوچھاؤ اور رتھ کشی
وغیرہ بھی شامل تھی۔

(۷) انعام ننداویپ | ننداویپ ایک قسم کی پوجا کا نام ہے اگرچہ عام طور پر
اخراجات پوجا کے نام سے انعام مرحمت ہوتا تھا مگر

اس خاص پوجا کے نام بھی علیحدہ انعامات مرحمت ہوئے تھے۔

(۸) انعام اچھاؤ | یہ انعام ہندوؤں کے بعض مذہبی امور کے متعلق جاری
ہوتا تھا جس میں کتھا اور پوجا ہوتی تھی۔

(۹) انعام سدابرست | یہ انعام جو سدابرست کے نام سے موسوم ہے غربا اور
مسافر کو کھانا کھلانے خوراک تقسیم کرنے کے متعلق تھا

اور عموماً ہندوؤں کو عطا ہوتا تھا۔

(۱۰) انعام پونی تہتی | یہ انعام بھی ہندوؤں کو عطا ہوتا تھا جو یوم الموت
کو کیا جاتا ہے۔ اہل اسلام کے عرس کی طرح یہ اہل

ہند کو عطا ہوتا تھا۔

(۱۱) انعام اخراجا دیول پوجا | جس طرح مسجدوں کے نام معاش ہوتی تھی اسی طرح
دیول کے نام معاش جاری ہوتی تھی جس کی مقدار مسجدوں

سے زیادہ ہے نہ صرف خارج از جمع ارا متی بلکہ داخل از جمع انعام بھی ہے ہزار ہا روپیہ

انعام دیولوں کے نام عطا ہوئے ہیں۔

(۱۲) انعام برائے مٹھ	یہ انعام مٹھ کے اخراجات کے لئے ہوتا تھا جس میں مسافروں کی خبر گیری شامل تھی۔
(۱۳) انعام گنا چاری	یہ انعام بھی ہندوؤں سے مخصوص ہے یہ خدمت ہندوؤں کے نکاح باندھنے والے کے نام ہوتی تھی۔
(۱۴) انعام جوشی گری	جو معاش نجوبی کو عطا ہوتی تھی وہ انعام جوشی گری سے موسوم تھی۔
(۱۵) انعام واقع نگاری	یہ انعام واقع نگاروں کو عطا ہوتا تھا جو واقعات کی اطلاع دیا کرتے تھے۔
(۱۶) انعام اطباء	یہ معاش طبیبوں کو بطور امداد عطا ہوتی تھی۔
(۱۷) انعام مدرسین	بعض علماء وغیرہ کو بطور مدرسین یہ انعام عطا ہوتا تھا۔ مسلمانوں کے ساتھ ہندوؤں کو بھی یہ معاش جاری ہوئی ہے جو سنسکرت کی تعلیم دیا کرتے تھے اور مدارس کے نام بھی معاش جاری ہوتی تھی جہاں عربی فارسی یا سنسکرت کی تعلیم ہوتی تھی۔
(۱۸) انعام طوائفین	جو معاش طوائفین کو مرحمت ہوتی ہے وہ اس نام سے موسوم کی جاتی تھی۔ اسی طرح گویوں کے نام بھی انعام عطا ہوا تھا۔

تفویض

زمانہ سابق میں مواضع اور پرگنہ جات محاصل وصول کرنے کیلئے مختلف

اشخاص کو تفویض کئے جاتے تھے۔ تاکہ وہ مفوضہ علاقہ کا محاصل وصول کر لیں اور اخراجات کے جانے کے بعد بقیہ رقم سرکار میں ارسال کی جائے جن کا حساب بھی ارسال ہوتا تھا اور خرچ کے ساتھ اس کے اسناد بھی روانہ کئے جاتے تھے۔
تفویض کے مختلف قسمین ہیں۔

تفویض بطور امانی۔ تفویض بطور اجارہ۔ تفویض بطور تعہد۔

تفویض اجارہ اور تعہد مخصوص چند سالوں کے ساتھ ہوتا تھا اور اکثر اوقات رقم میں زیادتی بھی کی جاتی تھی۔ بعض لوگ ان اسناد کے ذریعہ بھی مواضعات پر قایض ہو گئے ہیں حالانکہ یہ عطا جاگیر ذات یا انعام کی طرح تاحیات بھی نہیں ہوتی تھی بلکہ مخصوص چند سال کے لئے دی جاتی تھی۔ دراصل یہ موجودہ زمانہ کے تعلقداروں کے مشابہ ہے۔ جس شخص کو مواضعات تفویض ہوتے وہ اس کی جاگیر نہیں سمجھی جاتی بلکہ وہ صرف محاصل کا وصول کرنے والا اور بموجب حکم خرچ کرنے والا تھا۔ اور امانی کے لئے مدت مقرر نہیں ہوتی تھی۔

عطایا کی دوسری قسم وہ ہے جو بلا تعین رقم جمع کامل مرحمت ہوتی تھی اس کے اقسام حسب ذیل ہیں۔

انعام۔ اوطان۔ مقلعہ۔ اٹلی۔ گہرگانوں۔ پالم پیٹ۔ اگر ہار۔ سیری۔ ہڈولہ وغیرہ۔

انعام کی صراحت قبل ازین گزیر چکی اکثر بیشتر مشروط انعام میں خارج از جمع اراضی بھی دی گئی ہے لہذا یہاں مکرر اس کی وضاحت کی ضرورت نہیں ہے اس لئے دیگر امور کا ذکر کیا جاتا ہے۔

وطن | گوکہ وطن داری مقلعہ اٹلی اگر ہار وغیرہ کے نوعیت میں شامل نہیں ہے مگر چونکہ وطن داری کے ساتھ جو اراضی عطا ہوتی تھی

اکثر بیشتر بلا تعین نحاصل مرحمت ہوتی تھی اس لئے اس فصل میں اس کو بیان کیا جاتا ہے۔ اوطان کی پانچ قسمیں ہیں یعنی دیسکھہٹی۔ دیسپانڈیہ گری۔ سر دیسکھہٹی۔ سر دیسپانڈیہ گری۔ قانون گوئی۔ وطن دارون کو سالانہ رسوم نہ صرف جاگیر داروں سے ملا کرتا تھا بلکہ مواضع خالصہ سے بھی رسوم دیا جاتا تھا۔ وطن دارون کے فرائض جو سند میں بیان کئے جاتے تھے وہ حسب ذیل ہیں۔

”رعایا کو اپنے حسن سلوک سے راضی رکھنا زراعت میں توفیر کرنا دیہات کی آبادی میں سچی طبع کریں۔ عامل خالصہ اور جاگیر دارون سے رجوع ہو کر وقت پر مالوہ جب کی ادائیگریں“

وطن دارگو یا مواضع کے مالی حاکم ہوتے تھے۔

دیسکھہٹی | موجودہ زمانہ میں محاصل مالگذاری ٹیل و پٹواری کے توسط سے وصول ہوا کرتا ہے جن کو اسکیل ملا کرتی ہے۔ زمانہ سابق

میں یہ کام دیسکھہ اور دیسپانڈیہ سے لیا جاتا تھا جن کو اس کام کے معاوضہ میں زمینات سیریات اور مقطوعہ جات اور رسوم ملا کرتا تھا اگرچہ اب یہ خدمت ان سے نہیں لی جاتی مگر اوطان اب تک باقی ہیں اور اس کی متعلقہ معاش سے پابندہ اسناد کی اولاد مستفید ہو رہی ہے۔ جس طرح کہ جاگیر ذات یا بندہ سند کے تاحیات ہوتا تھا اسی طرح اوطان کی حالت ہے اور اس کی دوبارہ بجالی صاحب سند کی اولاد میں مراحم خسروانہ پر موقوف تھی۔

سر دیسکھہٹی | سر دیسکھہٹی بلحاظ مراتب دیسکھہٹی سے اعلیٰ ہے۔

قانون گو | خیال ہے حاکم محروسہ کا ایک صدر قانون گو ہوتا تھا اور دیہات میں اس کے نائب رہا کرتے تھے۔

مقطعہ | ایسی اراضی کا نام ہے جس کے محاصل سے ایک معینہ رقم جو اس کے مقررہ جمعہ کامل سے کم ہوتی تھی ہر سال سرکار میں پن مقطعہ کے نام سے داخل کرنی ہوتی تھی۔

بعض اوقات یہ مقطعہ نہایت وسیع ہوتے تھے اور بعض مختصر۔ اس کی عطا کبھی نسلاً بعد نسل ہوتی تھی اور کبھی محلی لڑکے تاجین حیات اور کبھی یہ عطا و بطحا قول اور قبولیت مدت معینہ کے لئے ہوتی تھی۔ اول الذکر صورت میں یا بندہ سند کے مرنے پر اس کی اولاد میں بھی بجا لی ہوتی تھی مگر اس کی بجا لی بھی تمام تر مراحم سرکار پر مبنی تھی نہ کہ حق وراثت۔

اکثر مقطعہ جات اوطان کے ساتھ عطا ہوئے ہیں اور علیحدہ بھی اس طرح بعض اوقات مقطعہ مشروط خدمت ہوتا ہے اور بعض اوقات غیر مشروط الخدمت بعض مقطعہ جات ایسے بھی پائے گئے ہیں جن کا پن مقررہ نہیں ہوتا ایسے مقطعہ جات کے متعلق یہ تصور کرنا ہوگا کہ پن سرکار نے معاف کر دیا ہے گو اس کا اظہار سند میں نہیں ہوتا تھا۔

مؤلف اعظم العطیات نے تحریر کیا ہے کہ مقطعہ کی عطا کے لئے سند شرط نہیں ہے مگر اکثر و بیشتر مقطعہ جات کے اسناد موجود ہیں جن سے اس امر کا ثبوت ملتا ہے کہ مقطعہ جات کے لئے اسناد مرحمت ہوا کرتے تھے۔

گہرگانوں پالم پٹ | گہرگانوں اور پالم پٹ بھی بالکل یہ مقطعہ کے مشابہ ہے صرف الفاظ میں تبدیلی ہے یہ عموماً زمینداروں کو عطا ہوتے تھے اور ان کے اسناد میں صراحت ہوتی تھی کہ اس قدر معاش فلان و سیکہ کو اور فلان فلان بطور پالم پٹ۔ غرض کہ ان کے اسناد جدا گانہ نہیں ہوتے تھے۔

اُلی | اُلی کی حالت بھی مقطعہ کی سی تھی اور فرق صرف اس قدر ہے کہ

یا بندہ اُعلیٰ سے التزام و ثلث حق سرکار ہوتا تھا اور ایک ثلث معطیٰ لُکا۔ اور یہ ^{مقطعہ} کی طرح اس کی ادائی ہوئی تھی۔

اگر ہار | اگر ہار ایک مخصوص عطا اہل ہنود کے ساتھ تھی اس کی حالت انعام اور مقطعہ کی سی ہے بعض اگر ہار سے سرکار کچھ وصول کرتی تھی اور بعض سے مقطعہ کی طرح سالانہ پن وصول کیا جاتا تھا۔ بعض اگر ہار مشروطی ہیں اور بعض غیر مشروطی۔

سیری | سیری ہا تین حاصل اراضی کا نام ہے جو وطن داروں کو عطا ہوتا تھا یہ عمدہ قسم کی زمین ہوتی تھی جو وطن دار خاص اپنی کاشت کے لئے مخصوص کرتے تھے اور جو اراضی سیری کے نام سے مرحمت ہوتی تھی سرکار کا منشاء یہ ہوتا تھا کہ خاص زمیندار اس پر کاشت کریں۔

سیریات کا تقریباً ب فی دیہہ تعین ہوتا تھا۔ سیریات کبھی تو علمدہ سند کے ذریعہ عطا ہوتے تھے اور کبھی اوطان کے اسناد میں ان کا ذکر ہوتا تھا۔

ہڈولہ | اس اراضی کا نام ہے جو دہڑیوں کو مردار جانوروں کے ہڈیوں آبادی سے باہر کرنے کے متعلق عطا ہوتی تھی گویا صفائی کا کام ان سے مخصوص ہوتا تھا۔

سر درختی | سر درختی سے منشاء اشاء و درخت سے تھا مگر اس تعریف میں درخت سینڈ ہی کلمہ تاڑ وغیرہ بھی داخل تھے۔

عموماً جاگیر انعام میں تو یہ چیزیں شامل ہو کر عطا ہوتی تھیں گو ان کا ذکر نہ ہو مگر اوطان اور مقطعہ میں کبھی ان کی عطا یا بندہ سند کے نام ہوتی تھی جس کا سند میں ذکر ہوتا تھا اور کبھی نہیں ہوتی تھی جس سے سرکار متمتع ہوتی تھی۔

عطایا نقدی

—*—

عطایا کی دوسری قسم نقدی ہے اس کی حسب ذیل قسمیں ہیں۔

یومیہ - ماہوار - سالانہ - معمول - رسوم - منصب

یومیہ سے مراد روزانہ نقد امداد تھی۔ جو بعض کسی خدمت یا بلا کسی معاوضہ کے معطی مقتدر کی جانب سے مرحمت ہوتا تھا۔

اور اس کی مقدار چند فلوس سے لیکر چار پانچ روپیہ یومیہ تک ہوتی تھی اور عموماً یہ روزانہ نہیں ملا کرتا تھا بلکہ ماہوار یا سہ ماہی یا چار ماہی یا سالانہ اس کی ادائیگی بعد نہائی ایام قمری ہوتی ہے مثلاً کسی شخص کو ایک روپیہ یومیہ ہے تو اس کو کبھی تو ماہوار (موسیٰ) یا (میس) بوجہ نہائی ایام شمسی و قمری (جن کا بیان آگے آئیگا) ملا کرتے یا کبھی (ساحہ) کے متحملہ (ساحہ) یا کچھ کم و زیادہ یافتہ ہوتی تھی۔

ماہوار بھی اسی طرح کی امداد تھی خواہ بشرط ادائیگی خدمت یا بلا بشرط ادائیگی خدمت جو کبھی ماہوار ایصال ہوتی تھی اور کبھی یکمشت سال

پر یا چند ماہ پر۔

سالانہ بھی ایک نقد عطا ہے جو یومیہ کی طرح مرحمت ہوتا تھا

مگر اسکی ادائیگی صرف سالانہ ہوتی تھی۔ ان تمام عطاؤں کے متعلق دوا می ہوسنے کا شبہ نہیں کیا جاسکتا بلکہ بعض چند سال کے لئے مخصوص ہوتے تھے۔

معمول ایک نقد عطا کا نام تھا جو ایک معینہ رقم معمولاً ایک وقت

خاص میں سرفراز ہوتی تھی جیسے معمول عیدین، معمول دسہرہ، معمول عشرہ وغیرہ۔ معمول اور سالیانہ میں فرق یہ ہے کہ سالانہ ہمیشہ ختم سال فضلی کے بعد ایک مرتبہ ملا کرتا اور معمول اس کے خاص وقت مقررہ پر اگر سال فضلی میں دو مرتبہ معمول کا زمانہ آجائے تو اس کی ادائی دو مرتبہ ہوتی تھی۔

علاوہ ازیں معمول میں کمی زیادتی بلحاظ ایام شمسی و قمری نہیں ہوتی تھی بلکہ جو معمول مقرر کیا جاتا تھا وہی ملا کرتا تھا۔ خلعتانہ بھی معمول میں شریک ہے کیونکہ عیدین میں دو مرتبہ خطیب کو خلعت عطا ہوتا اس کے اخراجات خلعتانہ کہلاتے تھے۔

یہ چاروں نقد عطا ہیں جیسا کہ بیان کیا گیا ہے۔

مشروطی خدمتین حسب ذیل ہیں۔

- (۱) اخراجات مسجد
- (۲) اخراجات دیول
- (۳) اخراجات درگاہ
- (۴) اخراجات مقبرہ
- (۵) اخراجات نیازات
- (۶) اخراجات عاشورخانہ
- (۷) اخراجات پوجا
- (۸) اخراجات جاترا
- (۹) اخراجات تکیہ
- (۱۰) اخراجات مدرسم
- (۱۱) اخراجات شفاخانہ

- (۱۲) اخراجات مسطح
 (۱۳) خدمت اخبار نویسی
 (۱۴) خدمت وقائع نگار
 (۱۵) خدمت تولیت
 (۱۶) خدمت امامت
 (۱۷) خدمت خطابت
 (۱۸) خدمت مروتی
 (۱۹) خدمت مجاوری
 (۲۰) خدمت جاروب کشی
 (۲۱) خدمت خادمی درگاه
 (۲۲) خدمت قصار
 (۲۳) خدمت افتاء
 (۲۴) خدمت صدارت
 (۲۵) خدمت وکالت
 (۲۶) وزن کشی
 (۲۷) خدمت زنجی
 (۲۸) خدمت ششقداری
 (۲۹) خدمت ایمنی
 (۳۰) خدمت محبتی
 (۳۱) خدمت مدرسی
 (۳۲) طالب علمی

غیر مشروطی یومیہ سالانہ وغیرہ ذیل کی صورتوں میں ملتا ہے۔

(۱) فقراء

(۲) زنا واران

(۳) فقراء سرخ پوش

(۴) مشائخین

(۵) متوکلین

(۶) ورثہ طلبہ

(۷) جوشی

چونکہ ہر خدمت کے نام ہی سے اس کی نوعیت وغیرہ کی صراحت ہو جاتی ہے اس لئے مزید وضاحت کی ضرورت نہیں خیال کی گئی۔

رسوم	رسوم ایک نقد عطا کا نام تھا جو محاصل مالگزاری پر بطور اکیل دیا جاتا تھا۔ یہ نہ صرف مواضع خالصہ سے ادا ہوتا بلکہ
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

جاگیر داروں وغیرہ سے بھی لیا جاتا بعض اوقات رسوم فی صد کے حساب سے مقرر ہوتا اور بعض اوقات بالقطعہ بھی مرحمت ہوتا تھا رسوم کے لئے مذہبی عطا ہوتی تھی۔

رسوم کی چند قسمیں ہیں۔

رسوم زمینداری	رسوم زمینداری جو وسیکھہ اور دیس پانڈیہ وغیرہ کو ملا کرتا تھا۔ ہر ایک وطن دار کو رسوم ملنا لازمی تھا۔
---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

رسوم مینواری	رسوم مینواری ان ملازمین دیہی کو دیا جاتا تھا جو پولیس کے کام پر متعین ہوتے تھے۔
--------------	---------------------------------------------------------------------------------

رسوم سنی گری	رسوم سنی گری ان لوگوں کو ملا کرتا تھا جو گانوں کی صفائی کا انتظام
--------------	-------------------------------------------------------------------

اور بازاروں اور راستوں کی دہتی وغیرہ کا کام انجام دیتے تھے۔
 رسوم کل آپاری | ہندوؤں کے مذہبی کام انجام دینے والوں کا حق تھا مثلاً رواج
 وغیرہ۔

تحریر تحریر بھی ایک نقد عطا کا نام ہے جو مخصوص چند لوگوں کو عطا ہوا تھا
 اس کی چند قسمیں ہیں۔ تحریر ایک آئی۔ تحریر نیم آئی۔ تحریر پاؤانی۔
 یہ رقم فی روپیہ ایک آند۔ ادھ آند اور پاؤ آند کے حساب سے ابتداً ہر گاؤں کے
 آمدنیوں سے وضع ہو کر دفاتر دیوانی اور مال کے سر دفتر اور عمال وغیرہ کی تنخواہ وغیرہ
 کے لئے دیا جاتا تھا اس کے بعد اس آمدنی کے موافق جاگیریں بھی دیدی گئی تھیں۔
 علاوہ جاگیرات کے راجہ شیوراج کو ان کی زندگی تک سالانہ (۵۰۰) اس تحریر کی
 بابت خزانہ شاہی سے عطا ہوتے تھے بہر حال تحریر کی آمدنی خاص دفاتر دیوانی
 و مال کے لئے مخصوص تھی اور اس آمدنی سے ان دفاتر کے اخراجات پورے کئے
 جاتے تھے۔

معافیات محصول ایک قسم عطا و نقدی کی معافیات محصول ہے یعنی کسی کو سرکار خاص
 طور پر محصولات کی ادائی سے معاف اور مستثنیٰ کر دیتی تھی۔

منصب منصب بھی ایک قسم کی ماہوار تھی جو ہر مہینہ ملا کرتی تھی یہ اہل قلم
 اور اہل سیف دونوں کو دی جاتی تھی اور ان سے کام لیا جاتا تھا
 زمانہ سابق میں منصب کے اقسام نہیں تھے مگر زمانہ مابعد میں اس کی کئی قسمیں ہو گئیں
 مثلاً منصب معاوضہ جاگیر جو جاگیر کے ضبط ہو جانے کے باعث اس کے معاوضہ میں
 دی جاتی تھی اس جاگیر کا وادامی جاگیر ہونا ضروری تھا۔

منصب معاوضہ قراولان۔ زمانہ سابق میں خبر رساں کو قراول لکھا کرتے تھے اس
 خدمت کے معاوضہ میں جو منصب جاری ہوا تھا وہ منصب معاوضہ قراولان کہلاتا ہے۔

منصب معاوضہ زمین۔ زمینات کے سرکار میں لینے کے معاوضہ میں جو منصب عطا ہوتا تھا اس کو منصب معاوضہ زمین کہتے ہیں۔

منصب معاوضہ مقطوعہ جو مقطوعہ کے معاوضہ میں دیا گیا ہو۔

منصب معاوضہ شکست مکان، منصب معاوضہ زمینداری۔ جو شکست مکان

اور زمینداری کے معاوضہ میں عطا ہوا تھا۔

بعض منصب سلا لیا سلا اجرا ہوئے ہیں مگر ہر مرتبہ اس کے وراثت کی تحقیقات ہوتی ضروری تھی اور سالم منصب اجرا نہیں ہوتی بلکہ اس کا حصہ تخفیف ہوتا ہے۔ چونکہ منصب کے متعلق ضابطہ منصب شائع ہو چکا ہے اس لئے اس کے متعلق مزید صراحت کی ضرورت نہیں پائی جاتی۔

وصولات از جاگیر داران انعام داران وغیرہ

(۸)

اب میں اس امر پر بحث کروں گا کہ جاگیر داران و انعام داران وغیرہ سے سرکار کو کیا کیا وصولات ہوتے تھے نیز دیگر اشخاص کو کیا کیا عطا کرنا لازمی تھا اور نیز یہ کہ ان کی معافیات کے متعلق بھی اسناد و مرحمت ہوتے تھے اور یہ بھی ایک قسم کی عطیہ شاہی تصور ہوتی تھی۔

مکاسہ ہر جاگیر سے مکاسہ وصول کیا جاتا تھا یہ ایک قسم کا ٹیکس تھا جو اولاً پیشواؤں کو دینے کے لئے مقرر ہوا تھا مگر بعد ازاں خود سرکار

میں داخل ہونے لگا۔

اور یہ کل جاگیر کا نصف یا ثلث یا دوثلث یا سہ ربع رقبہ کا حاصل ہوتا تھا۔ اکثر اوقات مکاسہ خود اسی جاگیر دار کو معاف کر دیا جاتا یعنی یہ عطا بھی اسی کو دیدی

جاتی تھی اور کبھی کسی اور کو بطور جاگیر سر فراز ہوتا تھا اس لئے مکاسہ کو جوڑ دین جاگیر بھی کہتے ہیں کیوں کہ ایک شخص کی جاگیر میں دوسرے شخص کو جاگیر عطا ہوتی تھی۔

چوتہم چوتہم بھی اسی قسم کا مکس تھا جو اولاد یا بیٹوں کو دیا جاتا تھا مگر بعد ازین ہر کار میں داخل ہونے لگا۔ یہ جیسا کہ لفظ چوتہم سے ظاہر ہے چوتھائی

حاصل ہوتا تھا۔

اکثر اوقات چوتہم بھی اسی جاگیر دار کو عطا ہو جاتی تھی اور کبھی کسی دوسرے شخص کو مرحمت ہوتا تھا۔

نذرانہ نذرانہ کی رقم ہر جاگیر دار انعام دار۔ تعلقدار۔ اجارہ دار۔ قول دار۔ وطن دار وغیرہ سے لی جاتی تھی اور نہ صرف بوقت تقریر بلکہ ہر سال اس کی ادائیگی لازمی تھی جو خدمتین عطا ہوئی تھیں اس کے لئے بھی نذرانہ کا پیش کرنا ضروری تھا اور نذرانہ کی رقم کی ادائیگی کے متعلق درخواست اور قول میں صراحت کی جاتی تھی اور اس کی بکشت یا اقباط میں ادائیگی کے لئے چمک اور ضمانت داخل کی جاتی تھی نذرانہ کا تعین مقرر نہ تھا عموماً سیکڑوں سے لیکر لاکھوں تک ہوا کرتا تھا۔ بوقت تقریر بھی نذرانہ کا دستور تھا۔

تحریر بوقت اجرائی اسناد و معاش داروں سے دفاتر دیوانی و مال اور استیفاء میں تحریر لی جاتی تھی اور یہ دفتر کے مصارف میں صرف کی جاتی تھی اور اس کی ادائیگی سرکاری احکام کی بناء پر ہوتی تھی۔ معاش دار کو نہ صرف دفتر دیوانی و مال کو تحریر ادا کرتی ہوتی تھی بلکہ دفتر استیفاء کو بھی اخذ نقل کے لئے تحریر ادا کرنی لازمی تھی۔ اس کے علاوہ تحریر نیمانی یا دانی وغیرہ بھی دفاتر دیوانی و مال کے اخراجات کے لئے جاتے تھے۔

رسوم جاگیر داروں وغیرہ سے رسوم بھی وطن داروں کو ایصال ہوتی تھی

اور اس کی ادائیگی بوجب قواعد ضروری تھی۔ رسوم کی کئی قسمیں ہیں جس کی صراحت ہو چکی

پیشکش

پیشکش بھی ایک قسم کا نذرانہ ہے جو راجاؤں اور ستانوں سے سالانہ وصول ہو کرتا تھا اس کو نذرانہ کا قائم مقام سمجھنا چاہیے۔

یہ امر غور طلب ہے کہ رقم پیشکش کس حساب سے لی جاتی تھی آیا سالانہ آمدنی پر ایک مقررہ رقم لی جاتی تھی یا اس کی وصولی بلا کسی شرح کے تھی۔

سیر بھجال

یہ ٹیکس بیوپاریوں سے وصول ہو کر قضاۃ اور شاستریان ہنود کو ملا کرتا تھا، بعض دیہات میں معاف ہو جاتا تھا اور اس کے بجائے سرکاری خزانہ سے بنام سیر بھجال مقرر کر دیا جاتا تھا۔

مہرانہ

چونکہ زمانہ گذشتہ میں دستاویزات پر تصدیق کے لئے قاضی کی مہر ثبت ہوتی تھی اس لئے یہ ٹیکس بہ نام مہرانہ ان کو دلایا جاتا تھا۔

بعض مقامات میں سرکار سے یہ رقم ادا ہوتی تھی اور عام رعایا کو اس سے معافی دیدی گئی تھی۔

سر دیہی

یہ ٹیکس بھی مزارعوں سے وصول ہو کر قاضیوں اور شاستریوں وغیرہ کو ملا کرتا تھا جس کا کوئی تعین نہیں تھا۔ چونکہ اس رقم کا غرارہ دستخط

ہوتا تھا اس لئے اس نام سے موسوم ہوا۔

دست بند

یہ اس ٹیکس کا نام تھا جو تالابوں سے کھیت کو پانی دیا جاتا تھا یعنی آب پاشی کا محصول تھا جو مزارعوں سے وصول کیا جاتا تھا جس

کا حساب (دعہ) روپیہ فی بند تھا۔

کاہدانہ

جاگیرداروں وغیرہ سے یہ ٹیکس پیشوا کے گھوڑوں کے دانہ کے لئے

لیا جاتا تھا جو بعد ازیں علیٰ حالہ باقی رہا بعض جاگیر داروں وغیرہ کو معاف بھی کر دیا جاتا تھا۔
 سہ بندی اور صاور اضلاع کے اخراجات صاور کے لئے پیٹکس بنام سہ بندی اور صاور
 وصول ہوتا تھا۔ بعض جاگیر دار کو معافی دیدی گئی تھی۔
 ابواب ناجائز بعض ایسے ٹکس تھے جو رعایا سے معاش دار وصول کیا کرتے تھے جیسے
 شادی پٹی۔ بوقت شادی معاش دار۔ اور سہ پٹی بوقت تولد لڑکا
 ختنہ پٹی بوقت ختنہ اور مردہ پٹی بوقت موت مگر سرکار نے ان ابواب کو ناجائز قرار دیکر
 موقوف کر دیا تھا کاغذات میں یہ ابواب ناجائز سے موسوم تھے۔

یہاں مناسب معلوم ہوتا ہے کہ دستور العمل اقتدارات تصفیہ مقدمات النعام منظور
 وراثت ہائے معاشداروں سے (جو بموجب فرمان مبارک مورخہ ۱۵ رجب ۱۳۲۰ء منظور
 ہوا اور بذریعہ گشتی مالگزارمی نشان (۳) مورخہ ۱۴ آذر ۱۳۱۲ء شائع ہوا) بعض امور کی صراحت
 کی جائے۔

الف۔ مفہوم لفظ جاگیر میں اگر ہارات اور جملہ مواضع شامل ہوں گے جو بطور
 معافی عطا یا یا کوئی حصہ حاصل بہ سرکار یا قرار داد حق مالکانہ سرکار دے گئے ہوں بشرطیکہ
 وہ مقطوعہ جات نہ ہوں۔

ب۔ سمستان سے وہ علاقہ مجموعی چند دیہات مقصور ہوگا جو بتقریب شیکش
 سرکار نے بعض راجاؤں و زمینداروں کو سپرد کر دیا ہے۔

ج۔ مفہوم لفظ مقطوعہ میں اراضی مقطوعہ اور وہ مواضع شریک ہوں گے جن کا
 ایک حصہ حاصل واجب الاخذ بہ سرکار قرار دیا گیا ہو۔ اور یہ دو قسم کے ہیں۔
 (۱) بالمقطوعہ جس کا پین معین ہو۔

(۲) مقطوعہ جس کا پین ایسا حاصل ہو جو بطور حصہ حاصل سرکار میں دیا جاتا ہو مثلاً

ثالث یا دولت یا ربیع ۔

نوٹ :- اہلیات مقطعہ میں شریک ہیں ۔

حس ۔ لفظ "ارضی النعام" میں وہ قطعات ارضی شامل ہوں گے جس پر کوئی حصہ ارقاع نہ ہو یا بعض اشکال میں کوئی حصہ سرکاری قائم کیا جائے نیز ان میں اراضی سیریاٹ مانیہ و ٹیڈل ساورم وغیرہ بھی داخل ہوں گے ۔

کافذات عطایا اور ان کی تعریف

اب میں اس امر پر بحث کروں گا کہ عطایا کے متعلق کس قدر کافذات استعمال کئے گئے تھے اور وہ کس نام سے موسوم تھے ۔

عطایا سے متعلق جو کافذات مستعمل تھے ان کی فہرست حسب ذیل ہے ۔

سوال ۔ التماس ۔ امیدوار فضل کرم ۔ واجب العرض ۔ عرضی ۔ تجویز بند ۔ وہ سند ۔ اصل سند ۔ نقل سند ۔ پروانہ ۔ پروانچہ ۔ پروانگی ۔ عنایت نامہ ۔ رش نامہ ۔ خط ۔ تاکید ۔ احکام ۔ حکم شد ۔ چٹی ۔ دستک ۔ سیاہہ ۔ ادارہ ۔ یتیں ۔ (جاگیرداران ۔ النعام داران ۔ وطن داران ۔ یومیہ داران ۔ دیہات ۔ بت مضبوطیات وغیرہ) فہرست عمالان جمع و خرچ ۔ داخل و خارج ۔ سبیل بند ۔ ملاات ۔ وصول باقی ۔ دیہہ جھاڑہ ۔ ڈول ۔ قول ۔ قبولیت ۔ چکلہ ۔ اقرار نامہ ۔ خطی ۔ پتھرک ۔ چلبندی ۔ غنیمہ ۔ فرمان ۔ برآوردات ۔ فیصلہ ایس و چنانبرآو ۔

ال ۔ زمانہ موجودہ میں جس کاغذ کو عرضی کے نام سے موسوم کرتے ہیں اس کو زمانہ سابق میں "سوال" کے نام سے موسوم کرتے تھے ۔ مگر اس کے لئے کا طریقہ بالکل مختلف تھا ۔ کبھی تو تفصیل کے ساتھ اپنی خواہش کو بیان کیا جاتا اور

کبھی اختصار کو کام میں لایا جاتا۔ اور پیش کنندہ اکثر و بیشتر بجائے نام لکھنے کے مہر کیا کرتا اور یہ مہر کاغذ کی دوسری جانب ہوتی تھی۔ عطا یا جاگیر انعام وغیرہ کے متعلق اکثر بیشتر مہر ہی ہوا کرتے یا یوں سمجھو کہ اعلیٰ پوزیشن کے لوگ مہر ہی کرتے تھے۔

بادشاہ وقت یا مدار المہام عموماً سوال پر سوال نو لیسندہ کی شرح لکھتے تھے جس کے معنی آج کل کی اصطلاح میں کیفیت پیش ہو ہیں۔ کبھی بادشاہ وقت کے حکم سے مدار المہام شرح کرتے تھے "حکم شد سوال نو لیسندہ"

التماس سوال ہی کی ایک قسم التماس ہے جس میں فرق صرف یہ ہے ابتدا التماس کے الفاظ درج ہوتے تھے۔ یہ دونوں کاغذ یعنی سوال

اور التماس اکثر بیشتر عطاے ارادہ سے متعلق پائے جاتے تھے یعنی اگر استدعا جاگیر یا انعام کی ہے تو عموماً سوال اور التماس ہی پیش ہوتے تھے۔

امید وار فضل کرم امید وار فضل کرم بھی درخواست ہی کا نام ہے جس میں امید وار فضل کرم کے الفاظ درج ہوتے تھے اور یہ کاغذ اکثر عطا و نقدی سے متعلق

ہوتا تھا۔

اس کاغذ پر کبھی تو عطا شدنی نقدی کی تعداد لکھ دی جاتی تھی اور کبھی نہیں اور کبھی منظور یا صم ہو جاتا تھا جس کے معنی منظور ہی کے تھے۔

واجب العرض واجب العرض بھی ایک قسم کی عرضی ہے۔ مندرجہ صدر کاغذات میں صرف ایک ہی چیز کی استدعا کی جاتی تھی مگر واجب العرض

میں مختلف مطالبات کا فقرہ وار اندراج ہوتا تھا۔

اس کے منظوری کے مختلف طریقہ تھے کبھی تو جملہ مطالبات منظور کئے جاتے تھے اور ناصیہ پر لفظ منظور یا صم لکھ دیا جاتا تھا اور کبھی ہر ہر معروضہ کے متعلق شرح ہوتی اور کبھی جملہ مطالبات منظور نہیں کئے جاتے تو جس قدر منظور ہوتے اس کے منظوری

کی شرح ہوتی مثلاً پیچ و فعات بدستخط رسید و قس علی ہذا۔

واجب العرض اراضی کے علاوہ فوج سے بھی متعلق ہوتے تھے۔

عرضی | بعض کاغذات عرضی کے نام سے بھی پائے گئے ہیں جس کے آخر بالکل آج کل کی طرح عرضے لکھ کر نام لکھا گیا ہے یہ اکثر

نقدی یا خدمت سے متعلق ہوتے تھے۔

تجویز بند | سوال پر سوال نو لیسندہ وغیرہ کی شرح ہونے کے بعد دفتر سے

اس حکم کی بناء پر کیفیت پیش ہوتی تھی جس میں بتایا جاتا ہے کہ فلان شخص نے فلان جاگیر وغیرہ کی نسبت استدعا کی تھی زیر بحث موضع یا موضع فلان برگندہ سے متعلق ہے اور اس کی جمع کامل اس قدر ہے اور یہ موضع اس کے پیشتر فلان شخص کے پاس تھے۔ اب بموجب حکم یہ کیفیت پیش کی گئی ہے لہذا اس کے نسبت جو حکم۔

کبھی اختصار کو بھی کام میں لایا جاتا تھا اور کبھی کیفیت کے لفظ سے ابتدا ہوتی تھی اور کبھی جس شخص نے سوال پیش کیا تھا اس کے نام سے ابتدا ہوتی تھی مگر عموماً تجویز بند کے آخر "درین باب ہر جہ امر ضرور ہوا کرتا تھا۔ لہذا تجویز بند کے معلوم کرنے کا طریقہ اس عبارت کو قرار دینا کافی ہے کیوں کہ ابتدا کچھ بھی عبارت ہو اگر آخر پر یہ عبارت درج ہو تو وہ تجویز بند ہی ہے۔

کبھی سوال کے آخر میں یہ عبارت مرقوم ہوتی تھی مگر اس کی پشت پر ہر ہونے سے یا اس پر سوال نو لیسندہ کی شرح ہونے سے اس کو امتیاز کیا جاسکتا ہے۔

تجویز بند پر بھی مختلف شرحیں درج ہوتی تھیں مگر اکثر "سندید ہند" کی شرح ہوتی تھی کبھی علامت ص لکھا گیا ہے۔ مگر یہ علامت عموماً عہد غفران تاب (اصغیاہ ثانی) یا راجہ چندو لعل کے کاغذات پر ہوتی تھی۔

کبھی لکھ دیا جاتا تھا "حکم شد سندید ہند" اور کبھی تجویز ہوتی تھی کہ "سندید ہند پروہنگی بد فتر دیوان دکن نویسند" تجویز بند متعلق سند و دھری (جس کی صراحت آگے آئیگی) کے متعلق حکم ہوتا تھا "سندید ہند و فتر بد فتر دیوان دکن نویسند"۔

بعض معاش کے کاغذات سے یہ امر ظاہر ہوتا تھا کہ ان کے متعلق تجویز بند مرتب نہیں ہوا بلکہ سوال پر ہی سندید ہند کا حکم ہو گیا اور کبھی زبانی حکم پر بھی سند دیدی گئی جاتی تھی اور تجویز بند کی نوبت نہیں آتی تھی۔

مسودہ سند | مسودہ سند وہ کاغذ ہے جو دفتر دیوانی و مال میں تجویز بند کے منظور ہونے کے بعد مرتب ہوتا تھا جس میں امور ذیل کا اندراج ہوا کرتا تھا۔

(۱) مقام عطا۔

(۲) صراحت مواضعات مع رقم جمع کامل۔

(۳) نام معطی لہ۔

(۴) صراحت نوعیت عطایا۔

(۵) سند عطا۔

یہ کاغذ دفتر میں مرتب ہو کر معطی کے پاس پیش ہوتا جس پر "نویسند" کی شرح ہوتی مگر عہد غفران تاب (اصفہا ثانی) کے مسودات سے پایا جاتا ہے وہ مسودات کے نا صید پر "صا و" اور آخر میں ایک خاص علامت درج فرماتے تھے۔

معطی بہت کم مسودات میں تین کر تے تھے عموماً راجہ چند لعل کے زمانہ میں تین ہوا ہے، مسودہ سند میں تاریخ اجرائی پشت پر لکھی جاتی تھی۔

اصل سند | مسودہ سند کے منظور ہونے پر دارالانشاء سے اس مسودہ سے اصل سند مرتب ہوتی تھی اور معطی کی دستخط و جہر کے بعد معطی لہ

کودی جاتی تھی۔

اصل مسودہ جو منظور ہوتا تھا وہ دفتر دارالانشاء میں رکھ لیا جاتا تھا۔ مگر عہد غفران مآب کے اکثر پیشتر مسودات بھی دفاتر دیوانی اور مال میں ہیں جس سے یہ پایا جاتا ہے تبصیر کا کام بھی یہاں ہوا کرتا تھا۔

اکثر اوقات اصل سند کی پشت پر تجویز بندگی نقل بھی کر دی جاتی تھی اس کا قاعدہ عہد غفران مآب میں عام طور پر تھا۔ زمانہ مابعد میں اس کی پابندی نہیں ہوتی تھی اس میں تاریخ عموماً ختم عبارت کے نیچے ہوتی تھی۔

نقل سند نقل سند اس کاغذ کا نام ہے جو اصل سند سے بعد دستخط و مہر و فاتر دیوانی و مال میں لی جاتی تھی اور اصل سند کی پشت پر اور نقل سند کے ناصیہ پر اخذ نقل کی تاریخ لکھ دی جاتی تھی یہ الفاظ ذیل۔

”تاریخ..... نقل بدفرد دیوانی گرفتہ شد یا نقل بدفرد دیوان رسید“

اس میں اجرائی کی تاریخ ابتداء عبارت کے ساتھ اور اخذ نقل کی تاریخ ناصیہ پر ہوتی تھی۔ بوقت اخذ نقل تحریر لی جاتی تھی جس کی مقدار فی صد لے ہوتی تھی۔

پروانہ پروانہ کے متعلق مؤلف اعظم العظیات نے تحریر فرمایا ہے کہ ”پروانہ کے لفظی معنی خط اور تحریر کے ہیں اور بلحاظ معنی مراد یہ پروانہ

اور تاکید کی تعریف میں کوئی فرق نہیں ہے۔ فرق صرف اس قدر ہے کہ جس طرح احکام یا تاکید مدارالہام یا دیگر اراکین سلطنت کے طرف سے جاری ہوتی ہیں اسی طرح پروانہ کا اجرا من جانب سلاطین ہوا کرتا ہے۔ بعض پروانہ وزراء کے طرف سے بھی جاری ہو سکتے ہیں مگر بہت کم۔“

یہ تعریف غالباً اس لئے کی گئی ہے کہ اکثر پیشتر پروانوں میں یہ الفاظ مستعمل ہوئے ہیں کہ ”سند متعاقب موافق ضابطہ جی رسید بان موجب نقل“ اور

اگرچہ اس تحریر سے پروانہ بادی النظر میں تاکید معلوم ہوتا ہے لیکن اداجوں کے مسلسل اندراج سے پروانوں کا وجود بھی مثل سند پایا جاتا ہے اور خود بعض پرولسے ایسے جاری ہوئے ہیں جن میں متعاقب سند کا ذکر ہے مگر بہر خاص سے کوئی سند جاری نہیں ہوئی اگرچہ بعض دفعہ سند بہر نیابت دیوانی جاری بھی ہوئی مگر اداجوں میں داخلہ پروانہ ہی کی رو سے ہوا ہے سند کا ذکر نہیں ہے اور تاکید کی تعریف کے ملاحظہ سے واضح ہو گا کہ پروانہ تاکید کی تعریف میں شامل کرنا بہرگز درست نہیں ہو سکتا۔ غرض کہ میری رائے میں سند اور پروانہ میں کوئی فرق نہیں ہے مگر اس امر کا خیال رہے کہ اکثر عہد غفران مآب میں سند کے نام سے کوئی کاغذ جاری نہیں ہوا ہے بلکہ پروانہ ہی جاری ہوا ہے اور عہد غفران مآب کے بعد پروانہ کے نام سے کوئی کاغذ جاری نہیں ہوا بلکہ سند کے نام سے اجرائی ہوئی ہے لہذا پروانہ بمنزلہ سند تصور کرنا چاہئے۔ پروانوں کے متعلق خاص طور پر چند امور قابل عرض ہیں۔

الف۔ بعض پروانوں میں ایسے الفاظ ہیں جن میں متعاقب ترسیل سند کا ذکر ہے مگر کسی سند کی بعد میں اجرائی پائی نہیں جاتی۔

ب۔ بعض میں متعاقب ترسیل سند کا ذکر نہیں ہے مگر سند دیوانی جاری ہوئی تھی۔

ج۔ بعض پروانوں میں یہ الفاظ یعنی متعاقب سند موافق ضابطہ فرین بہر خاص تیار شدہ می رسد بداں موجب لیل آرد کا اندراج صرف معطلی لکھی و جاہرت کے اعتبار سے ایک خاص صورت پیدا کی گئی تھی۔

پروانچہ	پروانچہ کے نام سے کوئی کاغذ سلطنت آصفیہ میں جاری نہیں ہوا ہے البتہ عہد مغلیہ کے کاغذات میں اس نام سے کاغذات موجود ہیں جو پروانہ کی تصغیر ہیں اور بلحاظ وجاہرت شخصی پروانہ اور پروانچہ اجرا ہوتا تھا۔
پروانگی	سلطنت آصفیہ میں پروانگی کے نام سے کاغذات ہیں یہ عموماً صدر

کے دفتر سے جاری ہوتا تھا اس کی حیثیت تقریباً سند کی ہے بہ الفاظ دیگر یہ کہہ سکتے ہیں۔ جو اسناد صدر الصدور جاری کرتے تھے وہ پروانگی سے موسوم تھے اس پروانگی کے اجرائی کے بعد اکثر اوقات سند بھی جاری ہوتی تھی بعض پروانگی کا داخلہ سیما بہ میں ہوتا ہے جو صدر و الصدور کی اجرائی کے بعد بوقت اجرائی درج ہوتے تھے۔

احکام نوازش نامہ موجودہ زمانہ کے سرکاری احکام جو ”مراسلہ“ کے نام سے موسوم ہیں غنایت نامہ خطہ زمانہ سابق میں وہ مختلف ناموں سے موسوم تھے جن کی صراحت تاکید اور چٹائی تک عنوان میں کی گئی ہے یہ بلحاظ تبدیل زمانہ اور بلحاظ مراتب جاری ہوئے تھے۔ اجرائی سند کے ساتھ قبضہ کے لئے اور دیگر امور

کے متعلق ان کی اجرائی ہوتی تھی۔ بعض مرتبہ سند کے بجائے بھی ان کاغذات سے کام لیا جاتا تھا جس کی صراحت حسب ذیل ہے۔

غنایت نامہ جو حکم خاص بادشاہ وقت کے جانب سے بہر خاص جاری ہوتا تھا وہ غنایت نامہ سے موسوم ہوا کرتا تھا۔ اور یہ زیادہ تر حضرت آصفیہ ثانی اور سکندر جاہ کے ابتدائی زمانہ میں جاری ہوتے تھے۔

نوازش نامہ نوازش نامہ بادشاہ وقت کی جانب سے جاری نہیں ہوتا تھا بلکہ دارالہمام کی جانب سے جاری ہوتا تھا راجہ چند لعل کے زمانہ میں اس کی اجرائی باقی نہیں رہی تھی بلکہ ان کے پہلے اس کی اجرائی ہوتی تھی۔

خط خط کی اجرائی بھی راجہ چند لعل کے پہلے ہوتی تھی حضرت آصفیہ ثانی اور سکندر جاہ کے زمانہ میں اس اجرائی ہوئی ہے یہ دارالہمام کی جانب سے تعلقہ دارون سے کم درجہ کے لوگوں کے نام پر جاری ہوتا تھا۔

تاکید یہ آصفیہ ثانی اور زمانہ مابعد میں جاری ہوتا تھا مگر کم درجہ کے اشخاص کے نام پر مثلاً دیسکھان یا پٹیل پٹواری وغیرہ۔

داخلہ ضروری تھا۔

سیاہہ نقدیہ اگرچہ یہ خاص طور پر نقدی سے متعلقہ کاغذات کے داخلہ کے لئے رتبہ ہوا تھا مگر زمانہ مابعد میں اس میں جاگیر وغیرہ کاغذات کا داخلہ بھی ہونے لگا تھا۔ سیاہہ خزانہ عامرہ کو کیروی تصور کرنا چاہئے جو اندراج رقم سے مخصوص ہوتا تھا لیذا دیگر سیاہہ جو سیاہہ وغیرہ سے متعلق ہیں اور ان کے داخلہ جات اس میں ہوا کرتے تھے۔

سالار جنگ کے زمانہ میں دفتر ملکی میں بھی سیاہہ مرتب ہونے لگا تھا۔ سیاہہ کے اندراج میں بھی عہد غفران مآب میں خاص طور پر لحاظ رکھا جاتا ہوا اور لا تعلق مال کا عنوان قائم ہوتا پھر اس میں بھی صوبہ جات کے لحاظ سے اندراج ہوتا تھا جس میں عطا وغیرہ مالگزاری کے کاغذات کی کھتاؤنی ہوتی تھی دوسرا مدخل سیاہہ کے نام سے موسوم تھا اس میں تنخواہ و ارفاق وغیرہ کے کاغذات کی کھتاؤنی ہوتی تھی۔ اس کے بعد محلات کا عنوان شروع ہوتا تھا جس میں صرف خاص کے متعلقہ امور کا داخلہ ہوتا اور آخر پر متفرق کا عنوان تھا جس میں متفرق کاغذات درج ہوتے تھے۔ مگر زمانہ مابعد میں اس کی پابندی موقوف ہو گئی تھی۔

یہاں یہ امر بھی قابل لحاظ ہے کہ عہد غفران مآب میں عموماً پروانہ کی کھتاؤنی سیاہہ میں نہیں ہوتی تھی بلکہ صرف اس کے متعلقہ سوال اور تجویز بند کے اندراج پر لکھا گیا جاتا تھا۔ زمانہ مابعد میں سند کی کھتاؤنی بھی ہونے لگی تھی۔

سیاہہ روزانہ ترتیب کے تحت ماہوار سلسلہ تک پہنچ کر پورے سال کے مراحل طے کرنے کے بعد سیاہہ قلان سنہ کے نام سے موسوم ہوتا تھا۔

ہر سال کے سیاہہ میں ماہوار افراد کا ہنڈل علیحدہ علیحدہ ہوتا تھا۔

دفتر مال میں سیاہہ موجود نہیں ہے مگر دفتر استیفاء میں سیاہہ موجود ہے۔

ادارہ

رزولوشن نمبر ۳ میں ادارہ کی تعریف یہ ہوئی ہے "ادارہ

اسناد وہ کاغذ ہے جس میں تمام اس دن کے جاریہ اسناد کی
لکھتاؤنی ہوتی ہے" اور مولف بستان آصفی نے ادارہ کو ایک حسابی کاغذ قرار دیکر
لکھا ہے کہ "لکھتاؤنی اس کو ادارہ بھی کہتے ہیں مختلف بدات اور رقوبات تعلقات
اس کے ذریعہ بکجا کر کے اس پر سے صدر گو شوارہ مرتب کیا جاتا تھا مگر یہ لکھتاؤنی
کتاب کے طور پر نہ تھی بلکہ جدا جدا پرچوں پر بقدر ضرورت لکھ کر اس کو چاک کر دیا
کرتے تھے"

ان دونوں تعریفوں کے قطع نظر جو بالکل از سر تبا غلط ہیں مولف اعظم عطیات
نے اس کی تعریف صحیح کی ہے چنانچہ وہ لکھتے ہیں "سر رشتہ عطیات میں ادارہ سے
وہ کاغذ مراد ہے جس میں صرف عطایائے اراضی کی بھرتی بطور جمع خرچ کے ہوتی ہے
یہ کاغذ سال وار مرتب ہوتا ہے جس میں اول سال گذشتہ تک کے عطایا اراضی کے
رقبہ بصراحت نام معاشدار و پرگنہ و قصبہ لکھا جاتا ہے جس کے بعد سال حال کے عطایا
اراضی درج ہوتے ہیں اور سال حال کے ضبطیات بھی صراحت کے ساتھ اس میں
بیان ہوتے ہیں اور بالآخر خالص تحت بعد وضعات رقبہ ضبط شدہ دکھلایا جاتا ہے
یہ کاغذ گویا باعتبار رقبہ جمع خرچ ہے صیفہ عطیات کا۔ اس کاغذ میں معاش دار
کا نام اور قسم معاش اور نام موضع اور رقبہ قطعات و دانغلہ اسناد و نام محلی صراحت
کے ساتھ لکھا جاتا ہے اور ابتداء سال عطا کا داخلہ بھی اس کاغذ سے ملتا ہے اور یہ
عطا بھی اس کاغذ میں لکھی جاتی ہے" مگر اس رائے میں کسی قدر ترمیم کی ضرورت
ہے کیوں کہ ادارہ کو رقبہ سے تعلق نہیں ہے اس سے کسی موضع کا رقبہ یا جاگیر کا
رقبہ معلوم نہیں ہو سکتا اس لئے ادارہ کی تعریف میرے رائے میں یہ ہوگی۔
ادارہ اس رجسٹر کا نام ہے جس میں ہر سال صوبہ وار ہر موضع کے جمع کمال

مقررہ محاصل اراضی کی مقدار اور اس کے تقسیم کی حالت درج ہوتی تھی اور یہ سال وار درصوبہ وار مرتب ہوتا تھا۔ اس کے اندراج کا طریقہ یہ تھا۔

اولاً کل صوبہ کی آمدنی ظاہر کی جاتی اس کے بعد اس صوبہ کے متعلقہ سرکار (ضلع) ورپرگنہ (تعلقہ) کی صراحت مع جمع کامل کے بتائی جاتی اور پھر پرگنہ میں جس قدر معاش جس حیثیت سے دی گئی ہے اس کی وضاحت مع اسناد متعلقہ ہوتی تھی۔ عموماً ہر سال ہر صوبہ کا ادارہ مرتب ہوتا تھا جس میں سال گذشتہ کے بموجب عمل ظاہر کیا جاتا اور جب دوران سال میں جدید عطا ہوتی تو اس سال کے ادارہ میں تحریف عمل اس عطا کو کا کر دیا جاتا اور دوسرے سال کے ادارہ میں اس جدید عطاء کا عمل بھی درج ہو جاتا۔

محرف عمل اس طرح ہوتا کہ دیں دلا بموجب سند فلان جمع کامل فلان۔ سجاگیر فلان مقرر گشتہ۔“

اسی طرح جب کوئی معاش ضبط ہوتی تو عمل ضبطی کا اظہار کر دیا جاتا تھا۔ اس سے واضح ہو سکتا ہے کہ تبدیلی عمل ادارہ مستلزم سند جدید ہے۔ ادارہ میں عموماً صرف مقررہ جمع کامل اراضی کا ذکر ہوتا تھا یعنی داخل از جمع اراضی کی صراحت ہوتی تھی خارج از جمع اراضی کا داخلہ اکثر و بیشتر نہیں ہوتا۔ وطن کا داخلہ عموماً ادارہ میں نہیں ہوتا مگر کبھی دیا گیا ہے۔ علاوہ ازیں اداروں میں کبھی تو مواضع کی پوری صراحت ہوتی تھی اور کبھی پوری صراحت مواضع کی نہیں ہوتی تھی بلکہ مقررہ ایک موضع کا نام لکھا جاتا تھا جو بحیثیت بڑے موضع ہونے کا سند میں مقدم لکھا جاتا۔

کیفیت جاگیر داران | زمانہ سابق میں کیفیت جاگیر داران و انعام داروں کے نام سے
والنعام داران غیرہ | ایک فہرست مرتب ہوتی تھی جس میں کبھی تو بولیٹ دار اور کبھی بلا بولیٹ ہر صوبہ کے جاگیر داروں اور انعام داروں کے اسماء اور ان کے معاشوں کی صراحت ہوتی تھی اور اکثر و بیشتر سند عطا کا حوالہ بھی درج رہا کرتا

تھا۔ کبھی کبھی مواضع کی بھی تفصیل ہوتی تھی۔ اسی طرح وطن داران کی فہرست کیفیت وطن داران سے موسوم ہوتی تھی اور رسوم کی رسوم داران سے علی ہذا یومیہ دارون کی فہرست کیفیت یومیہ داران سے موسوم تھی۔ وطن داران کے متعلق چند اور فہرست بھی ہیں یعنی کیفیت ویکہان اور رسوم ویکہان اور کیفیت مقطوعہ داران وغیرہ کیفیت ضبطیات، کیفیت نذرانہ، کیفیت کمی و بیشی وغیرہ کیفیتیں بعض تو صوبہ دار اور سنہ وار مرتب ہوتے تھے اور کبھی ایک ایک فرد بھی۔ کیفیت کے عنوان سے بھی اس کی نوعیت معلوم ہو سکتی ہے مزید صراحت کی ضرورت نہیں معلوم ہوتی بعض فہرستیں بھی ہیں مثلاً فہرست عمالان اس میں کل عاملوں کے نام ان کے متعلقہ پرگنوں کے ساتھ درج ہوا کرتے تھے۔

کیفیت جمع کامل	کیفیت جمع کامل کی مدد سے ادارہ کی ترتیب عمل میں آئی تھی
ان کیفیتوں میں مواضع اور ان کی جمع کامل اور معطی لاکا	
نام بصراحت سند ہوتا تھا اور اسی قسم کی کیفیتوں میں داخلہ فوقی درج ہوتا تھا۔	
جمع و خرچ	جمع و خرچ پرگنہ دار ہوتا تھا جس میں کل پرگنہ کا محاصل خواہ وہ کسی نوعیت کا ہو درج ہوتا تھا اور اس کے بعد اخراجات کی صراحت ہوتی تھی۔

جمع و خرچ اضلاع سے مرتب ہو کہ بہ ثبت ہر تعلقدار دفتر دیوانی اور مال میں وصول ہوتے تھے ان کے ساتھ اسٹا خراج کا ہونا لازمی تھا۔ بعض جمع و خرچ میں جاگیر داروں اور انعام داروں کی معاش منہا کی جاتی تھی اس میں لجمیہ داروں معمول داراں وغیرہ کا اندراج بصراحت نام ہوا کرتا تھا۔

مداخل و مخارج	مداخل و مخارج ان حسابی کاغذات کا نام تھا جس میں کل سلطنت کے مداخل اور مخارج کا اندراج ہوتا تھا۔
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

داخل نہیں یہ بتایا جاتا تھا کہ ہر قطعہ اریا عامل کے پاس کون کون مقبوضہ پرگنوں کی کتنی رقم داخل ہوئی۔

مخارج میں اس امر کی صراحت ہوتی تھی کہ رقم کن کن کو دی گئی اور کیوں عطا ہوئی۔ داخل سے یہ صاف معلوم ہو سکتا ہے کہ کوئی پرگنہ یا مواضع کس شخص کی جاگیر میں مرحمت تھے یا تفویض میں کیوں کہ تفویض کی رقم اور نذرانہ کی رقم سے اس کا ثبوت مل سکتا ہے۔

بسیل بند بسیل بند موازنہ کا نام تھا حقیقی آمدنی اور خرچ کے پہلے جو حساب مرتب ہوتا وہ بسیل بند سے موسوم تھا۔

وصول باقی وصول باقی میں دیہات کی رقم وصول اور باقی کی صراحت ہوتی تھی۔

دیہہ جھاڑہ دیہہ جھاڑہ کے معنی مواضع کی جھڑتی کے ہیں اس نام سے دفتر دیوانی میں ایک کتاب ہے جو شہرہ ہجری میں لکھی گئی ہے

اس میں جملہ صوبہ جات و کن کے مواضع کی تفصیل مع ان کے جمع کامل کے درج ہے جس کا اندراج صوبہ وار سرکار وار اور پرگنہ وار ہوا ہے۔ کسی موضع کا جمع کامل کیا تھا اگر معلوم کرنے کی ضرورت ہو تو اس سے کافی مدد مل سکتی ہے۔ اس قسم کے متحدہ کتابیں انڈیا آفس لندن میں بھی ہیں۔

دوسرے کاغذات جو اس نام سے موسوم ہیں اور جو دفاتر دیوانی اور مال و ملکی میں موجود ہیں یہ پرگنہ وار مواضع کی فہرست ہے اور اس کے ساتھ یہ پتہ چلتا ہے کہ وہ کس حیثیت سے تھا یعنی وہ کس کی جاگیر یا انعام یا مقطوعہ میں شامل تھا یا بطور خالصہ تھا۔

ڈول ڈول اس کاغذ کا نام تھا کہ جس میں قصبہ یا موضع کی زمین کی

حقیقت اور محاصل کو بتایا جاتا تھا۔

ڈول اور دیہہ جھاڑہ میں فرق یہ کہ دیہہ جھاڑہ میں مواضع کی تفصیل اور اس کی حقیقت واضح کی جاتی تھی اور ڈول میں رقبہ زمین کی حقیقت اور تفصیل درج ہوتی تھی۔ ڈول اکثر تنگی اور مرہٹی میں مرتب ہوتے تھے کیونکہ ان کی ترتیب دیہات میں ہوتی تھی اور بعد ترتیب یہ دفاتر میں آتے تھے۔

قول، قبولیت، چٹکے، قول وہ وثیقہ کاغذ ہے جس کے ذریعہ کسی کو مقطوعہ جات وغیرہ کا اجارہ دیا جاتا تھا۔ قول میں یہ بیان کیا جاتا کہ کس موضع یا مقطوعہ کے متعلق قول دیا گیا ہے اور کس قدر رقم پر اور کس سنہ سے اور کس مدت کے لئے۔ بعض قول میں مدت کا تعین نہیں ہوتا تھا تاہم ان کا اثر دواچی نہیں ہوتا تا وقتیکہ دوام کے الفاظ مندرج نہ ہوں۔

جس شخص کو قول دیا جاتا تھا اس کی جانب سے جو کاغذ اس قول کے قبول کرینکا (قول کے لینے کا) پیش ہوتا اس کو قبولیت کہتے تھے جس میں اس امر کا اقرار ہوتا تھا کہ مواضع یا مقطوعہ جات وغیرہ اس قدر رقم پر قول پر لیا گیا ہے اور سال بسال اس قدر رقم داخل خزانہ کی جائیگی۔ بعض دفعہ قبولیت پہلے پیش ہوتی تھی جس پر ”سند بدینہ“ کا حکم ہوتا تھا۔

چٹکے ایسے کاغذ کا نام ہے جس میں کسی امر کا اقرار کیا گیا ہو مثلاً نگہداشت فوج کے متعلق کہ اس قدر فوج رکھی جائیگی یا مثلاً نذرانہ کا اقرار کہ اس قدر نذرانہ داخل کیا جائیگا یا کسی اور شخص کی طرف سے بطور ضمانت کہ وہ متعلقہ رقم اقرار کنندہ ادا کرے گا۔

اقرارنامہ بھی اسی قسم کا کاغذ ہے۔ بعض میں اقرار کا لفظ ہوتا تھا اور بعض میں چٹکے کے الفاظ اور بعض میں دونوں الفاظ مذکور نہیں ہوتے مگر ان کو

جھلکے یا اقرار نامہ ہی کھا جاتا تھا۔

فارغ خطی

فارغ خطی وہ کاغذ تھا جس کے ذریعہ مواضع یا خدمت وغیرہ کی دست برداری کی جاتی تھی اگر کسی کو قول یا تہد یا اجارہ وغیرہ

آئندہ کے لئے منظور نہ ہوتا تو وہ ایک کاغذ پیش کرتا جس کو فارغ خطی کہتے تھے اس کاغذ کے منظور ہونے پر اس کا عمل دخل باقی نہیں رہتا اور دوسرے شخص کو تہد یا اجارہ وغیرہ دیدیا جاتا تھا۔

پترک

پترک وہ کاغذ کہلاتا تھا جس میں صرف اراضی عطیات کا داخلہ بصراحت رقبہ کیا جاتا تھا۔ چوں کہ یہ عموماً دیہات میں مرتب

ہوتا تھا اس لئے تلنگلی یا مرہٹی میں ہوتا تھا اور وہاں سے دفتر دیوانی و مال میں آیا کرتا تھا۔

ڈول اور پترک میں فرق یہ ہے کہ ڈول میں کل موضع کا رقبہ خواہ وہ خالص ہو یا جاگیر انعام وغیرہ داخلہ ہوتا اور پترک میں صرف جاگیر انعام وغیرہ کا۔ خالص کے رقبہ سے اس کو بحث نہ تھی۔

چکبندی

چکبندی وہ کاغذ ہے جس میں مواضع یا اراضی کے حدود و مندرج ہوئے تھے اور یہ دفتر قانون گوئی سے متعلق تھا۔ اس کاغذ

سے معلوم ہو سکتا ہے کہ ہر شخص کی متعلقہ اراضی کے حدود کیا تھے۔ عموماً یہ بھی دیہات میں مرتب ہوتا اس لئے مرہٹی یا تلنگلی ہوتا تھا۔

منتخب

اس تختہ کا نام ہے جو زمانہ موجودہ میں بعد دریافت جاگیر و انعام و منصب دار معاش دار کو ملا کرتا ہے یعنی اب زمانہ

سابق کی طرح سب کی تجدید نہیں ہوتی بلکہ اس کے بجائے منتخبہ دیا جاتا ہے جس کی نقل دفتر مال میں جاتی ہے۔

فرمان	زمانہ سابق میں مانگے نام سے کوئی کاغذ عہد آصفیہ میں جاری نہیں ہوتا تھا بلکہ سلطنت مغلیہ سے متعلق ہے۔ فرمان بھی سند یا پروانہ کے اقسام میں داخل ہے اس کے ذریعہ معاش عطاء ہوتی تھی۔
بر آوردات	مختار الملک کے ابتدائی زمانہ سے بر آوردات کا رواج ہو گیا تھا جس میں ملازمین کی تنخواہ کی صراحت ہوتی تھی۔
فیصلہ الیمن چٹانیراؤ وغیرہ	زمانہ سابق میں کمشنر انعام کی حیثیت سے الیمن اور چٹانیراؤ کے فیصلے صادر ہوئے ہیں اسی طرح صدر لین کے فیصلے بھی انعام کے متعلق ہوئے ہیں جو معاش کی تصدیق میں کام آتے ہیں۔ ٹیلر کے تحتے بھی اسی کام کے لئے مختص ہیں۔ ان لوگوں نے سرکار عالی کے بعض اضلاع میں کمشنر انعام کی حیثیت سے کام کیا تھا۔ جس کی صراحت آگے آتی ہے۔

طریقہ کارروائی زمانہ سابق

میں اس باب میں اس امر کی صراحت کروں گا کہ زمانہ سابق میں معاش کے عطا کے متعلق کیا طریقہ تھا اور وہ کس طرح عطا ہوتی تھی اور دفتری کاروبار کے کیا قواعد تھے۔ میں یہ بیان کر چکا ہوں کہ عطا کی دو قسمیں تھیں۔ یعنی خدمات کی عطا یا معاش کی عطاء (خواہ کسی حیثیت کی ہو) ہر حالت میں اولاً سوال پیش ہوتا تھا اور منظور ہونے پر (یعنی بعد شرح) کیا گیا۔ اس کی کہتاؤنی اسی روز ہوتی جس روز شرح درج ہوتی اس کے بعد دفتر سے کیفیت یعنی تجویز بند پیش ہوتا اور منظور ہونے کے بعد اس کی کہتاؤنی بھی کیا گیا۔ اس کی جاتی اور اس کے بعد سودہ سند مرتب ہو کر ملاحظہ کے لئے جاتا تھا۔ جو سودہ دستخط کے لئے روانہ ہوتا اس کی ایک

نقل دفتر دیوانی یا مال میں رکھ لی جاتی اور وہی کاغذ ان دفاتر میں مسودہ سند کے نام سے موسوم ہے وگرنہ یہ اصل مسودہ نہیں ہوتا بلکہ اصل مسودہ کی نقل ہوتی ہے۔ مسودہ کی منظوری معطلی سے ہونے کے بعد یہ مسودہ دارالانشاء کو تہیض کے لئے جاتا تھا جہاں اس کی تہیض ہوتی تھی اور اصل مسودہ وہاں رکھ لیا جاتا تھا اور صاف شدہ سند معطلی مقتدر کے پاس بخرض ہرودتخط روانہ کی جاتی بعد دستخط و ہریرہ سند پھر دفتر دیوانی یا مال میں بھیجی جاتی جہاں اس وقت تین کام ہوتے۔

(۱) سند کی کھتاؤنی سیاہیہ میں کی جاتی۔

(۲) مسودہ سند موجودہ دفتر کی پشت پر اجرائی کی تاریخ لکھ دی جاتی۔

(۳) اس کے بعد اصل سند کی ایک نقل لی جاتی اور اس کے ناصیہ پر تاریخ اخذ نقل لکھ دی جاتی اور اصل سند کی پشت پر نقل لینے کی تاریخ اور عبارت کے نیچے دستخط کے قریب تاریخ اجرائی سند لکھ دی جاتی اور تحریر لیکر سند معطلی لہ کے حوالہ کی جاتی۔ یا بندہ سند پر لازم تھا کہ اس سند کو دفتر استیفاء میں پیش کرے جہاں پر اس کی ایک نقل لی جاتی اور اس کے ناصیہ پر تاریخ اخذ نقل استیفاء درج کی جاتی اور اصل سند کی پشت پر وہی تاریخ تحریر کی جاتی۔ یہ سند دفتر استیفاء میں اکثر دو دو تیسرے دن پیش ہو جاتی تھی مگر بعض دفعہ چھینوں بلکہ کبھی تو برسوں کے بعد پیش ہوتی تھی۔

دفتر استیفاء کے سیاہیہ میں اس سند کا اندراج ہو جاتا تھا۔

اجرائی سند کے ساتھ ساتھ اجرائی احکام (عنایت نامہ یا نوازش نامہ وغیرہ) کی بھی ضرورت تھی کیوں کہ قبضہ دلانے کے لئے تعلقدار یا عامل کے نام پر سرکاری حکم کا جانا ضروری تھا۔

اس طرح سند کے عطا کرنے کی کارروائی ختم ہو جاتی تھی مگر دفتر میں اس کے

متعلق دیگر امور باقی رہتے تھے یعنی اگر معاش جاگیر یا انعام ہو تو سالانہ ادا رہے میں اس کا اندراج اور کیفیت جاگیر داران وغیرہ میں اس کی صراحت ہوتی تھی جیسا کہ ذکر کیا گیا ہے کیفیت جمع کامل سے ادا رہے کی ترتیب ہوتی تھی۔ دفتر استیفا میں بھی اس کے متعلق ادا رہے اور کیفیت جاگیر داران مرتب ہوتے تھے جاگیر اور انعام وغیرہ کے متعلق تو صرف ضبطی کے بعد تجدید سند کی ضرورت ہوتی تھی مگر لوہیہ داروں کو ہر سال احکام حاصل کرنے کی ضرورت ہوتی تھی۔

ضبطی کے وجوہات اکثر و بیشتر حسب ذیل ہوتے تھے۔

(۱) معطلی لڑکا انتقال کر جانا۔

(۲) معطلی لڑکا نذرانہ ادا نہ کرنا۔

(۳) معطلی کا ناراض ہو جانا۔

اس کے بعد حسابات میں ان کا داخلہ ہوتا یعنی اگر عطا و بحیثیت نقدی ہے تو ہر سال کی جمع و خرچ میں اس کا اندراج ہوا کرتا۔ اگر راضی خارج از جمع ہے تو ڈول پترک میں اس کا داخلہ آیا کرتا اور اگر داخل از جمع ہے تو دیہہ جھاڑہ اور کبھی جمع و خرچ میں بھی اس کی صراحت ہو جاتی۔ اگر عطا، بصورت تفویض ہے تو داخل اور مخارج میں اس کا اندراج ہونا ضروری تھا۔

اس تفصیل سے واضح ہو سکتا ہے کہ زمانہ سابق میں عطایا کے متعلق کس قدر باقاعدہ اور شائستہ طریقہ اختیار کیا گیا تھا اور کس طرح متعدد کاغذات سے اس کی تصدیق اور توثیق کی جاسکتی ہے۔

اقسام سند اور الفاظ سند

اب اس امر کی صراحت کی جاتی ہے کہ سند کے کتنے اقسام ہیں اور ان کے

الفاظ کیا کیا ہیں اور ان سے کیا امور استنباط کئے جاسکتے ہیں۔ سند کی پانچ قسمیں

ہیں۔

سند بمہر خاص۔ سند نیابت دیوانی۔ سند بیاضی مزین بمہر خاص۔ سند دو مہری
سند بصراحت نام دیوان یا پیشکار۔

سند بمہر خاص جو بادشاہ وقت کے خاص مہر اور دستخط سے جاری ہوتی تھی
اس کو سند بمہر خاص کے نام سے موسوم کیا جاتا تھا۔

سند بمہر نیابت دیوانی اسی طرح جو سند دیوان وقت کی مہر اور دستخط سے جاری ہوتی
تھی اس کو سند بمہر نیابت دیوانی کہتے تھے۔

سند بیاضی سند بیاضی کی وجہ تسمیہ لفظ بیض سے پائی جاتی ہے جو
غفران مآب آصفیہ ثانی کی علامت دستخط تھی۔ چونکہ آپ

مسودہ سند کے ناصیہ پر صحاح اور آخر میں ایک خاص علامت فرمادیا کرتے تھے
اسی طرح بیضہ سند کے ناصیہ پر مہر خاص ہوتی تھی اور آخر پر بجائے دستخط کے
لفظ بیض لکھا جاتا تھا۔ غرض کہ اس لحاظ سے سند بیاضی کی تعریف بالکل یہ ہوتی
ہے جو سند بمہر خاص حضرت غفران مآب جاری ہوتی ہو۔ مگر اس کے بعد زمانہ
مابعد کے اسناد مجربہ بمہر خاص اسی نام سے موسوم ہو گئے۔

حضرت غفران مآب کے بعد اگرچہ میر الملک بہادر اور راجہ چندو لعل بہادر
وغیرہ نے بھی دستخط میں لفظ بیض استعمال کیا ہے مگر یہ اسناد بیاضی نہیں کہے جاسکتے
بلکہ اسناد بمہر نیابت دیوانی ہیں۔

عہد مغلیہ کے اسناد بھی اسی نام سے موسوم ہیں اس کی صحیح وجہ هنوز تحقیق
طلب ہے۔ جس کی بیان صراحت کی کوئی ضرورت نہیں ہے۔

سند دو مہری سند دو مہری کی تعریف مؤلف اعظم العطیات نے حسب ذیل کی ہے۔

یہ وہ سند ہے کہ جو کہ دو معطیان مقتدر کے مواہیر سے کسی عطایائے اراضی یا نقدی کے بابت جاری ہوئی ہو۔

مگر میری رائے میں سند دوہری وہ سند ہے جو یا در شاہ وقت اور دیوان وقت کی مہر سے دی جائے۔

تقریف اول الذکر اس لحاظ سے صحیح نہیں ہو سکتی کہ بہ زمانہ وزارت نواب غیر الملک بہادر وہ اپنی مہر سے اسناد جاری کرتے تھے اور راجہ چند لعل پیشکار بھی اس کے مجاز تھے۔ اب اگر کوئی سندان دو اشخاص کی مہر سے جاری ہو کیوں کہ یہ دو وزن معطی مقتدر تھے تو یہ سند دوہری نہیں کہلا سکتی۔

اس سند کا طریقہ ترتیب یہ تھا کہ ناصیہ سند پر بالائی حصہ میں خاص بادشاہ کی مہر جو بلحاظ حجم بڑی ہوتی کر دی جاتی اور اس کے نیچے تھوڑے فاصلہ پر مدار المہام (دیوان) کی مہر جو بلحاظ حجم سبالقہ مہر سے چھوٹی ہو کی جاتی تھی اور عبارت کے اختتام پر مدار المہام کی دستخط ہوتی تھی۔

سند بصراحت نام دیوان نیابت دیوانی کی مہر کے علاوہ سند کی ایک قسم یہ بھی تھی کہ وہ دیوان یا پیشکار کے نام سے ساتھ ہو مثلاً سند مہر چند لعل وغیرہ سند مہر غیر الملک وغیرہ۔

دیگر اسناد چند اور اقسام کے اسناد ہیں جو سلطنت آصفیہ کی جانب سے جاری نہیں ہوئے مگر اکثر وہ معاش داروں کے پاس موجود ہیں مثلاً سند بارہ برجی جو سلطنت قطب شاہیہ کے زمانہ میں جاری ہوتی تھی اور اس سند پر جو مہر ثبت کی جاتی تھی اس میں بارہ اماموں کے نام سند کے اطراف ہوتے تھے اس لئے اس نام سے اس کو موسوم کیا گیا تھا۔ عالمگیری مہر بھی اسی قسم کی ہوتی تھی مگر اس میں بجائے اماموں کے نام کے

اُن کے آباد اجداد کا نام درج ہوتا تھا۔

سند پشوا وغیرہ جو سلطنت پونہ کی جانب سے عطا ہوتی تھی۔

اب اُن الفاظ سے بحث کی جاتی ہے جو اسناد میں مندرج ہوتے تھے سب کے عام الفاظ تو گزر چکے ہیں مگر خاص خاص الفاظ جن کے خاص خاص معنی لئے جاتے تھے وہ یہاں بیان کئے جلتے ہیں الفاظ کی صراحت حسب ذیل ہے۔

(۱) نسلاً بعد نسلً بطناً بعد بطناً

(۲) بافرزندان نسلاً بعد نسلً بطناً بعد بطناً

(۳) بافرزندان

(۴) با اولاد و احفاد

(۵) علی الدوام

(۶) بامستعلقان

(۷) معہ فرزندان و مستعلقان

(۸) بلا قید اسامی

(۹) بافرزندان بلا قید اسامی

(۱۰) با اولاد و احفاد بلا قید اسامی

(۱۱) عہدہ

(۱۲) تن

(۱۳) تنخواہ گشتہ

(۱۴) مفوضہ گشتہ

(۱۵) لقبوان اجمارہ

(۱۶) لقبوان امانی

(۱۷) سپرد

(۱۸) بالقطعہ

(۱۹) تفویض یافتہ

(۲۰) ظاہرہ

(۲۱) گذشت

(۲۲) البواب سوراج

(۲۳) البواب چوتہ

(۲۴) محال پائنامی

(۲۵) محال پائنامی

(۲۶) تا قیام شمس و قمر

(۲۷) ایام شمس و قمری

(۲۸) حسب حال بحال

(۲۹) بحال

میں پہلے بیان کر چکا ہوں کہ عطا کی مختلف قسمیں تھی اسی طرح ان اسناد کے لئے الفاظ بھی مخصوص ہو کرتے تھے بعض الفاظ ایسے تھے جو جاگیر اور انعام دونوں اسناد میں ہوتے اور بعض ایسے ہیں جو خاص انعام کے ساتھ مخصوص ہیں جاگیر کے اسناد میں ان الفاظ کا ذکر نہیں ہوتا اور بعض الفاظ خاص تفویض کے اسناد کے ساتھ مخصوص ہیں اور بعض خاص یومیہ اور سالانہ کیساتھ اب ان کی تفصیلی صراحت کی جاتی ہے۔

نسلًا بعد نسلًا۔ بطنًا بعد بطنًا۔ علی الدوام۔ تا قیام شمس و قمر۔

یہ الفاظ جس سند میں آئے ان کے معنی ہمیشہ کے ہیں یعنی وہ معاش یا بندہ سند کے نسل میں ہمیشہ باقی رہیگی۔ بشرطیکہ معطلی لڑکے وراثت کا سلسلہ جاری رہے۔ انعام اور جاگیر یومیہ کی اسناد میں ان کا اندراج ہوا ہے تفویض وطن وغیرہ میں ان کا اندراج نہیں ہوتا اول ذکر لفظ بعض مرتبہ علیحدہ استعمال ہوا ہے یعنی صرف نسلاً بعد نسلاً ذکر ہوا ہے اور کبھی دونوں ملکر لیکن بطناً بعد بطناً اکثر علیحدہ متعلق نہیں ہوا ہے آخر الذکر دونوں الفاظ نہایت کم متعلق ہوئے ہیں۔ اور یہ امر قابل لحاظ ہے کہ جہاں صرف نسلاً بعد نسلاً مذکور ہے وہاں صرف اولاد ذکر مراد ہے یعنی وہ معاش صرف اولاد ذکر میں رہیگی اور یا بندہ سند کے لڑکوں کو اور ان کی اولاد کو اس کا حق ہوگا۔ اور لڑکیوں کو اس کا استحقاق نہ ہوگا اور اسی طرح بطناً بعد بطناً سے اولاد اناث مقصود ہے یعنی جہاں یہ ذکر ہو تو یا بندہ سند کی اولاد اناث مقصود ہے اور جہاں دونوں ہوں تو وہاں دونوں مقصود۔

بافرزدان	بافرزدان جس کا منشاء لڑکوں سے ہے جہاں اسناد جاگیر اور انعام میں ذات کے ساتھ بافرزدان ذکر آیا ہے اس سے یہ منشاء ہے کہ یا بندہ سند اور اس کے لڑکے اس معاش سے متمتع ہو سکتے ہیں یعنی وہ ایک نسل تک باقی رہیگی۔ بعض جگہ بافرزدان نسلاً بعد نسلاً کا ذکر ہوا ہے اس سے یہ مقصود ہے کہ اس معاش میں یا بندہ سند کے ساتھ اس کے لڑکے بھی شامل ہیں اور وہ پھر ان کی اولاد میں باقی رہیگی۔
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

اولاد و احفاد	اولاد سے منشاء لڑکوں اور ان کی اولاد سے ہے اور احفاد سے مراد لڑکیوں اور ان کی اولاد سے ہے جب کسی سند میں اولاد و احفاد کا ذکر ہو تو وہ معاش یا بندہ سند کے بعد اس کی اولاد ذکر اور اناث میں جاری رہیگی یعنی پوتروں کی طرح نواسے بھی اس سے مستفید ہونگے۔
---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

یہ الفاظ بھی اسناد جاگیر انعام اور یومیہ مقطعه میں بھی مذکور ہیں لیکن وطن تفویض میں نہیں ہوتے۔

متعلقان | لفظ متعلقان کے متعلق مؤلف اعظم العظیات نے حسب ذیل صراحت کی ہے۔

”جس سند میں متعلقان کے الفاظ ہوں وہ عطا و خاص ہوگی متعلقان ہی کے ساتھ اور متعلقان سے زوجہ مراد ہے اور بلحاظ تعلق بعض وقت دختر بھی متعلقان میں سمجھی جائیگی“ مگر یہ صحیح نہیں ہے حقیقت یہ ہے کہ متعلقان دو معنوں میں متصل ہوا ہے کبھی بمعنی خاص زوجہ اور کبھی بمعنی عام وابستگان۔

بسا اوقات ربط عبارت و حالات سے اس کا انکشاف بھی ہو جاتا ہے کہ منشا خاص کیا تھا۔

بلا قید اسامی | بلا قید اسامی اور بلا قید اسامی و قسمت اسناد میں مذکور ہوا ہے اور بعض دفعہ با فرزند ان بلا قید اسامی اور کبھی با اولاد و اخفاء

بلا قید اسامی کا ذکر ہوا ہے ان الفاظ کا یہ منشاء ہے کہ معاش کسی خاص شخص کے نام پر تخصیص جاری نہیں کی گئی بلکہ بلا تقسیم۔ جب تک کوئی بھی زندہ رہے سالم معاش جاری رہیگی۔

متن | اکثر اسناد میں لفظ تن ذکر کیا گیا ہے یہ لفظ تن جاگیر ذات اور جاگیر تنخواہ دونوں میں استعمال کیا گیا ہے اس کے متعلق مؤلف

اعظم العظیات نے حسب ذیل صراحت کی ہے۔

”جس سند میں الفاظ تن شدہ مندرج ہوں یا انعام ذات یا جاگیر ذات کے لفظ لکھے جاویں تو ان الفاظ کے مرادی معنی حیات کے ہیں یعنی ایسی عطا جسکی

سند میں الفاظ متذکرہ بالا لکھے گئے ہوں عین حیاتی عطا بھی جائیگی، تن شدہ
تتخواہ کا مخفف ہے اور تن شدہ سے معاش دوامی مراد نہیں لی جاسکتی بلکہ یطن
مابعد میں تجدید سند لازمی ہے۔

عہد قدیم میں جاگیر دار کے مرنے پر عموماً جاگیر ضبط ہو جاتی تھی اور کبھی اس کے
وارث کی درخواست پر بحال کر دی جاتی اور کبھی بالکل غیر شخص کو دیدی جاتی۔
اس لحاظ سے لفظ تن کو تابع ماقبل تصور کرنا چاہئے اگر سند میں الفاظ جاگیر
فلان تن شدہ ہو تو وہ سند جاگیر ذات فلان شخص تصور ہوگی اور اگر سند میں الفاظ
در تتخواہ ذات جمعیت فلان تن شدہ ہو تو وہ سند تتخواہ جاگیر بھی جائیگی۔ یہاں
یہ شبہ ہو سکتا ہے کہ جب لفظ تن کے معنی تتخواہ کے ہیں تو پھر جاگیر ذات کے اسناد
میں کیوں اس لفظ کا استعمال کیا گیا ہے۔ اس اعتراض کا جواب یہ ہے سیاق
عبارت اسناد سے یہ بخوبی واضح ہوتا ہے اور طرز عمل سابق بھی اس کی توثیق کرتا
ہے کہ جاگیر ذات بھی ایک قسم کی تتخواہ جاگیر تھی جو بجائے رقم نقد کے حاصل جاگیر سے
عطا ہوتی تھی یہی وجہ تھی جس کے باعث جاگیر دار کے مرنے پر عموماً جاگیر ضبط
ہو جاتی تھی۔

غرض کہ اس صراحت سے واضح ہو سکتا ہے کہ لفظ تن شدہ کے معنی تتخواہ شدہ
کے ہیں جو غیر دوامی ہے۔ اسی طرح جاگیر تتخواہ میں تتخواہ گشتہ کے الفاظ استعمال کئے
گئے ہیں یہ بھی غیر دوام ہے۔

عہدہ | لفظ عہدہ کا استعمال جاگیر ذات یا انعام میں نہیں ہوتا بلکہ جاگیر
نگہداشت جمعیت اور تفویض میں ہوتا ہے عام ازمین وہ بعنوان

تہجد دی گئی ہو یا بعنوان امانی واجارہ۔ جو مواضعات لجوض تتخواہ دے گئے ہیں
ان میں بھی لفظ عہدہ اور تفویض دونوں استعمال ہوئے ہیں۔ غرض کہ سوائے

جاگیر ذات اور انعام کے بقیہ جاگیرات اور تفویض میں یہ لفظ استعمال کیا گیا ہے۔ اسی طرح تفویض کے اسناد میں مفوضہ گشتہ کے الفاظ مذکور ہوئے ہیں جو اس معنی میں متصل ہوا ہے۔ اور اسی تفویض کے الفاظ بعنوان امانی۔ بعنوان اجارہ و قہد اور سپرد بالمقطعہ ہیں جس سے مقصود یہ ہوتا تھا مقررہ رقم حاصل سرکار میں ہر سال داخل کیا کریں۔

البتہ اجارہ اور قہد میں میعاد مقرر ہوتی تھی دیگر اقسام میں کوئی معین مدت مقرر نہیں ہوتی تھی اس لحاظ سے یہ معاش کبھی تو سالہا سال ایک ہی شخص سے متعلق رہتی تھی اور کبھی کئی کئی مرتبہ تبدیل ہو جاتی تھی۔

ظاہرہ یہ لفظ اکثر ادراجوں میں مستعمل ہوا ہے جس کے یہ معنی تھے جس سند کی رو سے یہ عمل کیا گیا ہے وہ دفتر کے علم میں نہیں ہے مگر جاری ہونا یقینی ہے۔

گذاشت گزارشت کے جو اصلی معنی چھوڑ دینے کے ہیں وہی معنی اسنادی کاغذات میں بھی ہیں۔ جو مواضع کسی کی گزارشت سے کسی دوسرے کو دے جاتے تھے یا سرکار اپنی گزارشت سے کسی کو جاگیر یا انعام عطا کرتی تو وہاں از گزارشت فلان بہ فلان کے الفاظ لکھے جاتے تھے۔ اکثر اوقات معطلی لہ کی زندگی میں اس کے معروضہ پر ان کی اولاد کو عطا کر دی جاتی تو بھی از گزارشت فلان بہ فلان کے الفاظ ہوتے تھے۔

ابواب سوراج سوراج کے معنی پونہ کے راج کے ہیں ابواب سوراج سے مقصود رقومات متعلقہ سوراج کے ہیں جس میں رقم چوتھ کا پدانہ ساہو تری داخل تھے اور یہ پیشوا کو دے جاتے تھے۔

ابواب چوتھ جس کی صراحت قبل ازین گز چکی ہے یعنی چہارم حصہ آمدنی جو اولاً

پیشوا کو دیا جاتا تھا۔	
الواب سہ بندی صاؤ	الواب سہ بندی اور صادر سے وہ رقم مراد ہے جو زمانہ سابق میں دفاتر کے خرچ اور کلفنڈ کے لئے لی جاتی تھی۔
الواب کلالی وسینڈی	الواب کلالی اور سینڈی سے مراد آبکاری ہے۔
خارج از جمع	خارج از جمع وہ زمین جس پر کوئی سرکاری لگان مقرر نہ ہو یعنی جس کا جمع کامل شخص نہ ہو۔
داخل از جمع	اس کے برعکس یعنی جس پر سرکاری لگان مقرر ہو یا یوں کہ جمع کامل شخص ہو۔
محال پائے باقی	قبل ازین یہ گز چکا ہے کہ جاگیر دار کے مرنے پر اس کی جاگیر ضبط کر لی جاتی تھی پس ایسی ضبط شدہ جاگیر کو محال پائے باقی کہتے تھے۔
محال پائے نامی	اور اگر ضبط نہ ہو بلکہ ایک جاگیر دار کے مرنے پر دوسرے شخص کی جاگیر میں دیدی جائے تو اس کو محال پائے نامی کہتے ہیں۔
ایام شمسی و قمری	یہ مہینہ چونکہ روزانہ نہیں دیا جاتا بلکہ سہ ماہی یا شش ماہی تقسیم ہوتا تھا اس لئے ہلالی اور شمسی حساب کے تفاوت کے لحاظ سے چند روز کا یومیہ وضع کر دیا جاتا اور وضعات ایام شمسی و قمری کہلاتے تھے۔
مان و پان	یہ ایک دیہی اعزاز تھا یعنی پھول و پان تقسیم کرنا جو وطن دار کو دیا جاتا اور اسناد میں اس کی صراحت ہوتی تھی۔
پا و بالا	پا و بالا کے معنی پاؤ آن کے ہیں اسناد میں پائی نہیں لکھی جاتی تھی

بلکہ پادبالا لکھا جاتا تھا شلٹش آن پادبالا یعنی (۶۳۶)۔
 شالی زار | مزدور زمین کی قسم جہاں اچھی کاشت ہوتی تھی۔

جمع کامل | اس رقم موضع کو کہتے ہیں جو سرکار نے حاصل مقرر کر دیا ہو۔
 یہ جمع کامل عالمگیر کے زمانہ کا مقرر کردہ ہے اس سے اراضی
 کی آمدنی مالگزاری وغیرہ مراد ہے۔

حال حاصل | حال حاصل اُس رقم کو کہتے ہیں جو اُس زمانہ میں حاصل سے
 وصول ہوتا تھا۔

عطایا کی ابتدا | یہ ہم نے بتا دیا ہے کہ سلطنت آصفیہ میں عطایا کی ابتدا حضرت
 آصفجاہ اول کے عہد سے ہوئی اور اس کے آغاز کی وجہ بھی ظاہر
 اور اختتام | کر دی ہے۔

حضرت آصف جاہ کے زمانہ میں جن ممتاز لوگوں کو عطا سلطانی
 ہوئی اُس کے تین اقسام ہیں :-

(۱) وہ سپہ سالار اور اراکین جنہوں نے آصف جاہ اول کا ساتھ دیا اور سرفراز
 و حضرمیں آپ کی ہر کامیابی کا شرف رکھتے تھے میدان جنگ میں وہ کار نمایان انجام
 دے کہ ان کی وفاداری اور ولاوری سے فتح و کامیابی حاصل ہوئی۔

(۲) وہ لوگ جو دکن کے متوطن تھے سلاطین قطب شاہی اور مغلیہ عہد
 میں الغامات وطن داری وغیرہ سے سرفراز تھے آصفجاہ دکن آنے پر انہوں
 نے آصفجاہ کا خیر مقدم کیا۔ اُن سے سرکشی نہیں کی بلکہ ہر طرح اعانت و امداد پر
 آمادہ تھے حضرت آصفجاہ نے ایسے لوگوں کو بھی عطیات شاہی سے سرفراز فرمایا اور

ان کے سائبانہ عطایا کو بحال اور برقرار رکھا۔

(۳) وہ لوگ جو کسی خاص وجہ سے امداد کے مستحق تھے یا عطاۃ سلطانی پانے کے حقدار تھے، مثلاً علماء و صوفیاء و پندت، شاستری، حکماء، طالب علم، مسجدین، ورگاہیں، دیولین، و ہرم سائے، خانقاہیں وغیرہ۔

آصف جاہ اول کے عطایا کی ابتدا ۱۱۳۵ھ فصلی مطابق ۱۱۳۸ھ ہجری کی گئی ہے آپ کے زمانہ کی سب سے پہلی عطا جو بصورت جاگیر ہوئی وہ ۱۱۳۸ھ ہجری میں ہوئی اور دیکھ ہی کی پہلی سند ۱۱۴۲ھ فصلی میں جاری ہوئی۔ امدادی یومیہ معمول الغام وغیرہ کی پہلی دستیاب شدہ سند ۱۱۳۵ھ ہجری کی مجریہ ہے۔

آصف جاہ اول کے عطیات شاہی کا سلسلہ آپ کی حیات تک باقی رہا ہے (۱۱۳۸ھ ہجری) آصف جاہ اول کے بعد ناصر جنگ کی چند سالہ مظفر جنگ کی چند ماہی حکومت میں بھی عطایا ہوئے۔ صلاحیت جنگ اور آصف جاہ ثانی کے زمانہ میں عطایا کا سلسلہ بدستور سابق جاری رہا چونکہ آصف جاہ ثانی کا دور حکومت (۱۱۴۲) سال کا ایک طویل زمانہ ہے اس لئے اس عہد کے عطایا بھی زیادہ ہیں۔ ان عطایا میں ان لوگوں کے علاوہ جن کا ذکر صفحات ماقبل میں ہو چکا ہے ایک گروہ ایسی یا بندہ معاش کا بھی ہے جن کے باپ اصل یا بندہ معاش تھے اور وراثتاً ان کی اولاد کو معاش عطا کی گئی تھی۔

آصف جاہ ثالث اور پھر آصف جاہ رابع کے عہد میں تو عطایا بڑی ذرا غلی سے ہوتے رہے ہیں۔

اس زمانہ کے عطایا سے مستفید ہونے والے وہ اصحاب نہیں تھے جنہوں نے میدان جنگ میں وادہ شجاعت و کج دلاوری اور فتح مندی کے نقارے بجائے تھے اور اپنی و فواد الہی اور جان نثاری کا سکھ بٹھا دیا تھا بلکہ اکثر و بیشتر یہ لوگ ان بہادر و

اور سوہماروں کی اولاد یا متعلقین تھے یا وہ اصحاب تھے جو کسی نہ کسی وجہ سے ورہا میں رسوخ حاصل کر کے پرگنوں اور دیہات کے ٹھیکہ دار بن گئے تھے۔ اس کے علاوہ ہمارا جید و حل کی شہرہ آفاق داد و دہش سے بھی اس زمانہ کے عطایا میں بیشی ہوتی گئی۔

اسی سلسلہ میں اس امر کی صراحت بھی نامناسب نہیں ہے کہ سلطنت آصفیہ میں ابتدائی زمانہ سے قطع نظر کر کے یہ ملحوظ رکھنا ضروری ہے کہ آصف جاہ ثانی کے عہد سے دیوان وقت بھی اس امر کے مجاز ہو گئے تھے کہ وہ باختیار خود معاش جاری کر سکتے تھے چنانچہ اسی وجہ سے معطین مقتدر کی فہرست میں سلاطین آصفیہ کے ساتھ ساتھ وزراء کا نام بھی شریک ہے۔ یہ آصفجاہ خامس اور آصفجاہ ساوس کے عہد میں جدید عطایا کا سلسلہ تقریباً موقوف ہو گیا لیکن قدیم معاشوں کی بجالی وراثت ہوتی رہی۔

اراضی کی عطا بصورت جاگیر جو جدید طور پر عطا ہوتی ہے اس کی سب سے آخری سند غفران مکان (میر محبوب علی خان) کے عہد یعنی سن ۱۳۰۸ ہجری میں جاری ہوئی ہے البتہ تجدید کی حد تک جو معاش جاگیر کی نوعیت کی ہے اس کی آخری سند ۲۷ مریح الاول ۱۳۲۱ ہجری میں جاری ہوئی ہے وطن کی سند ۱۳۲۱ ہجری میں جاری ہوئی ہے نقدی معاش کی آخری سند ۱۳۲۳ ہجری کو جاری ہوئی ہے یہ اس کے بعد کوئی سند جاری نہیں ہوئی۔



سمرات تحقیقات معاش

جب معاشوں کی عطا کا سلسلہ جاری رہے تو اس کے ساتھ یہ امر ناگزیر ہے کہ ان کی تحقیقات اور وراثت کا طریقہ جاری ہو، کیوں کہ مغلیہ عہد میں اکثر و بیشتر باپ کی خدمت اور جاگیر اولاد اکبر کو ملتی رہی ہے۔ چوں کہ دولت آصفی کے تمام امور نظم و نسق سلطنت مغلیہ کے اصول پر تھے اس لئے یہاں بھی وہی طریقہ جاری ہو گیا۔ اس طرح تحقیقات معاش کا طریقہ مروج ہوا، مگر اس امر کا خیال رہے کہ تحقیقات کے طریقہ مختلف تھے تا آنکہ تحقیقات معاش اور تحقیقات وراثت کے لئے خاص محکمہ قائم ہو گئے۔

ابتدائی عہد | اگر ہم سلطنت آصفیہ کے ابتدائی زمانہ کے کاغذات پر نظر کریں تو معلوم ہوتا ہے کہ یہاں ابتداء ہی سے تحقیقات کا طریقہ جاری تھا۔ اور اس کی مختلف صورتیں تھیں مثلاً:-

۲ الف۔ ایک طریقہ تو یہ تھا کہ قدیم معاش دار درخواست پیش کرتے جس میں اپنی معاش کا ذکر کرتے اور قدیم اسناد کا حوالہ بھی بتاتے اس کی تحقیق کے بعد جدید سند جاری ہوتی۔ سند میں خود اس امر کی صراحت کر دی جاتی تھی کہ معطی لہ کی معاش بموجب اسناد پیشین یا بموجب اسناد قطب شاہی ہے یا مغلیہ عہد سے تعلق رکھتی ہے۔ موجودہ معاش داروں (اکثر و بیشتر دیکھہ اور دیس پانڈیہ) کے پاس اس

قسم کے اسناد موجود ہیں جن سے اس کی بخوبی توثیق ہو سکتی ہے۔

ج۔ دوسرا طریقہ تحقیقات معاش کا یہ تھا قدیم معاش دار ایک محضر (جن پر ان کو اور ان کے خاندان کے جاننے والوں کے اور معتبر و ذی وجاہت اصحاب کی ہر اور دستخط ثبت ہوتے تھے) پیش کرتے تھے اس کی بناء پر بعد تحقیق جدید اسناد کی اجرائی ہوتی تھی۔

ج۔ تیسرا طریقہ سرکاری دفتری کیفیت کا تھا جس کی توضیح حسب ذیل

۱۔ دفتر دیوانی و مال کی تحقیقات دفتر دیوانی اور مال سلطنت آصفیہ کے قدیم سرکاری دفتر ہیں، چوں کہ زمانہ سابق میں آج کل کی طرح کام کی نوعیت نہ تھی اس لئے ایک ہی دفتر سے سلطنت کے تمام کام لئے جاتے تھے، قدیم زمانہ کے جن دفاتر کا پتہ چلتا ہے وہ حسب ذیل ہیں:-

دفتر دیوانی، دفتر مال، دفتر استیفاء، دفتر بخشی گری، دفتر دارالانشاء، دفتر صدر الصدور، دفتر قاضی۔

قاضی کا دفتر گویا عدالت کا دفتر تھا اور نہ صرف عدالت دیوانی یا فوجداری بلکہ رجسٹریشن اور دارالقضا کا محکمہ بھی یہی ہوتا تھا۔ صدر الصدور کے دفتر سے مذکور امور اور تعلیم کا تعلق تھا۔ دارالانشاء میں تبلیض کام ہوتا تھا۔ دفتر بخشی سے فوج کا تعلق تھا، دفتر استیفاء گویا مجاریہ کی حیثیت رکھتا تھا۔ اس کے علاوہ سلطنت کے جتنے کاروبار تھے وہ سب دفتر دیوانی و دفتر مال سے طے پاتے تھے، مالگزاری، بندوبست، حساب، تعمیرات، صرف خاص غرض ہر کام انہیں دفاتر سے متعلق تھا۔ منجملہ دیگر امور کے معاش کی تحقیق اور اسناد کی اجرائی بھی انہیں دفاتر سے ہوتی تھی۔

زمانہ سابق میں عام طور پر یہ طریقہ جاری تھا کہ جب کسی معاش دار (خواہ وہ جاگیر دار

ہو یا انعام و اکرام قطعہ دار ہو یا وطن دار، صاحب سند کا انتقال ہو جاتا تو اس کی معاش سرکار کی نگرانی میں لے لی جاتی یا ضبط ہو جاتی اور اکثر و بیشتر سند یا احکام کے ذریعہ سے اضلاع کے تعلقدار یا عامل کو جس کے علاقہ میں زیر بحث معاش واقع ہوتی اس معاش پر نگرانی رکھتے یا اس کو ضبط کر لینے کا حکم دیا جاتا۔ اس کے بعد صاحب سند کے بڑے فرزند یا ورثاء کی جانب سے سرکار میں استدعا پیش ہوتی اس استدعا پر دفتر سرکار (دیوانی یا مال) سے کیفیت طلب کی جاتی اور بعد کیفیت دفتر سند کی اجرائی ہوتی اور معاش کے بجالی کا حکم صادر ہوتا۔

موجودہ معاش داروں کے پاس اس قسم کے اسناد موجود ہیں جس میں اس امر کا ذکر ہے کہ فلاں شخص نے بقضائے اعلیٰ انتقال کیا لہذا تاریخ انتقال معاش دار سے یا سنہ فصلی کی ابتدا یا وسط سے معاش اڑنا جاری کی گئی۔

کبھی ایسا بھی ہوتا کہ کسی خاص وجہ سے معاش ضبط کر لی جاتی مثلاً نذرانہ کا بروقت پیش نہ ہونا یا معاش دار کا سرکشی کرنا یا ایک جائز وارث کے ہوتے ہوئے دھوکہ سے غیر شخص یا دور کے رشتہ دار کا قابض معاش ہو جانا وغیرہ ایسی صورت میں بھی درخواست پیش کی جاتی جس پر دفتر کیفیت پیش ہوتی پھر سند جاری ہوتی۔ اکثر ایسی سند میں بدستور سابق کے الفاظ درج کئے جاتے۔

اس تفصیل سے واضح ہو جاتا ہے کہ زمانہ سابق میں تحقیقات معاش اور تحقیقات وراثت کا طریقہ جاری تھا اور یہ کام بھی دفتر دیوانی یا مال سے متعلق تھا۔

جان سرلین	مندرجہ صدر تحقیقاتی امور کے علاوہ جو خاص مواد تحقیقات معاش کے ضمن میں دستیاب ہوتا ہے وہ چند خاص اصحاب اور ایک خاص
ایزک سرلین	کمیشن کی تحقیقات معاش سے متعلق ہے۔ سب سے پہلے

جان سدرلین اور اینٹک سدرلین کی تحقیقات ہے۔

اس تحقیقات کی ابتداء ۱۲۳۱ھ فصلی سے ہوئی اور یہ ۱۲۴۲ھ فصلی تک جاری رہی۔ اس کے علاوہ یہ لوگ معاش و عطا سے متعلق حقوق کا فیصلہ بھی کرتے تھے اور اسی ضمن میں انھوں نے قول پر دیہات بھی رعایاء کو دے دیے اور جمع بندی وغیرہ بھی کی ہے اس لحاظ سے ان کی حیثیت بالکل ایک مالگزاری کے عہدہ دار کی سی تھی۔ انھوں نے قدیم طریقہ کار ہی قائم رکھا اور تحقیقات کے آزمودہ اصول ہی پر یہ کار بند رہے اور اپنی طرف سے کوئی جدت نہیں کی۔ چنانچہ ان کے پاس بھی کارروائیاں فارسی ہی میں ہوتی تھیں البتہ یہ اپنے دستخط انگریزی میں کرتے تھے۔

صوبہ بڑاڑ، خجستہ بنیاد صوبہ بیجاپور اور صوبہ حیدرآباد کے بعض اضلاع ان سے متعلق رہے ہیں۔

ایلیس وچٹا نمبر ۱۷ | سدرلین کے بعد جس تحقیقاتی ماموریہ کا پتہ چلتا ہے وہ ایلیس وچٹا نمبر ۱۷ کا کمیشن ہے جو تحقیقاتی انعامی کے لئے مقرر

ہوا تھا۔

اس کمیشن کا انعقاد ۱۲۶۶ھ ہجری (۱۸۵۰ء عیسوی) میں ہوا۔ سرکار عالی کی جانب چٹا نمبر ۱۷ اور سرکار کمپنی کی جانب سے ایلیس وچٹا کمیشن مقرر ہوئے۔ ان کے ذمہ یہ کام تھا کہ پیشوا پونہ کے جاری کردہ اسناد کی تحقیق کریں اور معاش کے متعلق اپنا فیصلہ صادر کریں۔ یہ کمیشن عہد نامہ ۱۲ ستمبر ۱۸۶۲ء عیسوی وقف و ہم کے بموجب قائم ہوا تھا جس کی صراحت حسب ذیل ہے :-

”نواب نظام یہ بھی اقرار کرتے ہیں کہ وہ تمام انعام اور ورثا سن اور کل و ہرم ارہٹہ وغیرہ ہر قسم کا جو اس چوتہ سے دیا جاتا ہو گا جو نظام پیشوا کو دیتے

تھے یا کسی جزو ضلع سے جو سابق پیشواؤں کے قبضہ میں تھا اور اب از روئے شرط چہارم عہد نامہ مذاہب نظام کو ملا ہے جاری اور قائم رکھیں گے بشرطیکہ وہ سب رقوم تاماہ نومبر ۱۸۵۷ء عیسوی یعنی جنگ شروع ہونے تک قائم رہے ہوں اور موہو الیہ نے ان شرائط کا سرانجام کیا ہو جو اشتہار الفسٹن صاحب مرقوم ۱۱ فروری ۱۸۵۸ء عیسوی میں درج ہے ۱۱

الفسٹن کے اعلان میں حسب ذیل صراحت تھی:-

”تمام جائیداد مورثی و ذاتی محفوظ رہیگی تمام دان و انعام یعنی اراضی مورثی و درخشاں یعنی تنخواہ سالیانہ اور تمام مقامات مذہبی و خیرات کی حفاظت ہوگی ۱۱

اس کمیشن کے اجلاس اولاً احمد نگر میں ہوتے رہے اور اس کے بعد اورنگ آباد میں ہوئے انھوں نے جو فیصلے صادر کئے وہ تین جلدوں میں مرتب و جلد موجود موجود ہیں۔ ان پر جو عنوان قائم کیا گیا ہے وہ حسب ذیل ہے۔

”حسب الحکم سرکارین محکمہ مجلس کشتران واقعہ احمد نگر من جانب سرکار عظمت مدار ایس صاحب بہادر کشترو چنانبر راؤ منصبدار معتمد سرکار دولت مدار از روئے دریافت اسنادات سرکار پیشوا وغیرہ و داخلے و فرتوہ و انظہارات وغیرہ کو اخذ فتویٰ مقررہ نمودہ شد ۱۱

ان کشتروں کا پہلا فیصلہ ۶ جمادی الاول ۱۲۶۶ھ ہجری (۱۲۵۹ء فضلی) مطابق ۱۸۵۷ء عیسوی میں صادر ہوا، احمد نگر سے متعلق جلد فیصلہ (۳۱۴) ہیں جو دو جلدوں پر مشتمل ہیں۔ اورنگ آباد سے متعلق فیصلوں کی تعداد (۱۶۵) ہے جو ایک جلد میں ہیں احمد نگر کے متعلق آخری فیصلہ ۲۶ صفر ۱۲۶۷ھ ہجری مطابق ستمبر ۱۸۵۸ء عیسوی میں صادر ہوا۔

ان فیصلوں میں ہر قسم کی معاش زیر تحقیقات رہی ہے مثلاً جاگیرات، انعام، ریسکپی، سالیانہ، معمول وغیرہ۔

یہ تمام فیصلے فارسی میں ہیں، دفتر دیوانی میں اصل فیصلے محفوظ ہیں، ان پر مہر اور دستخط ثبت ہے اور ان کے نقول بھی موجود ہیں۔

کیپٹن ٹیلر وغیرہ | مذکورہ معاہدہ کے سلسلہ میں سرحدات کے تصفیہ کے لئے سرکار عالی اور سرکار کمپنی کی جانب سے پھر ایک کمیشن ۱۲۴۲ھ ہجری (۱۸۵۳ء) میں مقرر ہوا۔

کیپٹن ٹیلر ڈپٹی کمشنر ضلع مغرب رویہ اور چٹانیراویہ دونوں اس کام پر مقرر ہوئے ربیع الاول ۱۲۴۲ھ ہجری میں یہ کام شروع اور رمضان ۱۲۴۲ھ ہجری میں ختم ہوا۔

ضلع نلدرک کے پرگنہ جات، الندا، گھوٹی نلدرک وغیرہ کی نہ صرف سرحدات قائم کر دی گئیں بلکہ اس کے ساتھ ساتھ ضمناً اس ضلع کے جاگیرداران، انعام داران، مقطوعہ داران وغیرہ کی معاش کا تعین بھی کر دیا گیا۔

دفتر ملکی کی تحقیقات | دفتر ملکی کا قیام نواب سراج الملک کے عہد میں ۱۲۵۹ھ ہجری میں ہوا اولاً قبض کا کام اس دفتر سے متعلق تھا مگر نواب مختار الملک کے زمانہ میں اس دفتر کے اختیارات وسیع ہو گئے تھے۔

صاحب عالی شان یعنی رزیدنٹ صاحب کے ساتھ مراسلت اسی دفتر سے ہوتی تھی اور پھر نواب مختار الملک کے ملاحظہ میں جو عرض پیش ہوتے تھے اس کے متعلق دیگر دفاتر سے کارروائی بھی اسی دفتر سے ہوتی تھی بہ الفاظ دیگر دفتر ملکی مختار الملک کا خاص پیشی کا دفتر تھا۔

دفتر ملکی خود انعامی تحقیقات نہیں کرتا تھا بلکہ دیگر دفاتر متعلقہ مثلاً مالگزار

سے معاش کے متعلق کیفیت وغیرہ پیش ہوتی تھی۔ اس کے بعد مختار الملک بہادر
 کے ملاحظہ میں خلاصہ روئداد پیش ہوتا اور وہاں سے فیصلہ صادر ہوتا جب تک
 علیحدہ سرشتہ تحقیقات قائم نہیں ہو جس کی صراحت آگے آتی ہے اسی دفتر
 سے اس قسم کے کام ہوتے رہے ہیں۔ لہ



نواب الملک کی تنظیم اور شہرہ وغیرہ

صفحات ماقبل میں جو کچھ بیان کیا گیا ہے اس سے یہ واضح ہوتا کہ عطایا سے متعلق جو تحقیقات وغیرہ سابق میں ہوئی وہ یا تو بعض اضلاع سے متعلق تھی یا خاص صورتوں میں بعض معاشوں سے متعلق تھی، یہ الفاظ دیگر یہ یا تو مقامی تھی یا مخصوص اور نظم و نسق مملکت میں کوئی ایسا مستقل شعبہ یا سرشت قائم نہیں تھا جو اس طرح کی باقاعدہ مسلسل انعامی تحقیقات ہر معاش کے متعلق وقتاً فوقتاً کرتا رہے۔ تصیفہ وراثت و حقوق دعویٰ داران و فضول نزاعات و تحقیقات انعامی کے لئے کسی مخصوص حکم کی غیر موجودگی سے ظاہر ہے کہ اتنی پچھلے گی اور اس کا موقع ملے گا کہ ناجائز طور پر متعدد کیا صد ہا اشخاص معاش دار بن جائیں اور موضع و قصبہ پر جاگیر دار اور سہان وغیرہ اپنے اثر سے غیر مجاز طور پر قابض ہو جائیں چنانچہ نہ صرف ایسے نصر فہ بلا حکم اور بلا سند کے ناجائز طور پر ہو گئے تھے بلکہ لوگ جعلی اسناد بنا کر بھی معاش دار بن گئے یا بنائے تھے۔ اس طوائف الملوکی اور خرابی کے متعلق نواب مختار الملک مرحوم نے رپورٹ نظم و نسق بابت ۱۸۵۵ء عیسوی میں جو صراحت فرمائی ہے اس کا ایک اقتباس ذیل میں پیش کیا جاتا ہے :-

”دوسری شکل جس کا سامنا مجھ کو کرنا پڑا وہ دعویٰ تھے جو جعلی اسناد کی بنیاد

پرسرکار سے کئے جاتے تھے یہ اسناد صرف قابضوں نے نہیں بنائے تھے بلکہ سابق کے دیوان عہدہ سے علیحدہ ہونے کے بعد بھی فوراً بلحاظ دوستی یا اغراض مالی ایسے اسناد عطا کرنے سے پس و پیش نہ کرتے تھے جس پر گزشتہ زمانہ کی ہر ثبت کی جاتی، اور جس کی رو سے ایسے اسناد کے قابضوں کو سرکار پر ایسے دعویٰ کرنے کا موقع ملتا تھا جس کی درحقیقت کوئی بنیاد نہ تھی، اور ایسے دعووں سے سرکار کی مشکلات اور بڑھ جاتی تھیں۔^{۱۷}

اسی نظم کے اسناد کے لئے اس امر کی ضرورت محسوس ہو رہی تھی ایک خاص کمیشن مقرر کیا جائے یا محکمہ قائم کیا جائے تاکہ تمام معاشوں کی باضابطہ تحقیقات ہو سکے جس سے یہ خرابی دور ہو جائے۔

اس غرض سے ^{۱۷۵۵} ^{۱۸۶۵} فیصلی میں نواب مختار الملک نے تحقیقات معاش کا آغاز فرمایا اور کامل دس سال تک محکمہ مالگزاری میں یہ کام ہوتا رہا کوئی خاص افسر اس غرض سے مقرر نہیں کیا گیا تھا بلکہ معتمد مالگزاری مولوی سید سعد الدین ہی اس کام کو انجام دیتے تھے۔^{۱۸}

مگر معتمد مالگزاری کو کوئی اختیار ضبطی و بجالی معاش کا حاصل نہیں تھا بلکہ سرکار یعنی دارالمہام سے اس کی منظوری حاصل کرنی ہوتی تھی۔ اس زمانہ کی اس تحقیقات کے متعلق کوئی صراحتی حکم دستیاب نہیں ہوا جس کے باعث اس کی تفصیلی وضاحت نہیں کی جاسکتی۔

لفظ انعام بھی عربی ہے جس کے معنی عطیہ یعنی دینے کے ہیں جیسا کہ بیان کیا گیا ہے سابقہ زمانہ میں عام طور سے ”عطیات“ کا لفظ مروج نہیں تھا بلکہ انعام اور انعام دار ہی متعمل ہوتا تھا۔

نواب مختار الملک مرحوم نے جب دریافت و تحقیقات معاش کے لئے ایک خاص

محکمہ قائم فرمایا تو اس کا نام بھی الغام کے لحاظ سے دریافت الغامات ہی مقرر فرمایا۔

صفحات ماقبل میں ہم نے اس امر کی صراحت کر دی ہے کہ ۱۲۵۷ھ فصلی سے تحقیقات اور دریافت کا سلسلہ شروع ہو گیا تھا مگر اس کے لئے کوئی خاص محکمہ نہیں تھا بلکہ مالگزاری میں یہ کام ہوتا تھا چوں کہ کام کی کثرت تھی کیوں کہ معاش کی تعداد زیادہ تھی اس لئے ایک خاص محکمہ کا قائم کرنا ناگزیر ہو گیا تھا۔

چنانچہ ۱۲۵۷ھ فصلی میں محکمہ دریافت الغامات قائم ہوا اور چارلیس اس کے مہتمم مقرر ہوئے اور ایک دستور العمل بھی نافذ کیا گیا اس دستور العمل کی رو سے بھی معاش کی اجرائی مدارالمہام کی منظوری کی محتاج قرار دی گئی تھی چنانچہ دفعہ (۳۰) میں لکھا تھا کہ

”وقتیکہ دریافت الغام جاری شدہ بعد ثبوت فیصلہ یا بد فی الفور مہتمم الغام سداً و تخطی مدارالمہام کہ در آن تمامی البواب تفصیل مرقوم باشند بہ الغام دارمتر سازند علیٰ ہذا القیاس بہ یومیہ داران و سالیانہ داران وغیرہ“
صدرالمہام مال اور مہتمم الغام کو جو اختیارات بحالی معاش کے دئے گئے تھے ان کی صراحت یہ ہے۔

۱۲۷۵ھ :- مہتمم الغامات را اختیار است کہ ہر اراضی الغام وغیرہ کہ زیادہ از پنج بیگہ نباشد یا نقدی کہ زیادہ از بہت و پنچہ روپیہ سالانہ نباشد بحال آن ضرر تاجین حیات یا بندہ مال و یا موقوفی بموجب شرط متذکرہ نمایند۔

۱۲۸۱ھ :- صدرالمہام را اختیار است کہ اراضی الغام کہ زیادہ از بہت و پنچ بیگہ نباشد یا نقدی کہ زیادہ از دو و صدر روپیہ سالیانہ نباشد بحالی آن تا دو پشت یعنی حین حیات یا بندہ و پس شش یا موقوفی بموجب شرط صدر نمایند۔

۳۹۔ تختہ مرتبہ اراضی انعام یا عطیات نقدی مندرجہ ہر دو فقرہ صدر کے اختیار
 ہتھم و صدر المہام بودند بہ مدار المہام سرکار روانہ نخواہد شد لیکن ماہ ہماہ فیکہ ہر
 اجرائی و موقوفی چنین الغات عطیات برائے ملاحظہ مدار المہام ارسال خواہد شد۔
 بلکہ میں دفتر ہتھی قائم تھا اور اضلاع کے لئے ہر تعلقدار کو انعام کی دریافت
 کے لئے ایک خاص عملہ دیا گیا، تعلقدار بعد تحقیقات اپنی رائے کے ساتھ تختہ ہا
 بحالی و ضبطی معاش صدر تعلقدار (صوبہ دار) کی وساطت سے محکمہ ہتھی انعام
 کو ارسال کرتا تھا یہاں بعد تنقیح وغیرہ یہ توسط صدر المہام مال مدار المہام کی خدمت
 میں ان کو پیش کیا جاتا تھا اور ان پر منظوری صادر ہونے کے بعد یہ شکل منجبتہ
 جاری ہوتے تھے۔

ابتداء میں تحقیقات کا یہ کام چھوٹی جاگیرات اور چھوٹی معاشوں کی حد تک
 محدود تھا، اکابر جاگیردار اور امراء عظام اس دریافت سے مستثنیٰ تھے۔
 اس زمانہ میں جاگیرداروں کی وفات پر وراثت وغیرہ میں کبھی ثالثی وغیرہ رائے لیکر
 خود مختار الملک براہ راست تصفیہ کر دیتے تھے اور نزاعات میں عدالت پر رجوع
 کرایا جاتا تھا۔ مگر عدالتوں میں جاگیر کے مقدمات کے فیصلہ کا نفاذ بڑی حد تک
 مدار المہام کے حکم کے تابع تھا۔

میشن جاگیرداران متعلقہ | اسی زمانہ میں ایک خاص کمیشن کا بھی پتہ چلتا ہے، یہ کمیشن
 راجہ شیوراج | راجہ شیوراج کے زیر صدارت قائم ہوا تھا، ۱۹۹۹ء ہجری

سے ۱۹۹۹ء ہجری تک بعض جاگیرداروں وغیرہ کے آپس کے
 جھگڑے اور نزاعات کا تصفیہ اس کمیشن میں ہوا ہے۔ لیکن اس کمیشن کے فیصلے
 بھی بغرض اطلاع و توثیق مدار المہام کے ملاحظہ میں پیش ہوتے تھے۔

مجلس انعام | دفتر ہتھی انعام کے ضمن میں اس امر کا اظہار ہو چکا ہے کہ

تعلقدار یا صدر تعلقدار کو بجالی معاش کا کوئی اختیار نہیں تھا البتہ ہتھم اور صدر المہام کو خفیف اختیارات دئے گئے تھے۔ اس کے باعث مدار المہام کے پاس کام کی کثرت ہو گئی تھی اس نقص کو دور کرنے کے لئے ربیع الاول ۱۲۹۹ھ ہجری ۱۲۹۱ھ میں بجائے دفتر ہتھمی کے ایک مجلس موسوم یہ مجلس دریافت انعامات قائم کی گئی اس کے تین رکن مقرر کئے گئے رکن اول چارلس تھے جو خدمت ہتھم سے اس مجلس کے رکن اول ہو گئے اور مولوی زین العابدین و سید اسد اللہ رکن دوم اور سوم تھے اس مجلس کو بجالی معاش کے جو اختیارات دئے گئے تھے اور اس کے متعلق جو حکم شائع ہوا تھا اس کا اقتباس حسب ذیل ہے:-

”واضح خواہد شد کہ بنظر اینکہ در فیصلہ مقدمات انعام محبت شود بجائے محکمہ دریافت انعامات مجلس دریافت انعامات تجویز شدہ است وہم در اقتدار صدر المہام افزایش شدہ است از غرہ ماہ ربیع الاول سنہ حال کارروائی مجلس شروع شود۔“

مستر چارلس صاحب ہتھم حال رکن اول بودہ زیر اہتمام شان دفتر انعام خواہد بود۔ و سید زین الدین خان بہادر مبتلا ہرہ یک ہزار روپیہ حالی و سید اسد اللہ حال تعلقدار گلبرگہ مبتلا ہرہ ہشت صد روپیہ رکن دوم و سوم خواہند شد۔

ضمیمہ دستور العمل انعام

ہر گاہ بسبب کار معلوم شدہ بود کہ کسانیکہ در عملہائی سابقہ مجاز عطائے انعامات و اراضی و نقدی بنو و نہ خلاف اختیار خود و مان را انعامات میدادند و بدین وجہ اکثر مقطوعہ جات اراضی انعام دسیریات و دیہات و مقطوعہ جات و نقدیات یومیہ و سالانہ

و معمولات و رسوم و غیره بطور ناجائزه بقبضه غیر مستحقین رفته است برائے تحقیق حق اینچنین
قابضان الغامات برائے حفظ حق سرکار از ۱۲۸۵^{هـ} فصلی کار دریافت الغامات جاری
کرده شد بود و در محکمہ تعلقداران و صدر تعلقداران و مجلس و محکمہ مالگزاری و بعد
به محکمہ صدرالمهام مالگذاری دریافت شده برائے حکم اخیر تخمیناً الغامات پیش
مدارالمهام سرکار عالی میرسید مگر بعد تجزیه چند سال معلوم شد که کار الغامات بسیار
است و تحقیق آن مشکل و صدر تعلقداران بسبب هجوم کار برائے ذکی عہدہ خود انظر
این کار نمی تواند کرد و لهذا از ۱۲۸۵^{هـ} فصلی یک سر رشته جدا گانه بنام محکمہ دریافت
الغامات قائم کرده شد و بهیتم دریافت الغامات و بعد رالمهام مال تاحصین اقتدار
بحالی و بهیتم ضبطی الغامات داده شد و ازین تدبیر مقدمات نایز بروی فیصل شزند
و بهیتم تصفیہ مقدمات بقور و احتیاط و انصاف کرده شد و بر عایا حقوق الغامات شان
متحق و مستند گردید و بهیتم بسرکار اطمینان و فائده حاصل شد - مگر چون که اقتدار
بهیتم دریافت الغامات در باب بحالی الغامات و همچنین اقتدار صدرالمهام کمتر و
محدود بود و تصفیہ اکثر مقدمات بر تجزیه صدرالمهام و مدارالمهام ملتوی ماند و ازین سبب
بدقت صدرالمهام و مدارالمهام صد با مقدمات الغام زیر تجزیه باقی است و صدرالمهام
و مدارالمهام را از کار برائے ضروری و غیر معمولی فرصت فیصله آن نم شود و ازین نه
صرف اہل مقدمات را تر و و تکلیف میشود بلکه نقصان سرکار ہم می شود و هر چند که
بهیتم دریافت الغامات کار خود به محنت و لیاقت انجام میدهند مگر تا بهیتم بوجه کثرت
مقدمات عجلت فیصله آنها چنانکه باید از یک بهیتم الغام نمی تواند شد و ازین سبب
است که زائد از ده تہ از مقدمہ در محکمہ بهیتم دریافت الغامات برائے تجزیه باقی
است و سببها باید تا فیصله این مقدمات شود و نا ممکن متصور است که تا ده سال
آئندہ ہم کار دریافت الغامات ختم گردد -

لهذا بغرض ختم شدن این کار بزودی تمام بطوریکه ضروری به سرکار و العاقداران
نرسد و در حق هر دو فریق نا انصافی نه شود و بسرکار و العاقداران اطمینان حاصل گردد و
مناسب معلوم میشود که بجای محکمه هتتم دریافت انعامات مجلس دریافت انعامات قائم
و بجای یک هتتم دریافت انعامات ————— ارکان مجلس لایق و تجربه کار
و چند عهده زائد به نسبت عمده حال مقرر شود و ارکان مذکور را مفرداً و مشترکاً اقتدار زائد داده
شود و هتتم به صدر المهرام توسیع اقتدار کرده شود نظیر آن احکام مفصله الذیل اجرا کرده
میشوند -

اقتدار ارکان مجلس دریافت انعامات بدو حیثیت خواهد بود یکی به حیثیت افراد
و دیگری به حیثیت مشترکه بهر رکن مجلس منفرداً اقتدار خواهد بود که مقدمات انعام که در آن
زمین انعام تا و به بیکه تری باشد یا خشکی یا هر دو بالاتفاق باشد و نقدی تا پنجصد روپیه
سالانه (با استثنای سیرمی و رسوم و طنداران و مقطعه جات و جاگیرات) تا در هر یک
مقدمه که هر دو قسم معاش مذکوره جمع باشد فیصله آن به سجالی بعمل آرد و هر چه زاید
از اقتدار مذکور باشد در مجلس مشترکه به تحریر رائے روانه نمایند و برائے ضبطی بلا تعداد
اراضی و نقدی اقتدار خواهد بود -

بارکان بحیثیت مشترکه و مجتمعه اقتدار خواهد بود که مقدمات انعام را که در آن
زمین انعام زائد از اقتدار منفرده تا صد بیکه نقدی تا پنجصد روپیه و همچنین سیرمی محلی
و دو صد روپیه و رسوم بتعداد دو صد سالانه باشد (با استثناء موضع مقطعه جات و
جاگیرات) باختیار خود بالاتفاق از رائے هر سه رکن یا بعلیه آراء و رکن برائے سجالی
فیصله نمایند و برائے تجویز ضبطی بلا تعیین تعداد اراضی و نقدی و سیرمی و رسوم اقتدار
خواهد بود -

کارروائی مجلس مشترکه باین طور خواهد شد که هر یک رکن بر مقدمات قابل فیصله

مجلس مشترک راے خود خواهد نوشت بعد ازاں که راے هر سه ارکان بر این چنین مقدمات
تحریر یافت اگر هر سه یاد و رکن متفق نباشند تجویز مذکور نافذ خواهد بود و اگر هر سه متفق نباشند
در آن صورت مقدمه بحکم صدرالمهام مال فرستاده شود۔

کارروائی دفتر مجلس از قبیل تجاریه و موصوله و انتظام و دفتر متعلق و ذمه رکن
اول خواهد ماند و بموجب راے ارکان که در فیصله اقتداری آنها رو بکار و غیره اجراء
گردان خواهند بست و نیز تحریری هر ایک رکن که در دفتر خواهد ماند جرائی خواهد شد۔
بصدرالمهام مالگزاری اقتدار خواهد بود که مقدمات الغام زمین و نفتی و دیگری
در سوم که زاید از اقتدار مجلس در یافت الغامات باشد و نیم مقدمات موقع مقطعه
که حاصل آن تا یک هزار روپیہ و دیہہ جاگیر محاصلی تا دو صد روپیہ باشد بلا قید حیات
و پشت یا برائے دوام بحال و برقرار دارند یا ضبط نمایند بشرطیکہ راے هر سه
رکن مجلس یاد و رکن یا راے صدرالمهام مطابق باشد ورنہ تختمه برائے حکم مدارالمهام
فرستاده شود۔

مقدمات دریافت جاگیرات و حصہ جاگیرات و دیہات اگر ہارات و دیہات
مقطعه بنجر برائے هر سه رکن یا راے صدرالمهام برائے حکم مدارالمهام سرکار عالی
بالا بالا از طرف مجلس فرستاده خواهد شد۔

فیصلہ اقتداری مجلس و صدرالمهام قابل مراجعہ نخواهد بود و دیگر مدارالمهام سرکار عالی
بصیغہ نگرانی در صورت ضرورت تبدیل یا تمیخ فیصلہ مذکور توانند کرد۔

اجرائی حکم ہذا از غرہ ماہ ربیع الاول ۱۲۹۹ سہ ہجری خواهد شد جبکہ مقدمات ملتوی
محکمہ صدرالمهامی بہ مجلس دریافت الغامات منتقل کردہ خواهد شد و مقدمات الغام
ملتویہ محکمہ مدارالمهام باستثنائی مقدمات خاص مدارالمهام بہ محکمہ صدرالمهام منتقل
کردہ خواهد شد۔

فقہ ۳۸۵ (۳۸۵ و ۳۸۶) دستور العمل انعامات مرتبہ ۱۳۸۵ھ فصلی کہ دوران
تقریر اقتدارات است منوخ تصور کردہ شود فقط ۱۰

یہ مجلس دریافت انعام اولاً صدر المہام مالگزاری کے
تحت تھی، پھر مجلس مالگزاری قائم ہوئی تو مجلس متدم الذکر کا
تعلق بھی اسی مجلس موخر الذکر سے ہو گیا اس کے بعد پھر
مجلس مالگزاری شکست ہو کر مستدی مالگزاری قائم ہوئی تو اب
مجلس انعام بھی مستدی مالگزاری کے تحت ہو گئی۔ ۱۰

کشنری انعام | اعلیٰ حضرت غفران مکان کے ابتدائی عہد میں اس
امر کا پتہ چلا کہ مجلس دریافت انعام میں
بہت سارے جعلی اسناد اور جھوٹے دعوے پیش ہوئے جن
کے موافق فیصلے بھی ہو گئے۔ ان امور کے مد نظر مجلس دریافت
انعام کو فوراً برخاست کر دیا گیا۔ (۱۲۹۵ھ فضلی) اور اس کے
بجائے زیادہ منظم صورت میں اولاً مسٹر ڈنلاپ کے تحت
ایک خاص کمیشن قائم ہوتا جسے جعلی اسناد کے متعلق تحقیقات
کر کے رپورٹ پیش کرے اس کے بعد کشنری انعام
کا دفتر قائم کیا گیا اور مجلس انعام کا دفتر اس میں
ضم کر دیا گیا۔ ۱۱

مسٹر ڈنلاپ کشنری انعام مقرر ہوئے اور ان کو مدد دینے
کے لئے سید سراج الحسن صاحب اور زائے مرلی دہر دراجہ فتح
نواز و نت، ڈپٹی کشنر بنائے گئے۔

۱۲۹۵ھ فصلی مطابق ۱۳۱۰ھ ہجری میں قانونیہ مبارک جاری کیا گیا جس کی

رُو سے مدارالمہام کے اختیارات محدود کئے گئے معین المہام سررشتہ جات اور اعلیٰ حضرت کے اختیارات کا اظہار کیا گیا۔

اس کی رُو سے انعام کا سینٹر انسپکٹر جنرل مال کے تحت حسب سابق دیا گیا۔
 قانونچہ کی رُو سے معین المہام مال کو جو اختیار دیا گیا وہ حسب ذیل تھا :-
 (۱) سررشتہ انعام کے قواعد و ضوابط نافذہ کی پابندی کے ساتھ مستحیات ابتدائی پر حکم صادر کرنا۔ (۵۹)

(۲) پابندی قواعد و ضوابط نافذہ ایسے معاش داروں کی وراثت کا حصہ تک منظور کرنا جن کی معاش کی دریافت سررشتہ انعام سے ہو چکی ہو یا سررشتہ انعام سے مستثنیٰ ہو۔ (۶۰)

(۳) اوطان لا وارث کے ورغاستوں کو پابندی قواعد نافذہ بموجب داروں کی تحریک پر منظور کرنا۔ (۶۱)
 قانونچہ مبارک کی رُو سے نواب مدارالمہام کے اختیارات عطیات کے متعلق ذیل قرار پائے تھے۔

(۱) نواب مدارالمہام سرکار عالی اور مجلس مال کا فرض ہے کہ جس طریقہ سے جاگیر دار اپنی رعایا سے سلوک ہوتے ہیں اس کی پوری پوری نگرانی رکھیں اور ان جاگیر داروں کے ایسے افعال کے انکاد کے واسطے جو رعایا کے حق میں جابرانہ ہوں یا خلاف قوانین و قواعد نافذہ ہوں احکام ضروری و مناسب اپنے اپنے اقتدار کے موافق جاری کریں۔ (۶۲)

(۲) مشورہ مجلس و وزراء اعلیٰ حضرت ہنگام عالی متعالیٰ مظاہرہ عالی حاصل کرنے کے بغیر نواب مدارالمہام سرکار عالی کو اختیار نہ ہوگا کہ کسی غیر مستثنیٰ جاگیر کو مستثنیٰ کریں یا مستثنیٰ جاگیر کو غیر مستثنیٰ کریں۔ اس فقرہ میں لفظ مستثنیٰ سے وہ جاگیرات مراد

ہیں جو کل دخل دیوانی سے عام طور پر مستثنیٰ ہیں۔ (دھ)

(۳) ان جاگیرداروں کے سوائے جو خاص اعلیٰ حضرت کے حکم سے مستثنیٰ کئے گئے ہوں یا کئے جائیں دیگر جملہ مستثنیٰ و غیر مستثنیٰ جاگیرداروں کے نسبت نواب مدارالمہام سرکار عالی کو کامل اقتدار حاصل ہے کہ وہ بشرکت مجلس وزراء و صورت موجودگی و وجوہ کافی ان کے اختیارات عدالتی یا کوٹوالی یا دونوں مدام یا مدت معینہ کے واسطے سلب کر لیں یا کل یا چند اختیارات مذکورہ بالا دو مدام یا برائے چند عطا کریں یا اختیارات عطا شدہ میں توسیع یا تخفیف کریں۔ (دھ)

(۴) کوئی جدید جاگیر یا معاش یا مقطعہ جو جاگیر کی حیثیت رکھتا ہو یا انعام یا وطن وغیرہ بلا صریح منظوری اعلیٰ حضرت عطا نہ کیا جائے۔ لیکن نواب مدارالمہام سرکار عالی مقتدر ہوں گے کہ معطلی، متوفی کے وراثت یا فرزندان متبنی پر جاگیر یا معاش یا انعام وغیرہ پابندی شرائط اصل اسناد بجال کریں اور بعد موجودگی و وراثتے جائز یا نہ دیگر وجوہ کافی نواب مدارالمہام سرکار عالی مقتدر ہیں کہ کسی جاگیر یا معاش یا مقطعہ یا انعام وغیرہ کو ضبط یا شریک خالصہ کریں۔ (دھ)

اس طرح جاگیرات کی بجالی کا قطعی تصفیہ پیشگاہ خسروی سے ہونے لگا نزاعات وراثت کا تصفیہ عدالتوں کے بجائے جہاں تک ممکن ہو محکمہ مالگزار میں ہونے لگا اور مستثنیٰ جاگیرات کی تحقیقات انعامی بھی تحقیقات وراثت کے ضمن میں ہونے لگی۔ ۲۰

اپیشل کشر کے قیام وغیرہ کے متعلق حب ذیل دوسرکاری احکام قابل ملاحظہ ہیں۔ چونکہ برائے تحقیقات مقدمات انعام کے تاحال فیصل شدہ اندو وراثت متبنا جمل یافتہ شدہ ڈنلاپ صاحب کشر خاص مقرر شدہ اندو وری و کاری ایشان سید سراج الحسن و رائے مرلی دہر مامور شدہ اند۔ لہذا تا ختم این تحقیقات تحقیقات

آئندہ مقدمات انعام کے برائے آن مجلس انعام مقررارت ملتوی شدن مناسب است
لہذا مجلس انعام تاجندے تحقیق و برائے ارکان آن حسب ذیل تجویز کردہ می شود۔

نقل رو بکار ہر رکن مجلس انعام فرستادہ تحریر شود کہ نسبت کدامی یک از ارکان
موجودہ در تحقیقات و تلاب صاحب الزامی یافتہ نشدہ و تحقیق عارضی مجلس انعام
صرف بغرض تکمیل تحقیقات مقدمات فیصلہ شدہ تجویز شدہ است و مدارالمہام سرکارعالی
بکدامی نوع نسبت کدامی رکن اشتباہ نمی دارند و ازین سبب نسبت ہر رکن چنان
تجویز نمودہ اند کہ در عزت و عہدہ و تنخواہ ایشان کمی نشود۔
مذکورہ صدر اسپیشل کمشنری کے بعد اس محکمہ کو منتقل کرنے اور اس کے اختیارات
وغیرہ تعین کرنے کے متعلق حکم سرکار شائع ہوا وہ حسب ذیل ہے:-

چون کہ سٹرائے جے ڈنلاپ انسپکٹر جنرل مال کے کمال کوشش و سعی سے جہلآزاد
کی ایک ایسے گروہ کا پتہ لگا جن کا پیشہ جاگیرات اور انعامات وغیرہ کے متعلق اسناد
و فرامین و احکام جعلی بنانے کا تھا اور ان میں کے بیشتر لوگ گرفتار ہو کر باضابطہ
تحقیقات و دریافت انعام کے بعد سزایاب ہوئے اور حضرت بندگان عالی مقام کی
مذللہ عالی و گورنمنٹ آف انڈیا اور مدارالمہام سرکار عالی کے طرف سے سٹرائے جے ڈنلاپ
کے ان خدمات کے نسبت کمال خوشنودی کا اظہار کیا گیا لہذا یہ مشورہ سٹرائے جے ڈنلاپ
دریافت انعامات میں جعلی اسناد کے باعث سرکار کو جو نقصان ہوا ہے اس کی
تلافی کی غرض سے سرکار عالی کے حسب ذیل احکام جاری کئے جاتے ہیں۔

۱۔ جعلی اسناد کی دریافت کیلئے سٹرائے جے ڈنلاپ انسپکٹر جنرل مال
علیٰ وہ اپنے دیگر خدمات کے اسپیشل کمشنر انعام مقرر کئے گئے اور سید سراج حسن
اور برائے مرنلی و نصر اسپیشل ڈپٹی کمشنر انعام مقرر ہوئے۔ یہ عہدہ داریہ ماتحتی وزیر حکم

مشرط و غلاب کام کریں گے۔

۳۔ اس دریافت کا منشاء ایسے مقدمات کا برآمد کرنا ہے جن میں جاگیرداران و انعامداران اور رسوم داران وغیرہ نے جھوٹے دعوے اور جعلی اسناد مجلس انعام میں پیش کر کے براہ فریب و دغا بازی جائداد ہائے نقدی یا اراضی جس کے وہ کسی طرح مستحق نہ تھے حاصل کر لین یا حاصل کرنے کا اقدام کیا ہے اور اصل غرض سرکار کی یہ ہے کہ اس طور سے جو جائدادیں ان جھوٹے مقدمات کی بناء پر غلطی سے دیدئے گئے ہیں وہ واپس کرائے جائیں چوں کہ ایسے فریب کے مقدمات کثیر المقدار اور کثیر التعداد ہیں اس واسطے سرکار نہیں چاہتی کہ ہر ایک شخص پر جس نے جھوٹا دعویٰ پیش کیا ہے الزام قائم کیا جائے پس اسپیشل کمشنر کو اختیار دیا جاتا ہے کہ اپنے امتیاز سے ایسے شخصوں کو معاف کر دیں جو خود اپنی مرضی و رغبت سے حاضر ہو کر مجلس انعام میں جعلی اسناد پیش کرنے کا اقبال کر لیں۔

۴۔ اکثر صورتیں ایسی بھی ہیں کہ بعض ناواقف اشخاص نے باوجودیکہ انہیں برہنہ حق مقابلتہ اپنے انعامات کا استحقاق حاصل تھا جعلی اسناد کئے ہیں ایسے مقدمات میں ضرور ہے کہ اسپیشل کمشنر حق مقابلتہ کے حرب شرائط مندرجہ قواعد دریافت انعامات بخوبی دریافت کریں اور اگر اطمینان ہو جائے کہ واقعی دعویٰ ہر طرح ٹھیک ہے تو ایسے قابضان انعام کا قبضہ بحال رکھا جائے اور سوائے کسی خاص سبب کے مجلس انعام کے فیصلہ سابق میں تینخ یا ترمیم نہ کی جائے۔

۵۔ ان مقدمات کی کارروائی کرنے میں ضرور ہے کہ عہدہ داران مذکور ایسے فریب میں جو دیدہ و دانستہ ملازمان سرکار مثل پرگنہ و طندان وغیرہ کے طرف سے وقوع میں آیا ہو اور اس غلطی میں جو لاعلمی اور کم فہمی سے دریافت

انعام سے جو دراصل سرکار کا منشاء ہے اس کے غلط فہمی کے باعث وقوع میں آئی ہو اتنی یاد کریں۔

۶۔ اپیشل کمشنر کو یہ اختیار ہوگا کہ مخبروں کو بدین شہر طاکہ ان کی وجہ سے بازیافت جائداد میں آسانی ہوئی معافی دیں۔

۷۔ اپیشل کمشنر کو جائداد بازیافت شدہ کی قیمت پر فی صدی (۵۰) تک انعامات نقدی دیے کا بھی اختیار ہوگا۔

۸۔ اس تحقیقات کی کارروائی کرنے میں اپیشل کمشنر کو حسب ذیل اختیارات دے جاتے ہیں۔

(الف) دفتر انعام جو بالفعل نواب یا رجنک کے مکان واقع سیف آباد میں ہے اُسے اپنی تحویل میں لیں۔

(ب) اضلاع یا بلدہ کے ہر دفتر مال سے کوئی ایسے کاغذات جس میں مقدمات انعام کا تعلق ہو طلب کریں۔

(ج) تصدیق اسناد کے لئے جس کاغذ کی ضرورت ہو اس کے پیش کرنے کیلئے دفتر داران یا صدر محاسب کو لکھیں۔

(د) اس دریافت خاص میں جن اشخاص کے اظہار یا شہادت کی ضرورت ہو انہیں بذریعہ تعلقہ داران اضلاع یا کوتوالی بلدہ طلب کریں۔

(دس) جن اشخاص کے نسبت فریب دہی کی شہادت گزرے اور جن کو حسب تشریح مندرجہ بالا خاص طور پر معافی بھی نہ دی گئی ہو ان پر مقدمات فوجداری قائم کریں۔

۹۔ اس دریافت کی کارروائی اپیشل کمشنر خاص بلدہ یا اضلاع میں جہاں کہیں مناسب تر ہو کریں گے۔

۱۱۔ ان مقدمات کی دریافت میں اسپیشل کمشنر کو امور مندرجہ ذیل میں ہر طرح اول تعلقدار کے عدالت کے کامل اختیارات حاصل ہوں گے۔

(الف)۔ گواہوں اور فریقین مقدمہ کا طلب کرنا۔

(ب)۔ اطہارات طلبہ کرنا۔

(ج)۔ اشخاص مشتبہ کو تا اختتام دریافت ابتدائی گرفتار کرنا اور

زیر حوالات رکھنا۔

۱۲۔ جس کسی مقدمہ میں جہاں سازی ثابت ہو جائے اس میں اسپیشل کمشنر کو اختیار ہوگا کہ مجلس انعام کے فیصلہ کی گواہی میں سرکار کی منظوری بھی ہو چکی ہو تردید کر کے جو جائداد کے اس طرح پر غلطی سے انعام میں دیدی گئی ہو اسے واپس لیں اور اگر ایسے مقدمات میں جن کا اب تک آخری فیصلہ نہ ہوا ہو اسپیشل کمشنر کو دعوے کے چھوٹا ہونے کا اطمینان ہو جائے تو اسی طرح انہیں ایسے مقدمات بھی متجانب سرکار جائداد کے بازیافت کرنے کا اختیار ہوگا۔ اور نیز اسپیشل کمشنر کو ایسے مقدمات میں بصورت موجودگی وجوہ کافی تا فیصلہ آخری انعامات کے ضبط کرنے کا بھی اختیار ہوگا اسپیشل کمشنر کے جملہ احکام متعلق بہ بازیافت یا ضبطی جائداد براہ راست اس ضلع کے اول تعلقدار کے نام جاری ہوں گے جہاں جائداد مذکور واقع ہو اور ایسے احکام اگر بہ نقد عطیات ہوں تو اس مقام کو جاری کئے جائیں گے جہاں سے رقم دی جاتی ہو اور تعلقدار کا یہ فرض ہوگا کہ ایسے احکام پہنچنے پر فوراً اس کی تعمیل کریں۔

۱۳۔ اسپیشل کمشنر کے فیصلہ کا مراجعہ دارالہمام سرکار عالی کے پاس صیغہ مال

میں ہوگا۔

۱۴۔ تاریخ فیصلہ سے تین ہفتہ کی مدت گزر جانے کے بعد اسپیشل کمشنر

کے کسی حکم کا مرقعہ مسموع نہ ہو گا مگر وہ مدت جو بقول فیصلہ دیگر کا فذا متعلقہ کے حاصل کرنے میں صرف ہو اس میں معاویہ میں محسوب نہ ہوگی۔

۱۴۔ اپیشل کمشنر اپنی کارگزاری کے مالم نہ سمجھتے بموجب نمونہ مجوزہ بغرض اطلاع سرکار معتدما لگزارہی کے پاس روانہ کرتے رہیں گے۔

۱۵۔ اپیشل کمشنر کو اس دریافت کی کارروائی کے لئے کسی قدر محکمہ انعام سے اور کسی قدر تحقیق یا قنون ہی سے مناسب عمل دیا جائے گا۔

۱۶۔ فقرات مندرجہ بالا کے رو سے جو اقتدار عطا کئے گئے ہیں ان تمام یا ان میں سے کسی ایک اقتدار کو منظور یا اپیشل کمشنر کو اپیشل کمشنر بھی (جو تجربہ کار اور ذی وقعت عہدہ دار ہیں) استعمال کرنے کے مجاز ہوں گے۔

سرکاری یہ خواہش ہے کہ یہ عہدہ دار عموماً ہر ایک مقدمہ کی اچھی طرح تفصیلی تحقیقات کیا کریں تاکہ غیر ضروری طور پر اپیشل کمشنر کا وقت ان کے دیگر ضروری کاموں کے عیوض ان میں ضائع نہ ہو لیکن بلا منظور یا اپیشل کمشنر ان عہدہ داروں کے کسی فیصلہ کی تعمیل نہ ہوگی۔

کمشنر انعام کی مزید ہم یہ بتا چکے ہیں کہ مہتمی انعام وغیرہ کے زمانہ میں صرف وسعت۔ چھوٹی چھوٹی معاشوں کی تحقیقات ہوتی تھی بڑی بڑے جاگیردار اور معاش دار اس تحقیقات سے مستثنیٰ تھے اس

کے علاوہ وراثت وغیرہ کے مقدمات و نزاعات میں عدالت سے تصفیہ ہوتا تھا۔ جب کمشنری انعام کا دفتر قائم ہو گیا تو وراثت وغیرہ کے تصفیہ اور بڑی بڑی معاشوں اور جاگیروں کی تحقیقات ہونے لگی تو اس سے کام میں پیدا اضافہ ہو گیا اس لئے اس امر کی ضرورت سمجھی گئی ہے کہ کمشنری انعام کو وسعت دی جائے تاکہ کام جلد ختم ہو جائے۔ اس کے مد نظر ۱۲۹۶ء فصلی میں بلکہ کے کمشنر انعام کے سوا

چاروں صوبوں میں چار ڈپٹی کمشٹریاں قائم کی گئیں۔
کمشنر اور ڈپٹی کمشنر کو معقول اختیارات دے گئے کمشنر انعام صدر المہام کے اختیار
استعمال کرتے تھے ڈپٹی کمشنر اپنے اقتداری معاش کے فیصلہ خود کر دیتے تھے لیکن
غیر اقتداری مقدمات میں بعد منظوری ارباب صدر ڈپٹی کمشنری ہی سے احکام جاری
ہوتے تھے

انعامی تحقیقات کا کام جب تقریباً ختم ہو گیا تو بتدریج ڈپٹی کمشنریوں کے
دفاتر برخاست ہونے لگے چنانچہ اولاً ۱۳۲۵ء فصلی میں صوبہ اورنگ آباد اور
صوبہ ورنگل کے دفاتر برخاست ہوئے ۱۳۲۶ء فصلی میں صوبہ گلبرگہ کی ڈپٹی کمشنری
برخاست ہوئی اور ۱۳۲۷ء فصلی میں صوبہ بیدری کی ڈپٹی کمشنری اور بلدہ کی کمشنری
کا دفتر تحقیف ہو گیا۔

اُس وقت جو کام رہ گیا تھا اس کی تکمیل کیلئے اول تعلقہ داروں کو ڈپٹی کمشنری
کے اور صوبہ داروں کو کمشنری کے اختیارات دے گئے، نتیجہ جات کی اجرائی مقتدی
مالگزاری سے عمل میں آنے لگی علاوہ ازیں تحت کے فیصلوں کی تیق و غیرہ بھی
ہوتی تھی۔

اسی سہ ۱۳۲۷ء سے جاگیر داروں کا وراثت کی تحقیقات جو پہلے
براہ راست مقتدی مالگزاری میں ہوتی تھی اب وہ توسط مقتدی فیئانس ہونے
لگی۔ نقدی معاش معمولات و غیرہ کا تعلق مقتدی مالگزاری سے منقطع ہو کر صوبہ دار
اور صدر محاسبی اور فیئانس سے ہو گیا۔

۱۳۲۷ء فصلی میں دستور العمل اقتدارات لصبیغہ انعام و منظوری وراثت میں
ترمیم ہوئی اور گشتی نشان (۳) آذر ۱۳۲۷ء فصلی کی رو سے اس کا نفاذ ہوا۔
اس میں عام اقتدارات میں ترمیم ہوئی چنانچہ جو امور محتاج منظوری

اعلیٰ حضرت ستمی وہ حسب ذیل ہیں:-

(۲ الف) بحالی عطا۔

(۱) جاگیرات و مسمتان سے متعلق خواہ کسی قدر تحقیق محاصل ہی کا

کیوں نہ ہو۔

(۲) مقطوعہ جات جن کی آمدنی بعد مہائی حصہ سرکار سالانہ دس ہزار

روپیہ سے زائد ہو۔

(۳) نقدی جو زائد از سالانہ پانچ سو روپیہ فی مقدمہ ہو۔

(ب) وراثت و تہنیت۔

کل مسمتانوں کی وراثت و تہنیت کی منظوری اور ایسی جاگیر داروں کی وراثت

یا تہنیت کی منظوری جن کا سالانہ محاصل ایک ہزار سے زیادہ ہو۔

دارالمہام کی اقتداری معاشین حسب ذیل قرار پائیں:-

(۲ الف) اراضی انعام محاصلی زائد از دو ہزار روپیہ سالانہ کا بلا کسی حصہ

تعیین حدود کے اپنے اقتدار سے بحال یا ضبط یا شریک خالصہ کرنا۔

(ب) مقطوعہ جات وغیرہ محاصلی تا دس ہزار سالانہ فی مقدمہ بعد وضع

حق سرکار۔

(ج) نقدی سالانہ تا پانچ صد روپیہ فی مقدمہ۔

معین المہام (صدر المہام) مالگزاری کو جو اقتدار دیا گیا تھا وہ یہ تھا کہ فی مقدمہ

دریافت ابتدائی انعام میں اراضی متدعوٰیہ کا محاصل سالانہ دو ہزار اور نقدی دو

سے زائد نہ ہو۔

اس کے علاوہ جاگیرات و مسمتان اور مقطوعہ جات کے متعلق تنہا متعلقہ

پر رائے کا درج کرنا ضروری تھا۔

اگرچہ ۱۳۱۲ھ فصلی میں کمشنر اور ڈپٹی کمشنر کے دفاتر برخاست کر دئے گئے تھے مگر اس کے باوجود ان کے اقتدارات کی بھی صراحت ہوئی ہے۔ کمشنر کا اقتدار یہ تھا کہ بہ اتفاق رائے ڈپٹی کمشنر انعام اراضی انعام کے متعلق فیصلہ النامی صادر کریں خواہ اس کا محاصل کتنا ہی کیوں نہ ہو لیکن جس صورت میں کہ رائے ڈپٹی کمشنری اختلاف ہو تو ان کا اقتدار اراضی خشکی کے مقدمہ میں دو سو بیگہ تک اور تری میں بیس بیگہ تک محدود ہوگا۔

اور نقدی معاش کی عدد سالانہ سے زیادہ نہ ہو۔ اس کے علاوہ جاگیرات سہستان اور مقطوعہ جات کے متعلق اپنی رائے کا اظہار بھی ضروری تھا۔ صوبہ دار کو یہ اقتدار دیا گیا تھا کہ اراضی انعام سالانہ پانچ سو محاصل ہو اور نقدی معاش ایک سو سے زیادہ نہ ہو۔

گویا کمشنر اور صوبہ دار کے اقتدار مساوی تھے ڈپٹی کمشنر اور اول تعلقدار کو حسب ذیل اقتدار دئے گئے۔

(الف) اراضی خشکی
پچاس بیگہ تک
ارضی تری
تین بیگہ تک

مشترکہ حیثیت میں سالانہ ایک سو محاصل تک
(ب) بجالی دو پشت کے لئے

ارضی خشکی
۵۷ بیگہ
ارضی تری
پانچ بیگہ
مشترکہ حیثیت میں سالانہ دو سو محاصل تک

(ج) بجالی تاحیات
ارضی خشکی
ایک سو بیگہ

اراضی تری دس بیگہ
 مشترکہ حیثیت پانچ سالانہ محاصل
 (د) ضبطی کے لئے بلا کسی حد و قید کے حکم آخر نافذ کریں گے۔

دستور العمل انعام و دیگر قواعد و ضوابط

جب عطیات سلطانی کی تحقیقات وغیرہ کا سلسلہ آغاز ہوا تو اس کے لئے اس امر کی ضرورت ہوئی کہ قانون اور قواعد نافذ کئے جائیں چنانچہ اس خصوص میں دستور العمل انعام بابت ۱۲۸۵ء فصلی جاری کیا گیا اس کے بعد ۱۲۹۹ء فصلی میں اس میں ترمیم اور اضافہ ہوا اس کے بعد مختلف گشتیان وقتاً فوقتاً جاری ہوئیں۔

چوں کہ سلطانی عطا یا کا داخلہ عموماً اسناد وغیرہ ہی میں ہوتا تھا اس لئے جب تحقیقات کا آغاز ہوا تو سب سے پہلے اسناد کی تحقیق اور ان کے اصلی اور جعلی ہونے کے متعلق اطمینان کر لینا ضروری تھا۔ ایسے دفاتر جن میں اسناد تھے وہ جاگیر داروں کے تفویض تھے۔

دفتراں راجہ شیوراج سے متعلق تھا اور دفتروں دیوانی راجہ رائے راجان کی تحویل میں تھا دفتراستیفاء ایک دفتردار سری نواس رائے کے پاس دفتراں ملکی مقصدی راجہ میں اور دفتراستیکاری ہمارا راجہ سرکشن پر شاد بہادر کے سپرد تھا۔

ان دفاتر میں کوئی تنظیم نہ تھی اس لئے یہاں کے انتظامات میں کوئی باقاعدگی نہ تھی۔ عمال دفتری جو جاہل وہ کرتے تھے۔ تصدیق اسناد کے متعلق کوئی قاعدہ قانون نہ تھا۔ اس نقص و خامی کو دور کرنے کے لئے ارکان کثرتی انعام کا ایک

کمیشن مقرر ہوا جس میں مشہور ڈنلاپ اقبال یا رجنک بہادر اور رفعت یا رجنک کے ایک
تھے۔ اس کمیشن نے ایک رزلوشن نشان (۳۰)، بابت ۱۳۰۳ء فصلی جاری کیا جو
اس وقت کی معلومات کے لحاظ سے مکمل سمجھا جاتا تھا۔

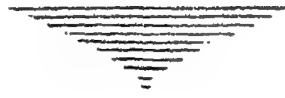
جب معاش داروں کی وراثت وغیرہ کا تعلق سررشتہ فیئانس سے ہوا تو
مٹروا کرنے یہ محسوس کیا کہ اگر اسادی و فاتر کو براہ راست سرکار کی تحویل میں لے لیں
جائیں تو عطیات کے نظم و نسق کیلئے بہتر ہوگا اور رعایا اور راعی دونوں کے یہ مفاد
میں ہوگا۔ چنانچہ اسی اصول کے مدنظر اولاً دفتر دیوانی ۱۳۱۳ء فصلی اور پھر دفتر
استیفاء ۱۳۱۴ء فصلی، معتمدی فیئانس میں منتقل کر لئے گئے۔ ۱۳۳۲ء فصلی میں دفتر
مال ضم ہوا اور ۱۳۳۸ء ف میں دفتر ملکی بھی سررشتہ سیاسات سے منتقل ہو کر دفتر دیوانی
میں ضم ہو گیا۔

کاغذات اسنادی اور معاش کے اقسام وغیرہ کے متعلق عام طور سے لوگوں
کو اور خاص طور سے خود معاش داروں کو چندان معلومات حاصل نہ تھیں۔ جب
ضرورت سرکار نے وقتاً فوقتاً جو احکام و گشتیات وغیرہ عطیات سے متعلق جاری
کی تھیں ان کا کوئی مجموعہ مرتب نہیں ہوا تھا اور اس کی سخت ضرورت محسوس
ہونے لگی تھی۔ اسی بناء پر شمس العلماء نواب عزیز جنگ مرحوم نے اولاً ۱۳۱۳ء فصلی
میں ”اعظم العطیات“ کے نام سے ایک کتاب سکھائی اجازت سے شائع کی اور
پھر اس کے بعد عطیات سلطانی کے نام سے ایک دوسری کتاب ۱۳۱۶ء فصلی میں
شائع کی جن میں عطیات کے قواعد و ضوابط کو مدون کیا گیا ہے۔

اس وقت کی معلومات اور اس وقت کے مجریہ سرکاری احکام اور گشتیات
کے لحاظ سے یہ کتابیں اپنی جگہ پر مکمل اور جامع تھیں۔

۱۲۹۷ء فصلی میں گشتی نشان (۲۰) جاری ہوئی اس کی رو سے جو معاش

بلا سہ تھی وہ بھگوٹہ اور قبضہ کے لحاظ سے بجاں ہونے لگی۔ مگر اس گشتی کے جاری
 ہونے کے بعد بعض مشکلات پیش آنے لگیں۔ اس لئے ۱۳۱۲ فصلی میں گشتی نشان
 جاری ہوئی جس سے گشتی اول کی کسی قدر ترمیم ہوتی ہے۔ یہ
 اس کے بعد ۱۳۱۲ فصلی کا دستور العمل انعام نافذ ہوا۔



عہد عثمانی میں سرر عیطات

صفحات ماقبل میں اس امر کا اظہار ہو چکا ہے کہ ۱۳۱۲ھ فصلی میں کشتری انعام کا دفتر برخواست کر دیا گیا تھا اور انعام کا کام بالکلیہ عہدہ داران مالگزاری سے متعلق ہو چکا تھا۔

نظامت عیطات کا قیام	اعلیٰ حضرت سلطان العلوم جب ۱۳۲۰ھ فصلی مطابق ۱۳۲۹ھ میں سریر آراء سلطنت ہوئے تو اس وقت عیطات انعام کا کوئی علیحدہ سرشتہ قائم نہیں تھا ۱۳۲۹ھ فصلی میں جب باب حکومت کا قیام عمل میں آیا تو جاگیرداروں اور معاشین کی وراثت اور تصفیہ حقوق و فضول نزاعات جو سابق میں بوساطت سرشتہ فیئانس ہوتے تھے وہ اب محدود ہو گئے اور ان امور کا تعلق بالکلیہ سرشتہ مالگزاری سے ہو گیا اس طرح عیطات کا کام معتمدی مالگزاری میں ہونے لگا لیکن نقدی سطا کا تعلق اس وقت بھی صدر محاسبی اور معتمدی فیئانس ہی سے باقی رہا۔
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

جب عیطات کا کام معتمدی مالگزاری سے متعلق ہو گیا تو وہاں یوں بھی کام کی کثرت پہلے سے تھی اس لئے شریک معتمد مالگزاری کو اس کے انصرام کیلئے

کے لئے وقت نہیں ملتا تھا چنانچہ عطیات کے کام کی زیادتی اور پھیدگی کی وجہ سے اس میں تاخیر و تعویق ہونے لگی۔ تحقیقات بہت طول کینچنے لگی۔ مقدمات کا دوران بڑھ گیا برسوں معاش داروں کو پریشان حال اور سرگرداں پھرنے لگا تھا۔ ان خرابیوں کے السد اوکے لئے ارباب حل و عقد نے کوئی جدید طریقہ اختیار کرنا چاہا، بعض قواعد مرتب کئے گئے۔ جو صدر المہام مالگزاری اور صدر اعظم بہادر باب حکومت کے متفقہ مراحل طے کر رہے تھے، چونکہ معاش داروں کی پریشانی زیادہ ہو رہی تھی اس لئے حکیم السیاست خسرو کن نے نظامت عطیات کا عہدہ قائم کرنا ضروری تصور فرمایا چنانچہ ۲۳ محرم ۱۳۳۹ھ ہجری کو حسب ذیل فرمان خسروی نافذ ہوا:-

”میرے خیال میں جائنٹ سکریٹری مال ایک بے ضرورت عہدہ ہے جس کا حذف کرنا ضروریات سے ہے۔ لہذا جس وقت سعادت خان کی توسیع ختم ہو جائے تو اس وقت یہ عہدہ تخفیف کر کے صرف ایک مستمد مال (فیض الدین) رہنا ہر طرح کافی ہے البتہ عطیات کے فیصلہ جات کے لئے جو ایک اہم چیز ہے کسی دوسرے شخص کا خاص کام کے لئے تقرر ہونا مناسب ہوگا۔ (جس سے صرف عطیات کا کام متعلق رہیگا) اور اس شخص کا لقب ناظم عطیات ہونا چاہئے اور اس خدمت کے لئے اول تعلقہ داران درجہ اول یعنی بارہ سو روپیہ کی یا فیسے منتخب ہو سکتے ہیں۔ بہر حال قبل از قبل لینے سعادت خان صاحب ریٹائر ہونے سے دو ماہ قبل چند نام پیش کر کے میری منظوری حاصل کی جائے۔“

اس فرمان مبارک کے چند روز بعد ایک دوسرا فرمان ۲۸ محرم ۱۳۳۹ھ ہجری (۱۳۲۹ھ فصلی) کو شرف صدور لایا:-

سعودت خان صاحب جائزٹ معتمد مال کی خدمت شکست ہونے سے متعلق حال میں میں نے فرمان صراحت کے ساتھ جاری کیا ہے لہذا اس کے سلسلہ میں لکھنا ہوں کہ جس وقت سعادت خان صاحب ریٹائر ہو جائیں (غالباً جس کی مدت قریب الختم ہے) تو رفعت یار جنگ بہادر صوبہ دار اورنگ آباد اسی ماہوار کے ساتھ جو کہ اب وہ پارا میں ناظم عطیات مقرر کئے جائیں جس کے فرائض معتمد مالگزاری سے جدا گانہ ہوں اور ایک دوسرے کو آپس میں کسی قسم کا کوئی تعلق باقی نہ رہیگا۔^{۳۳۰} فصلی

بہوجب فرمان خسروی نظامت عطیات کا عہدہ قائم ہوا اور اہل دیوانہ کو نواب رفعت یار جنگ صوبہ دار اورنگ آباد نے جو رفعت جنگ اول (کشتراغام) کے فرزند اکبر تھے نظامت عطیات کا جائزہ حاصل کیا۔

چوں کہ عطیات کے جدید قواعد و ضوابط کی سہولت منظور نہیں ہوئی تھی اس لئے ۴ صفر ۱۳۲۹ ہجری کو عرضداشت پیشگاہ خسروی میں گذرانی گئی اور اس کے ساتھ مسودہ قواعد انفصال مقدمات پیش کیا گیا۔

اس کے متعلق بذریعہ فرمان مبارک مزید ۲۴ رمضان ۱۳۳۰ ہجری یہ حکم شرف صدور لایا۔

”چوں کہ قواعد و اقتدارات عام ہوں گے لہذا مناسب ہے کہ وہ قانونی پیرایہ میں پیش ہو کر ان کی نسبت احکام مناسب صادر ہوں۔ پس مشیر قانونی کو حکم دیا جائے کہ وہ موجودہ مجوزہ اقتدارات و قواعد پر غور کر کے اپنی رائے کے مطابق ان کے مسودات قانونی پیرایہ میں مرتب کر کے باب حکومت میں پیش کریں اور باب حکومت مکرر غور کر کے ان کو اپنی رائے کے ساتھ میری منظوری کے واسطے پیش کرے علی الخصوص حق کلا نیت و حق انتظام کے قواعد قابل غور ہیں ان کی نسبت باب حکومت

میں غور کر کیا جائے۔“

باتباع فرمان مبارک اس پر باب حکومت میں کامل غور و خاص ہوا اور یہ قواعد پذیر فرمان مبارک ۹ برہمضان ۱۳۳۱ھ ہجری منظور ہوئے اور یہ شکل گشتی نشان (۳۲)، ۱۳۳۱ھ فصلی میں نافذ کئے گئے۔ اس کے بعض ضروری فقرات ذیل میں درج کئے جاتے ہیں:-

۱۔ حکمہ انعام حسب ذیل عہدہ داروں پر مشتمل ہوگا۔

(۱) ناظم عطیات (۲) صوبہ دار سمت (۳) تعلقہ دار ضلع

۲۔ ناظم عطیات براہ راست صدر اعظم بہادر باب حکومت کی ماتحتی میں کام کریں گے۔

۳۔ تحقیقات انعامی و وراثت کی کارروائی سے جہاں تک ممکن ہو وہی ضابطہ متعلق ہوگا جو ابتدائی مقدمات کی تحقیقات کے لئے مجموعہ ضابطہ دیوانی سرکار میں مقرر کیا گیا ہے۔

۴۔ ڈویژن افسر کے فیصلہ کی ناراضی سے مرافعہ تعلقہ دار ضلع کے پاس ہو سکیگا اور تعلقہ دار ضلع کے فیصلہ کی ناراضی سے مرافعہ صوبہ دار یا اس ضلع کے لئے کوئی صوبہ دار نہ ہونے کی صورت میں ناظم عطیات کے روبرو ہو سکیگا صوبہ دار تحت کے فیصلہ کی ناراضی سے خواہ وہ فیصلہ بصیغہ ابتدائی ہو خواہ بصیغہ مرافعہ ناظم عطیات کے روبرو مرافعہ ہو سکیگا۔

۵۔ جب ناظم عطیات نے کوئی ایسی تحقیقات کی ہو جو ان اختیارات سے متجاوز ہو جو ضمیمہ (۲) الف میں ناظم عطیات کے قرار دے گئے ہیں تو فریق ناراض کو فیصلہ کی تاریخ سے ایک ہفتہ کے اندر کمیٹی متذکرہ صدر (جس کا ذکر فقرہ (۲) میں ہوا ہے) اور ہم نے اس کو مرافعہ عطیات کے بیان میں ذکر کیا ہے) کے

”ابتدائی کام ایک شخص کے سپرد ہے اور مراۃ کا کام دوسرے شخص کے تفویض رہے پس ایسی صورت میں ابتدائی کام رحیم یار جنگ کے اور مراۃ کا کام رفعت یار جنگ کے سپرد ہو۔“

۱۷۱۳۳۳ء اردو بہشت ۱۳۳۳ء فصلی کو نواب رفعت یار جنگ ناظم عطیات و طیفہ پر سبکدوش ہوئے اور نواب رحیم یار جنگ ہی ناظم عطیات مقرر ہوئے۔ زائد ناظم کا عہدہ شکست کر دیا گیا مگر اس کے بعد جب راجہ جگ موہن لال صاحب ناظم عطیات کے فرائض انجام دے رہے تھے تو اس زمانے میں تنویری مدت کے لئے یعنی صفر ۱۳۴۱ء فصلی سے ۱۳۴۲ء فصلی تک نواب رسول یار جنگ زائد ناظم عطیات کی حیثیت سے کام کرتے رہے اور راجہ صاحب کے وظیفہ پر علیحدہ ہونے اور رسول یار جنگ کے ناظم عطیات ہونے پر پھر زائد ناظم کا عہدہ تخفیف کر دیا گیا۔

عطیات کا تعلق گشتی نشان (۳۴)، ۱۳۳۱ء فصلی کی رو سے ناظم عطیات کا

تعلق معتد اور صدر المہام مال سے نہیں تھا بلکہ براہ راست صدارت عظمیٰ سے تھا مگر اس کا عمل ہنوز نہیں ہوا تھا۔ اس لئے نواب رفعت یار جنگ بہادر اور نواب رحیم یار جنگ بہادر کی یہی خواہش تھی کہ بموجب گشتی مذکور عمل ہوئے تنظیم و فطر عطیات کے متعلق جو تجاویز تھے ان پر یہ اتباع فرمان مبارک کامل خود و خوض کیا گیا اور ان کے متعلق جمادی الثانی ۱۳۳۲ء ہجری (۱۳۳۲ء فصلی) میں عرضداشت بارگاہ خسروی میں گذرانی گئی اس عرضداشت میں سررشتہ عطیات اور معتد می مالگزاری اور صدر المہام مال کے باہمی تعلقات و اختیارات وغیرہ کے متعلق جو صراحت کی گئی تھی وہ حسب ذیل ہے :-

”اراکین باب حکومت نے اس مسئلہ پر نہایت حزم و احتیاط کے ساتھ مکرر غور

کیا اور ان کی رائے حسب سابق وہی قائم ہوئی، یعنی انفصال مقدمات کی حد تک کام کا تعلق ناظم و زائد ناظم عطیات سے رہنا چاہئے۔ باقی جو کچھ انتظامی کام ہے اس کا تعلق بالکلیہ صیغہ مال سے حسب سابق اور حسب عمل درآمد رہنا چاہئے۔ کیونکہ نظامت عطیات کے قیام کا منشاء صرف اس قدر ہے کہ مقدمات عطیات کی تحقیقات اور ان کا انفصال عدالتی طریقہ پر یہ محبت ممکنہ ہو کرے، ایسی صورت میں تعمیلی کام بھی اس نظامت سے متعلق کر دینے کی صورت میں نہ صرف اصل منشاء قیام نظامت فوت ہو جائے گا، بلکہ کام میں الجھاؤ پیدا ہو جائے نیز اہل مقدمات کو بجائے سہولت و تقویٰ کا سامنا ہونے کا اندیشہ ہے۔

اس مسئلہ پر سابق میں کامل غور و خوض کرنے کے بعد عرضداشت معروضہ ۲۴ فیجے ۱۲۷ بحری گذرائی گئی تھی، اور اب ناظم صاحب اور زائد ناظم صاحب عطیات کو گفت و شنید کا موقع دینے اور ان کی تحریری کیفیوں پر غور کرنے کے بعد بھی اراکین باب حکومت اپنی پچھلی رائے پر قائم ہیں، کہ تعمیلی کام نظام عطیات سے متعلق نہ ہونا چاہئے، بلکہ اس کا تعلق صیغہ مال سے ہی ہونا مناسب ہے، اور چونکہ سررشتہ عطیات صرف عدالتی طریقہ پر بین الودعات و نزاعات کا تصفیہ کرتا ہے مگر انعامی نقطہ نظر مقدمات پر نہیں ڈالی جاتی ہے، لہذا عطیات کا قطعی تصفیہ بالکلیہ عدالتی اصول پر ہونا چاہئے، اور صدر المہام صاحب مال سے اس سررشتہ کا تعلق رکھنا اس لئے مناسب ہو گا کہ فیصل عطیات پر سرکاری نقطہ نظر سے مقدمات کے انعامی پہلو کو بھی دیکھ لیا کریں۔

فدوی جان نثار بھی اس سے متفق ہے اس جملہ کارروائی کا نتیجہ حسب ذیل ہو گا:-

(۱) صیغہ عطیات کو فی علیحدہ محکمہ نہ ہو گا ہر دو ناظم صاحب آن محکمہ محکمہ مال

ہی میں باقدا ر حاصلہ بموجب قواعد منظورہ اپنا اپنا مفوضہ کام کریں گے۔
 (۲) صدر المہام سررشتہ کا تعلق مقدمات عطیات سے قائم رہے گا کہ فیصل
 عطیات پر سرکاری نقطہ نظر سے مقدمات کے انعامی پہلو کو بھی دیکھ لیا کریں۔
 (۳) انتظامی کام تو وسط معتمد مال صدر المہام صاحب مال کے پاس پیش
 ہوگا۔

اس عرضداشت پر فرمان مبارک مزینہ ۱۹ رجب ۱۳۴۱ھ ہجری صادر ہوا اس
 کا اقتباس حسب ذیل ہے :-

باب حکومت کی رائے سے اتفاق ہے۔

(۱) میرے حکم سابق کے مطابق چوں کہ قیام نظامت کا منشاء صرف اس قدر
 ہے کہ مقدمات عطیات کی تحقیقات اور ان کا انفصال عدالتی طریقہ پر رجحلت ممکنہ
 ہو لہذا فقط انفصال مقدمات کی حد تک کا تعلق ناظم اور زائد ناظم عطیات سے
 رہیگا اور باقی تمام انتظامی کام جو کچھ ہوں ان کا تعلق حسب علمہ آمد سابق و حال
 بالکل صیغہ مال سے رہے یعنی صیغہ عطیات صیغہ مال سے الگ کوئی جداگانہ محکمہ نہ
 ہوگا بلکہ اس کا جزو لاینفک متصور ہوگا ہر دو نظام عطیات محکمہ مال میں ہی باقدا
 حاصلہ و بموجب قواعد منظورہ اپنا اپنا مفوضہ کام کرتے رہیں گے۔

(۲) صدر المہام کا تعلق مقدمات عطیات سے اس حد تک قائم رہیگا کہ
 سرکاری نقطہ نظر سے عطیات کے فیصلوں کے انعامی پہلو کو دیکھ لیا کریں۔

(۳) عطیات کے متعلق تمام انتظامی کام حسب حال تو وسط معتمد مال صدر المہام
 مال کے پاس بغرض کارروائی ضابطہ پیش ہوتے رہیں گے۔

۱۳۴۲ھ
 اس فرمان مبارک کے اتباع میں گشتی نشان (۱۹) مورخہ ۱۴ رادی بہشت
 جاری کی گئی جس میں یہ تفصیل بھی درج تھی کہ کیا فرائض معتمدی مال سے اور کیا

نظامت عطیات سے ہوں گے۔
اسی کے لحاظ سے اب تک عمل ہو رہا ہے

معزز اجلاس مرافعہ صفحات ماقبل میں گشتی نشان (۳۴) بابت ۱۳۳۱ فصلی کا ذکر عطیات باب حکومت ہو چکا ہے اس گشتی کے دفعہ ۱، حسب ذیل ہے۔

ناظم عطیات کے اس فیصلہ کی ناراضی سے جو بصیغہ ابتدائی یا بصیغہ مرافعہ اولیٰ صادر ہوا ہو مرافعہ و وارکان باب حکومت کی ایک ایسی کمیٹی کے روبرو ہو سکے گا جن کا تقرر صدر اعظم بہادر کریں گے اگر ارکان کمیٹی میں اختلاف ہو تو صدر اعظم بہادر مرافعہ کی سماعت کے لئے کسی تیسرے رکن کا تقرر کر سکیں گے اور جو فیصلہ بغلبہ آراء صادر ہو وہ بمتابلت احکام دفعہ ۱ قابل پابندی ہوگا۔
ناظم عطیات بصیغہ مرافعہ ثانیہ جو تجویز صادر کریں وہ قطعی ہوگی۔

اسی لحاظ سے معزز اجلاس مرافعہ عطیات باب حکومت کے ساتھ قائم ہوا اس کے لئے ایک مددگار مقعد اور خاص عملہ بھی منظور کیا گیا۔

ایک عرصہ تک صدر المہام مال اور نواب عقیل جنگ اس اجلاس میں شریک ہوتے رہے اس طرح عبداللہ یوسف علی راجہ فتح نواز و نواب تلاوت جنگ اور کرنل ٹریمنج نے اس کام کو انجام دیا۔

کرنل ٹریمنج کے بیرون ملک جانے کے سلسلے میں ان کے بجائے مزاریا جنگ مجلس اس کام کو انجام دیتے رہے اب کام کی کثرت کے منظر و کمیشان کام کرتی ہیں ایک کمیٹی میں میر مجلس صاحب عدالت العالیہ اور صدر المہام مال اور دوسری کمیٹی میں صدر المہام تعمیرات اور مولوی عبدالباسط خان صاحب ہیں۔

جہتہم، کشر، ڈپٹی کمشنر اور نظام عدالت اس موقع پر جن جن اصحاب نے عطیات

کام انجام دیا ہے اس کی مختصر صراحت بے محل نہ ہوگی۔

شمار	نام	عہدہ	مختصر حالات
۱	سید عبدالدین	معتد مالگزاری	۲۸۵۵ فصلی سے ۲۸۵۶ فصلی تک عطیات کا کام چوں کہ معتدی مالگزاری میں طے پایا تھا اس لئے معتد مالگزاری اس کام کو ہی انجام دیتے تھے

۲	سید عبدالرزاق	"	سعد الدین کے فرزند مولوی سید عبدالرزاق آصف نواز الملک معتد مالگزاری مقرر ہوئے تھے اور عطیات کا کام انجام دیتے تھے۔
---	---------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

۳	چارلس	مہتمم الغام و رکن اول مجلس الغام	چارلس اولاد دکار مہتمم چوبینہ تھے اس کے بعد جب مہتمی الغام کا دفتر قائم ہوا تو یہ اس کے بعد جب مجلس الغام قائم ہوئی تو آپ رکن اول مقرر ہوئے۔
---	-------	-------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

سید زین العابدین	رکن دوم	ان اصحاب کے متعلق ان سوس ہے کہ کوئی تفصیل معلوم نہ ہو سکے۔
سید اسد اللہ	رکن سوم	
سید عبدالدین	رکن	

منصور علی	رکن
حسن رضا	رکن
اے جے ڈنلاپ	کمشنر انعام

مسٹر ڈنلاپ کمشنر انعام کے بعد رکن
مجلس مالگزارى اور پھر متحدہ مالگزارى
کی حیثیت سے زمانہ واز تک کام
کرتے رہے ۳۲۳ فصلی میں ریٹائر
ہو کر یورپ گئے۔

رفعت یار جنگ اول کمشنر انعام
اقبال یار جنگ ڈپٹی کمشنر و کمشنر انعام
سراج الحسن امیر یار جنگ ڈپٹی کمشنر انعام
رائے مرلی دہر

کمشنر بلدہ کے دفتر میں ڈپٹی کمشنری
کی خدمت انجام دیتے رہے زمانہ
مابعد میں اول تعلقہ دارا و صوبہ دارى
کے بعد متحدہ مالگزارى اور پھر متحدہ
صرف خاص کے بعد صدر المہام
مالگزارى ہوئے اس خدمت
پر انتقال ہوا۔

ویشنو پنڈت ڈپٹی کمشنر
جارج ندی ڈپٹی کمشنر اور نگاہاؤ

زمانہ مابعد میں انسپکٹر جنرل اسٹامپ
ورجبریشن مقرر ہوئے اسی
خدمت سے وظیفہ ہوا۔

حنایت الرحمن صاحب ڈپٹی کمشنر ننگل

دین شاہی

بیدر

ملا عبد القیوم

گلبرگہ

زمانہ مالجد میں اول تعلقہ دار ہوئے
اور اسی خدمت سے وظیفہ ملا۔

پستن جی

بیدر

بشیر الدین احمد

" "

غلام علی قریشی

" "

سید غلام رسول

شریک معتمد مال

۱۳۱۲ھ فصلی میں جب کمشنر انعام
کا دفتر بننا شروع ہو گیا تو باقی
کام مالگزاری میں ختم ہو گیا اور
شریک معتمد مال اس کو انجام
دیتے تھے۔ (۱۳۱۲ھ تا ۱۳۱۳ھ)

عبدالرحیم

"

مولوی غلام رسول کے بعد عبدالرحیم
صاحب نے اس کو انجام دیا
۱۳۱۳ھ تا ۱۳۱۹ھ

سعادت خان سعادت جنگ

"

مولوی عبدالرحیم کے بعد شریک
معتمد ہوئے اور عطیات کا کام
کرتے رہے۔ آپ کے وظیفہ
پانے پر نظامت عطیات کا
عہدہ قائم ہوا۔
۱۳۱۹ھ تا ۱۳۲۳ھ

شریک مہمدی سے وظیفہ یابی
کے بعد آپ انکمٹر جنرل مال
ہوئے۔

آپ رقت یار جنگ اول کے
فرزند تھے صوبہ داری اورنگ آباد
سے سن ۳۳ میں نظامت عطیات
پر تبدیل ہوئے اور اپنے
وظیفہ پانے تک اس کو انجام
دیتے رہے۔ (۳۳ الف)

صوبہ واریوں کے تخفیف ہونے
پر آپ اولاً زائد ناظم عطیات
اور پھر ناظم عطیات مقرر ہوئے
اسی خدمت سے وظیفہ حسن خدمت
حاصل کیا۔ (۳۳ الف)

نواب رحیم یار جنگ کے وظیفہ
پانے پر تقی یار جنگ کا تقرر
ہوا نظام آباد کی تعلقداری سے
آپ یہاں منتقل ہوئے تھے
اسی خدمت پر تھے کہ آپ
کا انتقال ہوا۔ (۳۳ الف)
تقی یار جنگ کے انتقال پر آپ

نواب رقت یار جنگ ثانی ناظم عطیات

نواب رحیم یار جنگ ہا و ر زائد ناظم و ناظم عطیات

تقی یار جنگ ناظم عطیات

راجہ بہار سنگھ موہن لعل

کا تقرر ہوا اسے مرلی و ہرنے نواز
کے آپ خلف اکبر تھے اول تعلقہ داری
سے آپ نے نظامت عطیات
پر ترقی پائی تھی۔ (سلسلہ ۳۳۳ ضلعی)
اسی خدمت سے وظیفہ حاصل
کیا (سلسلہ ۱۳۳ ضلعی)۔

جگ موہن نعل کے زمانہ میں ایک
سال کے لئے زائد ناظم مقرر ہوئے
اور راجہ صاحب کے وظیفہ پانے
پر ناظم عطیات مقرر ہوئے اسی
خدمت سے وظیفہ حاصل کیا۔
رسول یار جنگ کے بعد ناظم عطیات
مقرر ہوئے اور اس کے بعد کوٹلی
پر منتقل ہوئے۔

شریک معتمدی سے ناظم عطیات
ہوئے اور اس کے بعد صوبہ دار
ورنگل پر تبادلہ عمل میں آیا۔

صوبہ دار می ورنگل سے آپ نظامت
عطیات پر مقرر ہوئے (سلسلہ ۱۳۴ ضلعی)۔

اس وقت کارگزار ہیں۔

رسول یار جنگ زائد ناظم و ناظم عطیات

رحمت یار جنگ ناظم عطیات

پنڈت نارائن راو

مولوی عبدالباسط خان صاحب

مولوی آغا یاور علی صاحب

عطیات کے دیگر سرشتے | اسی موقع پر عطیات کے دیگر سرشتہ جہات کا ذکر

نامناسب نہیں ہے۔ کیوں کہ معاش کی تحقیقات کا کام قلم و اصقعی میں صرف نظامت عطیات ہی سے متعلق نہیں ہے بلکہ بعض دوسرے سرشتوں میں بھی اسی نوعیت کا کام انجام پاتا ہے ان سرشتوں کی تفصیل حسب ذیل ہے۔

سرشتہ فینانس کے تحت نقدی معاشوں کی تحقیقات ہوتی
عطیات نقدی

ہے اور منجبتہ جات اجراء ہوتے ہیں۔

۳۶ ف کے پہلے تک یہ انتظام تھا کہ صدر محاسبی میں ایک صفینہ مدوکار صد محاسب کے تحت اس کام پر متعین تھا اور مدوکار متعلقہ بعد تحقیقات اپنی رائے کے ساتھ صدر محاسب کی خدمت میں کارروائی پیش کرتے تھے صدر محاسب کے حکم کے بعد منجبتہ جات کی اجرائی کے لئے کارروائی فینانس کو آتی اور یہاں تفتیجی مراحل طے ہوتے اور اس کے بعد توسط معتمد صاحب فینانس صدر المہام فینانس کے ملاحظہ میں یہ کارروائی پیش کی جاتی اور اس کے بعد منجبتہ اجراء ہوتا۔

اب جدید تنظیم کے ضمن میں ایک مدوکار صدر محاسب کو بہت کچھ اختیارات دے گئے ہیں کہ مرافعہ کا اختیار صدر محاسب کو ہے اس کے بعد صدر المہام بہاد فینانس کی منظوری حاصل کر کے منجبتہ جات اجراء کرے۔ اس طرح کام میں تخفیف کر دی گئی ہے جس کے باعث دوران مقدمہ بہت کم ہو جائے گا اور معاش داروں کی پریشانی رفع ہو جائیگی۔

عطیات صرف خاص مبارک میں جو معاشین عطیات سلطانی سے متعلق ہیں ان کی تحقیقات اولاً ضلع اطراف بلدہ میں ہوتی تھی۔ اس کے بعد مقتدی صرف خاص مبارک میں تفتیجی مراتب طے ہوتے تھے اور پھر معزز کمیٹی صرف خاص مبارک کی منظوری کے بعد اعلیٰ حضرت کی پیشگاہ میں یہ کارروائی پیش ہوتی ہے اور بعد صد و ذرا مبارک کالی میں کالمنجبتہ جات اجراء ہوتا ہے مگر اب مقتدی سرخانی میں عطیات کا سرشتہ قائم ہو گیا ہے۔

جاگیرداروں کی تحقیقات | قلمرو آصفی میں ایسی معاشین بھی ہیں جو جاگیرداروں نے اپنی طرف سے عطا کی ہیں، ایسی معاشوں کی دریافت جاگیردار خود کرتے ہیں، مگر ان معاشوں میں اگر کوئی معاش عطیہ شاہی ہو تو اس کی دریافت اب بموجب گشتی نشان (۱۲) ۱۳۲۹ھ اولاً خود جاگیردار کرتے ہیں۔ مگر معاش دار اس کا مراجعہ سرکار عالی کے سررشتہ عطیات میں کر سکتے ہیں۔

اس خصوص میں اولاً گشتی نشان (۱۰۹۹) مورخہ ۶ اسفندار ۱۳۳۲ھ فصلی جاری ہوئی جس کی رو سے جملہ معاش دار جن کی معاش عطیہ شاہی تھی ان کی تحقیقات سرکار عالی میں ہونے کا حکم ہوا تھا۔

اس کے بعد گشتی نشان (۱۲) ۱۳۲۹ھ کی رو سے اس میں ترمیم لگائی۔
صدرات عالیہ | محکمہ صدارت عالیہ میں بھی مذہبی معاشوں یعنی تولیت مسجد، امامت، موزنی، دیول وغیرہ کی دریافت ہوتی ہے اور قصائد و افتا کی حد تک بعد تحقیقات سند تولیت دی جاتی ہے۔

خاتمہ | صفحات گذشتہ میں سررشتہ عطیات کا بیان تفصیل سے کیا گیا ہے، نواب مختار الملک کے زمانہ یعنی ۱۲۴۵ھ فصلی سے

معاشوں کی تحقیقات کا سلسلہ شروع ہوا ہے، ۱۲۸۵ھ فصلی میں جدید طور پر تنظیم ہوئی اور قانون نافذ ہوا۔ اس طرح ستر سال کے طویل زمانہ سے معاشوں کی تحقیقات کا سلسلہ جاری ہے اس طویل عرصہ میں لاکھوں روپیہ کی معاش بعد تحقیقات بحال ہو چکی ہے۔ اور ایسی معاش بھی ہے جو بطور صحیح جاری نہ ہونے یا ورثاء اور معطلی لہم کے جانشین کے نہ ہونے سے سرکار میں ضبط ہو کر خالصہ ہو گئی ہے۔ سلطنت آصفی کے مدبر اعظم نواب مختار الملک کی دوہرین دور رس نظر نے تحقیقات معاش کو ضرورت تصور کر کے عطیات کا محکمہ قائم نہ کیا ہوتا تو نہ معلوم قلمرو

کے کئے مواقع اور کتنی اراضی غاصبوں کے ناجائز قبضے میں ہوتے۔

ایک زمانہ تھا کہ جاگیرداروں کو اپنی جاگیروں میں ہر قسم کے اختیارات حاصل تھے، عدالت کو توالی آبکاری کر ڈیگری وغیرہ امور ان ہی کے ہاتھ میں تھے۔

نواب مختار الملک کے زمانہ میں اولاً کر ڈیگری کے اختیارات جاگیرداروں سے لے لئے گئے اور اس کے معاوضہ میں انھیں مواقع وغیرہ دے گئے۔

چونکہ امن عامہ کے لئے جب تک پولس کا انتظام برابر نہ ہو دایا پر امن طریقہ سے زندگی بسر نہیں کر سکتی اس لئے کو توالی کا انتظام بڑی حد تک سرکار نے اپنی نگرانی میں لے لیا اسی طرح عدالتوں پر سرکار کی نگرانی ہو گئی۔ اب آبکاری کو بھی سرکار اپنی نگرانی میں لے چکی ہے۔

یہ بالکل صحیح ہے کہ جاگیرداروں اور معاش داروں سے سلطنت کے وقار میں اضافہ ہوتا ہے اور اس سے سلطنت کا استحکام ہوتا ہے۔ یہ حکومت کے قوت بازو ہیں۔ اگر ان کی حالت اچھی رہے اور یہ فارغ البال ہوں تو یہ حکومت کے درست و دماغ بن سکتے ہیں۔ ان کی فلاح و بہبود عین سلطنت کی فلاح و بہبود ہے۔ اسی کے ساتھ ساتھ جائز حق داروں کا معاش سے مستفید ہونا اور ان کے حق رسائی کی ذمہ داری بھی سرکار ہی ہے۔ اس طرح سررشتہ عطیات کا قیام سلطنت کا گویا جز لا یمفک ہے۔

عدالتی اصول پر اس سررشتہ کے کاروبار کا انجام دینا اور ایک منظم صورت میں اس دفتر کا آجانا دور عثمانی کا ایک درخشاں کارنامہ ہے جو تاریخ دکن میں ہمیشہ یادگار رہے گا۔ فقط

حاشی

نصیر الدین صاحب ہاشمی کی دوسری کتابیں جن میں سے

شمار	نام کتاب	قیمت
۱	یورپ میں دکھتی محظوظات	لحم
۲	دکن میں اردو (تیسری اشاعت)	۸
۳	مدارس میں اردو	۸
۴	مقالات ہاشمی حصہ اول	۷
۵	خواتین دکن کی اردو خدمات	۷
۶	خواتین عہد عثمانی	۷
۷	حضرت امجد کی شاعری	۷
۸	ذکر بنی صلعم	۱۲
۹	خیابان نسوان	۱۲
۱۰	رہبر سفر یورپ	۸
۱۱	مکتوب امجد	۸
۱۲	دفتر دیوانی کے اردو محظوظات	۴
۱۳	سلاطین دکن کی مبدعہ ستانی شاعری	۴
۱۴	نجم الثاقب	۲
۱۵	نظم	۶

اوارہ اور بیابان اردو و خیمہ آباد اور عابدہ دوسری کتب فرہنگی یہ کتب ہیں

॥४
८६२१

१५८५१

DUE DATE

१५८५१

Ram Babu Saksena Collection.

110

१०५५८

(६२)

११०५६

Date

No.

Date

No.